

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Кафедра экономики

А.В. Грицай, А.В. Сак, Н.М. Соколов

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению дипломной работы
для студентов специальности «Маркетинг»
дневной формы обучения

Минск 2006

УДК 339.138 (075.8)

ББК 65.290-2 я 73

Г 85

Грицай А.В.

Г 85 Методическое пособие по выполнению дипломной работы для студ. спец. «Маркетинг» дневной формы обуч. / А.В. Грицай, А.В. Сак, Н.М. Соколов. – Мн.: БГУИР, 2006. – 36 с.
ISBN 985-444-900-9

В методическом пособии даны рекомендации по структуре и содержанию дипломной работы студентов экономической специальности, отражающие многолетний опыт выпускающих кафедр вузов республики; приведены требования к оформлению дипломной работы.

Пособие содержит общие положения по подготовке и выполнению дипломной работы: выбор и утверждение темы; утверждение научного руководителя; сбор материалов; структуру дипломной работы; порядок действий в период подготовки к защите; правила оформления текстовой части, таблиц, формул, схем, диаграмм.

Предназначено для студентов-дипломников специальности «Маркетинг» дневной формы обучения, а также для руководителей и консультантов дипломных работ.

УДК 339.138 (075.8)

ББК 65.290-2 я 73

ISBN 985-444-900-9

© Грицай А.В., Сак А.В., Соколов Н.М., 2005

© БГУИР, 2005

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа по специальности 1-26 02 03 «Маркетинг» выполняется в соответствии с учебным планом и является самой большой по объему самостоятельной работой студента, в которой комплексно используются теоретические знания и практические навыки, полученные по общеобразовательным и специальным дисциплинам, а также по дисциплинам соответствующей специализации (1-26 02 03 «Маркетинг в сфере производства и услуг радиоэлектронной промышленности»; 1-26 02 03 «Маркетинг в электронной коммерции»).

Актуальность темы дипломной работы должна быть обоснована необходимостью решения проблем бизнеса на внутреннем и внешних рынках Республики Беларусь при реализации государственных программ импортозамещения и экспорта белорусских товаров и услуг, развития бизнеса в стране.

Тема дипломной работы может использовать и обобщать результаты собственных курсовых работ, выполнявшихся ранее по дисциплинам специализации. В названии темы дипломной работы должно фигурировать наименование товара (продукции) или конкретного предприятия (объединения, организации).

Выполнение дипломной работы основано на анализе деятельности реально существующего субъекта хозяйствования (промышленного предприятия, производственно-коммерческой фирмы, комбината обслуживания, консалтинговой компании, маркетингового или рекламного агентства, издательства, туристической фирмы, спортивного центра, общественной организации) любых размеров и форм собственности.

В период прохождения преддипломной практики на предприятии студент-дипломник должен на основании собранной информации провести технико-экономический анализ его деятельности, выявить существующие проблемы, сформулировать цели, задачи и стратегию маркетинга. Такими проблемами предприятия могут быть проблемы, связанные, например, со сбытом продукции, снижением рентабельности, платежеспособности и финансовой устойчивости, конкурентоспособности предприятия, совершенствованием структуры и деятельности службы маркетинга, созданием и модернизацией товара и т.п.

Информация, необходимая для написания дипломной работы, собирается во время преддипломной практики, и поэтому тему дипломной работы, объемы и структуру информации следует предварительно сформулировать и обсудить с руководителями практики и дипломной работы. В отчете по преддипломной практике необходимо представить результаты проведенных маркетинговых исследований по рассматриваемой проблеме, которые должны быть отражены во второй главе дипломной работы.

При написании дипломной работы выпускник должен продемонстрировать следующие умения:

- грамотно анализировать технико-экономические показатели работы предприятия;

- оперативно выявлять причины возникновения экономических проблем на предприятии, четко ставить цели и формулировать задачи;
- целенаправленно организовывать маркетинговые исследования, собирать и анализировать теоретический и научный материал по теме и вырабатывать на его основе собственные стратегии развития;
- проводить мониторинг и маркетинговый аудит рынков товаров и услуг;
- разрабатывать товарную политику предприятия с учетом инновационных решений;
- планировать и оценивать кампании продвижения на рынок;
- разрабатывать ценовые стратегии предприятия и планировать финансовое обеспечение маркетинговых программ;
- организовывать и управлять системой распределения и продвижения товаров;
- создавать электронные магазины;
- использовать экономико-математические методы и модели;
- разрабатывать маркетинговые планы предприятия;
- оценивать экономическую эффективность маркетинговых решений.

Продемонстрированные дипломником навыки и умения позволят при защите дипломной работы оценить уровень подготовки, соответствие присваиваемой ему квалификации и готовность работать по полученной специальности.

1 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

1.1 Дипломная работа является квалификационной работой выпускника. Цель дипломной работы – показать уровень общетеоретической и профессиональной подготовки дипломника и их соответствие требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности.

1.2 По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень знаний, умений и навыков студента-дипломника по избранной специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам дипломного исследования.

Уровень выполнения и результаты защиты дипломной работы служат основанием для присвоения дипломнику соответствующей квалификации и выдачи диплома (с отличием, без отличия).

1.3 Для достижения цели дипломной работы дипломник должен решить следующие задачи:

- изучить законодательные и нормативные акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, фактов и т.п.;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретного предприятия или другого субъекта экономики, являющегося объектом исследования, для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;
- обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с проведением необходимых экономических расчетов.

1.4 Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;
- использовать экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты программ для компьютеров;

- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать таблицы, графический материал (графики, схемы, таблицы и др.);
- завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Библиотека БГУИР

2 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

2.1 Дипломная работа должна включать: а) титульный лист; б) задание к дипломной работе; в) реферат; г) содержание; д) введение; е) основную часть; ж) заключение (выводы); з) список использованных источников; и) приложения.

2.2 Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением А. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

2.3 Задание для дипломной работы оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником, руководителем, консультантами и утверждается заведующим кафедрой (приложение Б).

2.4 Реферат должен содержать: а) сведения об объеме работы (страниц), количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников; б) перечень ключевых слов; в) текст реферата (прил. В).

2.4.1 Перечень ключевых слов характеризует основное содержание дипломной работы и включает от 5 до 15 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

2.4.2 Оптимальный объем текста реферата – 1500 – 2000 (одна страница) печатных знаков (формат А4). Текст реферата должен отражать объект и предмет исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, полученные результаты и их новизну, степень внедрения и рекомендации по внедрению, технико-экономическую и социальную значимость работы, подтверждение дипломником достоверности ее материалов, результатов и самостоятельности выполнения.

2.5 В содержании последовательно перечисляются названия всех структурных элементов дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующих структурных элементов (приложение Г).

2.6 Во введении раскрываются значение избранной темы и проблемы, рассматриваемые в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формируются цель и задачи исследования, дается краткая экономическая характеристика объекта исследования.

2.7 Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три раздела (главы), каждый из которых должен включать не менее двух подразделов, которые в свою очередь могут быть разбиты на пункты.

2.7.1 Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов дипломник излагает социально-экономическую сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы к ее решению, дает их оценку, обосновывает свою

точку зрения. Этот раздел является теоретической и методологической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах объекта исследования.

2.7.2 Второй раздел носит аналитический характер. В нем дается технико-экономическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и специализированные пакеты программ для компьютеров. При этом дипломник не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки деятельности объекта исследования и выявляет причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

2.7.3 В третьем разделе разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценить эффективность их внедрения.

2.8 В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по результатам дипломного исследования. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекающими из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Пишутся выводы в виде тезисов (по пунктам).

2.9 После заключения помещают список использованных источников (приложение 3).

2.10 В приложения выносятся вспомогательный и дополнительный материал, чтобы не загромождать текст основной части работы: промежуточные расчеты, выдержки отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и др. Материал может быть представлен в виде текста, таблиц, иллюстраций (графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.п.).

2.11 Объем дипломной работы – примерно 70 – 80 страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman размером 14 через одинарный межстрочный интервал.

2.12 Дипломная работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована и переплетена в твердой обложке.

3 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- обоснование темы дипломной работы;
- подачу на выпускающую кафедру заявления с просьбой разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме (приложение Д);
- составление задания на дипломную работу совместно с руководителем (прил. Е);
- составление календарного плана-графика выполнения дипломной работы совместно с руководителем (приложение Е).

3.2 Выбор темы является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций и учреждений.

3.3 При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;
- возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

3.4 Примерная тематика дипломных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Методической комиссией совета факультета. Дипломнику предоставляется право предложить собственную тему дипломной работы при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия.

3.5 Выбор темы завершается согласованием с руководителем дипломной работы и подачей заявления на кафедру.

3.6 Закрепление темы дипломной работы и ее руководителя оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за четыре месяца до окончания студентами университета.

3.7 Руководителями дипломных работ назначаются лица с учетом взаимного согласования (руководитель – дипломник) из числа профессорско-преподавательского состава университета, а также научных сотрудников и вы-

сококвалифицированных специалистов университета и других предприятий (учреждений, организаций).

3.8 Руководитель дипломной работы обязан:

- совместно со студентом составить и выдать задание на дипломную работу не позднее, чем за четыре месяца до окончания университета;
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить консультации в соответствии с планом-графиком;
- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;
- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать недостатки для своевременного их устранения студентом;
- составить отзыв о дипломной работе, в котором дать мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
- присутствовать, как правило, на защите студентом результатов дипломной работы.

3.9 Решением выпускающей кафедры утверждается и доводится до студентов календарный план-график выполнения дипломных работ с указанием очередности выполнения отдельных этапов (приложение Ж).

3.10 В случае необходимости по предложению руководителя дипломной работы заведующий кафедрой имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство дипломной работой. Консультант дает рекомендации студенту, проверяет и подтверждает визированием выполнение соответствующей части дипломной работы.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

- выбор методики исследования и работа над литературными источниками;
- изучение литературных источников, законодательных и нормативных актов; составление библиографии; анализ и обобщение материалов; разработка первого раздела (главы);
- сбор, систематизация и анализ фактических материалов на предприятии (организации, учреждении), на основании которых выполняется дипломная работа; разработка второго раздела (главы);
- обоснование конкретных предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе; разработка третьего раздела (главы);
- разработка введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы; оформление на персональном компьютере и брошюровка;
- подготовка к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы; получение рецензии; написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту.

4.2 Успешное выполнение дипломной работы предполагает творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме дипломного исследования.

4.3 Подбор литературных источников дипломнику целесообразно производить самостоятельно. При подборе литературы следует обращаться к предметным преподавателям, электронным и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно использовать издания последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

4.4 Рекомендуется делать на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для дипломной работы, изучая литературу и другие материалы по теме исследования. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты необходимо брать в кавычки как цитату и указывать автора, полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.

4.5 При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений, что позволит в процессе последующей работы над темой исследования легко анали-

зировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

4.6 Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор во время преддипломной практики фактического материала. Для этого необходимо совместно с научным руководителем продумать и определить, какие показатели, за какой период и в каком объеме следует изучить, какие проводить эксперименты и т.д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

4.7 При выполнении дипломной работы дипломник обязан:

- соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю (консультанту) для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями руководителя (консультанта) для повышения ее качества;
- выполнять дипломную работу в срок в соответствии с требованиями образовательного и настоящего стандартов;
- нести ответственность за обоснованные в дипломной работе решения, сделанные выводы, а также за достоверность всех данных и расчетов;
- представить своевременно дипломную работу на отзыв руководителю;
- получить рецензию на дипломную работу.

4.9 Текущий контроль за ходом выполнения графика дипломной работы осуществляет руководитель работы.

Ход выполнения графика дипломной работы заслушивается на кафедре рабочей комиссией.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Общие положения

Дипломная работа должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств, на компьютере через одинарный межстрочный интервал. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – 20 мм.

5.2 Нумерация

5.2.1 Разделы нумеруются по порядку в пределах всей дипломной работы и обозначаются арабской цифрой без точки.

Подразделы нумеруются по порядку в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, которые разделяются точкой. Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела по той же схеме.

Пример:

- 1 Научно-исследовательский раздел
 - 1.1 Общая характеристика предприятия
 - 1.1.1
 - 1.1.2
 - 1.1.3
 - 1.2
- 2 Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия
 - 2.1 Анализ маркетинговой деятельности предприятия
 - 2.1.1
 - 2.1.2
 - 2.2

5.2.2 Каждый структурный элемент дипломной работы рекомендуется начинать с нового листа, при этом его название располагают посередине строки, печатают прописными буквами без подчеркивания и переносов и отделяют от номера интервалом.

Названия подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами, начиная с прописной буквы, без подчеркивания. Расстояние между названием раздела и подраздела – 1,5 интервала, между названием раздела и текстом – 2 интервала, между названием подраздела и текстом – 1,5 интервала. Пункты названий не имеют.

5.2.3 Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы просят в центре нижней части листа без слова страница и знаков препинания.

5.2.4 Титульный лист, ЗАДАНИЕ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ, РЕФЕРАТ не нумеруют, а в общую нумерацию страниц включается только титульный лист.

5.3 Изложение текста дипломной работы

5.3.1 Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В дипломной работе должны применяться научно-технические термины, обозначения, определения, установленные стандартами или общепринятые в научно-технической и экономической литературе. Рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста, например «применяют», «указывают» и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов дипломной работы могут при необходимости приводиться перечисления, при этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой без точки. Для дальнейшей детализации необходимо использовать арабские цифры со скобкой без точки.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

5.3.2 Если в дипломной работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают после структурного элемента СОДЕРЖАНИЕ.

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

5.3.3 При необходимости в тексте могут быть использованы краткие дополнения к основному тексту или пояснения его фрагментов, носящие характер справки, в виде примечания.

Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца вразрядку. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка, и оно не нумеруется, например:

Примечание. _____

Если несколько примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания», при этом тексту каждого примечания предшествует арабская цифра в начале его первой строки, например:

- Примечания
- 1. _____
 - 2. _____

После каждого примечания ставят точку и отделяют его от основного текста двумя межстрочными интервалами.

5.3.4 При использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, таблиц и иллюстраций необходимо использовать ссылку на источник.

Ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по списку использованных источников сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым источник значится в библиографическом списке, например [2].

При использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций, таблиц необходимо указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц, например [2, с. 2, таблица 5].

Ссылки пояснительного или справочного характера можно печатать с абзаца в конце страницы, где они обозначены, отделяя их от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Например:

¹⁾ И. Цевелюк. *Ценообразование*//*Консультант*. 2005. № 15. С. 80–84.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без нее, ставят перед текстом пояснения и непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение на уровне верхнего обреза шрифта, например: «...письмо оферта...»¹⁾. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы, перенос сноски на следующую страницу не допускается.

В ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «... согласно разделу 1», «... по пункту 1». При нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например: «...согласно 3.1», «...по 3.2.1», «... в соответствии с 1.3».

В тексте не допускается:

- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, стандартами и в перечне принятых в дипломной работе сокращений;
- сокращать обозначения употребляемых без цифр единиц физических величин, за исключением единиц физических величин в таблицах и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять математические знаки «←», «<», «>», «=», «%», «№» и другие без числовых значений.

В тексте числовые значения величин одного наименования следует указывать с одинаковым округлением. Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей или простой дроби через косую черту (2/3, 3/4).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием и нанесением на том же месте исправленного текста.

5.4 Иллюстрации и приложения

5.4.1 Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики и т.п.), как правило, следует располагать в тексте на страницах, где о них упоминается впервые, или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений. На иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе, например «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка без точки и его наименования, например:

Рисунок 1 – Организационно-управленческая структура фирмы

5.4.2 Материал, дополняющий дипломную работу, допускается помещать в приложениях, которые располагаются в порядке ссылок, сделанных на них в тексте. На все приложения должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (прописными буквами) и его обозначения в виде заглавной буквы русского алфавита, начиная с А, например: ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Название приложения печатают строчными буквами отдельной строкой симметрично тексту, начиная с прописной буквы.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Таблица исходных данных

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, иметь иллюстрации, таблицы, формулы, которые нумеруются в пределах каждого приложения арабскими цифрами с добавлением перед номерами обозначения приложения. Например, Рисунок А.2 (второй рисунок приложения А).

Приложения должны иметь общую с остальным текстом сквозную нумерацию страниц. Все приложения перечисляются в содержании с указанием номеров.

5.5 Оформление таблиц и формул

5.5.1. Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей размещают в таблицах.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица» и номер располагаются в одной строчке с названием таблицы непосредственно над таблицей слева.

На все таблицы, представленные в тексте, должны быть даны ссылки в виде слова «Таблица» с указанием ее номера, например: «в соответствии с таблицей 3». Таблица должна быть расположена под текстом, где она упоминается, или на следующей странице.

Пример построения таблицы приведен на рисунке.
Таблица 3 – Основные технико-экономические показатели работы предприятия

Показатель	2004 г., млн р.	2005 г., млн р.	Декабрь 2005 г., %		Заголовок граф
			к декабрю 2004 г.	к декабрю 2003 г.	Подзаголовок граф
Выручка					Горизонтальные ряды
<i>Боковик</i>	<i>Графы</i>				

Рисунок – Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы печатаются с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки и графы выходят за формат листа, таблицу делят на части, помещая их одна над другой, рядом, либо на следующей странице. При этом допускается не повторять головку и боковик, а заменять соответственно номером граф и строк. Над первой частью печатается «Таблица ...», а над остальными – «Продолжение таблицы ...» или «Окончание таблицы...».

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Текст, повторяющийся в строках, при первом повторении можно заменить словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды числа во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю, количество десятичных знаков для всех значений величин в одной графе должно быть одинаково.

5.5.2. Формулы и уравнения выделяются из текста свободными строками, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки. Пояснения символов и числовых коэффициентов формул, если они не пояснялись ранее в тексте, следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Пример. Рентабельность продукции определяется по формуле

$$R = \frac{\Pi}{ТС} 100 \%, \quad (1)$$

где R – рентабельность затрат, %;

Π – прибыль, млн руб./год;

$ТС$ – суммарные затраты, млн руб./год.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, при этом знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

5.6. С п и с о к и с п о л ь з о в а н н ы х и с т о ч н и к о в

Список использованных источников приводится в конце пояснительной записки.

Сведения об источниках располагают в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке.

В список использованных источников включаются публикации всех видов: патентные материалы, отчеты по НИР, проспекты выставок и т.п. Ссылки на неопубликованные материалы не допускаются.

Примеры библиографического описания источников приведены в приложении 3.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Законченная дипломная работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом (и консультантами – при их наличии), представляется руководителю дипломной работы не позднее 20 дней до утвержденной даты ее защиты.

6.2 Руководитель составляет отзыв о дипломной работе, в котором отмечает:

- а) актуальность темы;
- б) степень решенности поставленных задач;
- в) отношение студента к выполнению работы;
- г) умение студента пользоваться литературными источниками и самостоятельно излагать материал;
- д) способность студента к проведению исследований;
- е) степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность решать производственные задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
- ж) возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

6.3 Не позднее 15 дней до момента защиты собирается рабочая комиссия в составе трех человек. На заседание рабочей комиссии представляется дипломная работа с отзывом и подписью научного руководителя. В процессе предварительной защиты комиссия определяет соответствие дипломной работы заданию, требованиям к ее оформлению, выявляет готовность дипломника к защите. В случае положительного мнения комиссии о возможности допуска дипломника к защите заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе допуск к защите. В случае отрицательного мнения комиссии вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры. При отрицательном заключении кафедры дипломная работа подлежит доработке и может быть представлена к защите не ранее чем через шесть месяцев.

6.4 Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию (прил. И). Состав рецензентов утверждается деканом по представлению заведующего кафедрой не позднее одного месяца до защиты. Допускается внутреннее рецензирование сотрудниками университета, не работающими на выпускающей кафедре. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится 5 дней.

6.5 В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены:

- а) актуальность темы;
- б) соответствие ее заданию;
- в) логичность изложения материала;
- г) наличие и полнота критического обзора литературных источников;
- д) самостоятельность выполнения;
- е) полнота и оценка проведенных расчетов;

- ж) наличие аргументированных выводов;
- з) практическая значимость;
- и) недостатки работы;
- к) замечания по ее оформлению;
- л) оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6.6 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее половины ее состава. На защите работы целесообразно присутствие руководителя.

6.7 Заседанием ГЭК руководит ее председатель (в его отсутствие – заместитель). Секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы, и студент приступает к защите своей работы. Регламент выступления – до 15 минут.

6.8 В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

- а) актуальность темы;
- б) краткую характеристику объекта исследования;
- в) теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- г) результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- д) конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации;
- е) перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- ж) экономический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений.

6.9 Для убедительности, доказательности и облегчения своего выступления дипломник должен использовать таблицы, иллюстративный материал (графики, рисунки, схемы, алгоритмы, карты и др.).

6.10 Графический материал, представляемый в ГЭК, может быть представлен в форме:

- листов чертежной бумаги формата А1 (594 x 841 мм);
- дискет, CD-дисков, проекционных материалов для демонстрации с помощью средств презентации;
- сброшюрованных листов формата А4 (210 x 297 мм), представляемых каждому члену ГЭК.

6.11 После выступления и оглашения отзыва руководителя и рецензии дипломник отвечает на замечания рецензента и вопросы председателя, членов ГЭК, а также присутствующих.

6.12 ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее, принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. ГЭК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, без отличия, рекомендации в аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

6.13 Дипломникам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по пред-

ставлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на следующий период работы ГЭК.

6.14 Дипломник, не явившийся на защиту или не защитивший дипломную работу без уважительной причины, допускается к повторной защите дипломной работы на платной основе в течение трех лет после окончания университета.

6.15 В перечисленных выше случаях (6.13 и 6.14) вопросы о новой теме дипломной работы, научном руководителе решаются заведующим выпускающей кафедрой.

Библиотека БГУИР

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 2.701–84. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
3. ГОСТ 2.708–81. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения электрических схем цифровой вычислительной техники.
4. ГОСТ 7.1–84. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
5. ГОСТ 7.9–95. Система информационно-библиографической документации. Реферат и аннотация.
6. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
7. СТБ 6.38–95. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
8. РД РБ 02100.5.126–98. Образовательный стандарт. Высшее образование. Специальность Э.02.02.00. Маркетинг.
9. Положение о Государственных экзаменационных комиссиях в высших учебных заведениях Республики Беларусь.
10. Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных работ в высших учебных заведениях. Утверждена приказом министра образования Республики Беларусь от 27.06.1997 № 365.
11. Инструкция по оформлению научных работ, выдвинутых на конкурс научных работ студентов вузов Республики Беларусь по гуманитарным, естественным и техническим наукам. Разработана Министерством образования Республики Беларусь. – Мн.: БГУ, 1995.
12. Инструкция по оформлению диссертаций и авторефератов. Утверждена постановлением президиума Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 24.12.1997 № 178.
13. Положение о многоуровневой системе высшего образования в Республике Беларусь. Утверждено приказом министра образования Республики Беларусь от 04.08.1994 № 225.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Инженерно-экономический факультет

Кафедра экономики

Допущен к защите
Заведующий кафедрой
_____ А.В. Сак
«__» _____ 2005 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **Исследование организации учета основных средств и анализ их состава и использования (на примере РУП «Горизонт»)**

Студент-дипломник

гр. 072201

(подпись)

(дата)

Ф.И.О.

Руководитель

канд. экон. наук,
доцент

(подпись)

(дата)

Ф.И.О.

Консультанты:

(подпись)

(дата)

Ф.И.О.

(подпись)

(дата)

Ф.И.О.

Нормоконтроль

(подпись)

(дата)

Ф.И.О.

Минск 2005

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бланк задания

Учреждение образования
**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Инженерно-экономический факультет
Кафедра экономики
Специальность 1-26 02 03 «Маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.В. Сак
« _____ » _____ 2005 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1 Тема работы _____

Утверждена приказом по университету от " ____ " _____ 200 г. № _____

2 Срок сдачи студентом законченной работы " ____ " _____ **200** г.

3 Исходные данные к работе

3.1 Законодательные акты, постановления Совета Министров Республики Беларусь по экономическим вопросам

3.2 Справочные материалы и стандарты

3.3 Научная литература по теме дипломной работы

3.4 Материалы, собранные во время прохождения преддипломной практики на предприятии

4 Содержание дипломной работы

Введение

1 Научно-исследовательский раздел _____

2 Аналитический раздел:

2.1 _____

2.2 _____

3 Проектный раздел:

3.1 _____

3.2 _____

3.3 _____

Заключение

Список используемых источников

Приложения _____

5 Перечень расчетно-аналитических материалов: _____

6 Перечень графического материала, выносимого на защиту: _____

7 Календарный план-график

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапа	Примечание
Введение		
1 Научно-исследовательский раздел		
2 Аналитическая часть:		
2.1		
2.2		
3 Проектная часть:		
3.1		
3.2		
3.3		
Заключение		
Список используемых источников		
Приложения		

8 Консультанты по дипломному проекту

Раздел	Фамилия и инициалы консультанта	Содержание задания	Задание выдал

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления реферата к дипломной работе

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 100 с., 11 рис., 19 табл., 21 источник, 9 прил.

**КАЧЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СТАНДАРТЫ ИСО 9000,
ЗАТРАТЫ НА КАЧЕСТВО, КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА**

Объектом и предметом исследования является ...

Цель работы ...

При выполнении работы использованы методы ...

В процессе работы проведены следующие исследования и разработки ...

Элементами научной новизны полученных результатов являются ...

Областью возможного практического применения являются...

В ходе выполнения дипломной работы прошли апробацию такие предложения, как ...

Результатами внедрения явились ...

Технико-экономическая и социальная значимость ...

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Необходимость реструктуризации предприятий в период переходной экономики.....	6
1.1 Реструктуризация и ее значение для экономики.....	6
1.2 Направления реструктуризации предприятия.....	12
1.3 Стратегии, программы и концепции реструктуризации предприятий... ..	20
1.4 Разукрупнение предприятий как один из способов их реструктуризации.....	28
2 Оценка процесса реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	28
2.1 Экономическая характеристика ОАО «Минский подшипниковый завод».....	38
2.2 Анализ программы реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	48
3 Пути повышения эффективности реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	53
3.1 Государственная поддержка реструктуризации предприятий.....	53
3.2 Обоснование вариантов реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	58
3.3 Реинжиниринг как направление стратегической реструктуризации завода.....	62
3.4 Оценка эффективности предложений по реструктуризации ОАО «Минский подшипниковый завод».....	66
Заключение.....	72
Список использованных источников.....	74
Приложение А.....	76
Приложение Б.....	78

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Бланк заявления на утверждение темы дипломной работы

Заведующему кафедрой экономики
БГУИР Саку А. В.
Студента БГУИР _____

Учебная группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Образование (вуз, специальность) _____

Ученое звание, степень _____

Место работы, должность _____

Адрес и телефон руководителя дипломной работы _____

Адрес и телефон дипломника _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
Образец оформления задания

Учреждение образования
**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ**

Инженерно-экономический факультет
Кафедра экономики
Специальность 1-26 02 03 «Маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.В. Сак
« _____ » _____ 2005 г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу студента

Харкевич Викторией Сергеевны

(фамилия, имя, отчество)

1 Тема работы Ценовые стратегии ОАО «Минский приборостроительный завод» в условиях международной конкуренции

Утверждена приказом по университету от "10" февраля 2005 г. № _____

2 Срок сдачи студентом законченной работы "17" мая 2005 г.

3 Исходные данные к работе:

3.1 Законы Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, специальная литература по проблеме, данные периодической печати, фактический материал, характеризующий экономическое развитие и состояние ВЭД ОАО «МПЗ».

4 Содержание дипломной работы:

Введение

1 Стратегия ценообразования в маркетинговой политике предприятия

2 Анализ эффективности деятельности ОАО «Минский приборостроительный завод» в условиях экономических реформ

3 Ценовые стратегии как путь повышения эффективности экспорта ОАО «МПЗ» в условиях международной конкуренции

Заключение

Список используемых источников

Приложение _____

5 Перечень расчетно-аналитических материалов:

5.1 Анализ конъюнктуры рынка

5.2 Расчет внешнеторгового баланса

5.3 Расчет экономического и социального эффектов

6 Перечень графического материала, выносимого на защиту:

- 6.1 Структура затрат материально-сырьевых ресурсов по Республике Беларусь
- 6.2 Схема: Факторы и источники экономической эффективности
- 6.3 Структура затрат материально-сырьевых ресурсов по ОАО «МПЗ»

7 Календарный план-график

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапа	Примечание
Введение	1 марта 2005 г.	
1 Научно-исследовательский раздел	1 марта 2005 г.	
2 Аналитическая часть	20 марта 2005 г.	
3 Проектная часть	5 апреля 2005 г.	
Заключение	15 апреля 2005 г.	
Список используемых источников	18 апреля 2005 г.	
Приложения	30 апреля 2005 г.	
Графический материал	10 мая 2005 г.	

8 Консультанты по дипломному проекту

Раздел	Фамилия и инициалы консультанта	Содержание задания	Задание выдал

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Задание принял к исполнению _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Календарный план-график выполнения дипломной работы

Содержание работы	Объем работы, % к общему объему	Дата завершения
Ознакомление с заданием, уяснение задачи и объема дипломного проектирования, подбор литературы		В процессе преддипломной практики
Работа над черновиком пояснительной записки	-	
Введение	5	До 1 марта
Научно-исследовательский раздел	6	До 1 марта
Аналитическая часть	30	До 20 апреля
Проектная часть	32	До 5 апреля
Заключение	4	До 15 мая
Список используемой литературы	2	До 18 мая
Оформление пояснительной записки	6	До 25 мая
Написание реферата	1	До 29 мая
Оформление графических материалов	9	До 31 мая
Подготовка к защите проекта	5	До 31 мая
Согласование с консультантами, руководителем дипломного проекта, утверждение заведующим кафедрой		До 2 июня
Передача проекта на рецензирование		До 5 июня
Написание доклада		До 7 июня
Защита дипломного проекта		В соответствии с расписанием работы ГЭК
Итого	100	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 1 – Пример оформления библиографического описания в списке использованных источников, приводимом в тексте дипломной работы

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один или несколько авторов	Акулич И.Л., Герчиков И.З. Современный маркетинг: Практ. пособие. – Мн.: ООО «Мисанта», 2001. – 366 с.
	Дихтль Е., Херинен Х. Практический маркетинг. – М.: Высш. шк., 1995.
	Уткин М.И., Кочеткова В.Н. Рекламное дело. – М.: Экмос, 1997.
Отдельный том в многотомном издании	Справочник юристконсульта: В 3 т. – Мн.: Амалфея, 1997. Т.3. – 650 с.
Сборник статей, трудов	Современные проблемы экономики и управления Республики Беларусь: Тез. докл. Респ. науч.-практ. студ. конф. Минск, 13 – 15 апр. 1999 г. – Мн.: БГЭУ, 1999. – 96 с.
Стандарт	ГОСТ 7.4.-95. Издания Выходные сведения. – Взамен ГОСТ 7.4-86; Введ. 0.1.01.97. – Мн.: Белстандарт, 1996. – 52с.
Инструкция	Инструкция по применению налогового законодательства Республики Беларусь. – Мн.: ИЗОГРАФ, 1992. – 36 с.
Составная часть сборника газеты журнала сборника	Витушко В.А. Действителен ли закон? // Сов. Белоруссия. 1991. 21 нояб. С. 3.
	Умичевич О.В. Банковский маркетинг в США и Канаде: новые технологии // США. Канада: Экономика. Политика. Культура. 2000. № 4. С. 55–63.
	Адаменко А.С. Педагогическое влияние на подростков // Акт. вопр. пед. работы. М., 1993. С. 43–52.
Нормативные акты	Закон Республики Беларусь от 24 ноября 1993 г. № 2686-ХІІ «О залоге» // Ведомости Верховного Совета. 1993. № 35. Ст. 449.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Рецензенту _____
Кафедра экономики Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники просит Вас дать рецензию на дипломный проект студента _____
на тему _____

Просим представить рецензию к «__» _____ 200 г.
Заведующий кафедрой _____
«__» _____ 200 г.

Памятка рецензенту

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента ИЭФ БГУИР

на тему _____

Представленный дипломный проект состоит из введения, _____ глав, заключения, _____ приложений и списка использованной литературы.

Актуальность избранной темы обусловлена (указать причину актуальности темы и те уровни управления и организации внешнеэкономической деятельности, для которых решение данной проблемы представляет наибольший практический интерес).

В первом разделе проекта раскрывается... (указать полноту освещения современного состояния теории и методологии по данной проблеме, степень отражения зарубежного опыта ее решения, отметить достоинства и недостатки стиля и логики изложения).

Во втором разделе проделан анализ... (указать на достоверность использованного для анализа фактического материала; целесообразность и грамотность применения методов исследования, в том числе экономико-математических моделей, применение ЭВМ; достоверность полученных выводов, способность дипломника к обобщениям, выработке самостоятельных и интересных выводов на основе анализа).

В третьем разделе разработаны следующие основные предложения... (охарактеризовать реальность и значимость предложений как с точки зрения новых теоретических подходов, так и с точки зрения возможности практического использования в конкретных областях маркетинговой деятельности исследуемого предприятия; отметить, соответствуют ли разработанные предложения современной практике экономических отношений и действующей нормативно-правовой базе этих отношений в Республике Беларусь, являются ли предложения в достаточной мере экономически обоснованными, имела ли место практическая апробация разработанных рекомендаций).

В целом проект характеризуется ... (дать оценку общей структуре дипломной работы, логической связи между отдельными ее разделами, качеству оформления).

Несмотря на указанные достоинства, в проекте можно отметить и ряд недостатков (слабые стороны, недоработки, возможность углубления исследования в ходе дальнейшей работы):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- и т.д. _____

(Указание на недостатки является обязательной частью рецензии.)

В заключение необходимо отметить, что дипломная работа имеет (теоретико-методологический, практически значимый, творческий, компилятивный,.....) характер.

В ходе ее выполнения студент _____ проявил отличную (хорошую, достаточную, удовлетворительную) теоретическую подготовку и умение в полной (достаточной) мере использовать свои знания при решении практических задач. Общая оценка дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 200 г.

Ф.И.О., место работы

должность

Учебное издание

Грицай Алла Викторовна
Сак Александр Владимирович
Соколов Николай Маркович

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по выполнению дипломной работы
для студентов специальности «Маркетинг»
дневной формы обучения

Редактор Т.П. Андрейченко
Корректор Н.В. Гриневич

Подписано в печать
Гарнитура «Таймс».
Уч.-изд. л. 1,4.

Формат 60x84 1/16.
Печать ризографическая.
Тираж 100 экз.

Бумага офсетная.
Усл. печ. л.
Заказ 18.

Издатель и полиграфическое исполнение: Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»
Лицензия на осуществление издательской деятельности №02330/0056964 от 01.04.2004.
Лицензия на осуществление полиграфической деятельности №02330/0131518 от 30.04.2004.
220013, Минск, П. Бровки, 6