

Моделирование процессов автоматизации учета персонала и документооборота

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Немов Т.С.

Зацепин Е.Н – канд. тех. наук, доцент

В основе IDEF0 методологии лежит понятие блока, который отображает некоторую бизнес-функцию. Взаимодействие между функциями в IDEF0 представляется в виде дуги, которая отображает поток данных или материалов, поступающий с выхода одной функции на вход другой. В зависимости от того, с какой стороны блока связан поток, его называют соответственно «входным», «выходным», «управляющим».

Принцип функциональной декомпозиции представляет собой способ моделирования типовой ситуации, когда любое действие, операция, функция могут быть разбиты (декомпозированы) на более простые действия, операции, функции. Другими словами, сложная бизнес-функция может быть представлена в виде совокупности элементарных функций.

Контекстная диаграмма «фиксирует» границы моделируемой системы, определяя то, как моделируемая система взаимодействует со своим окружением. Это достигается за счет описания дуг, соединенных с блоком, представляющим главную бизнес-функцию.

Основной задачей системы автоматизированного документооборота является автоматизация документооборота отдела кадров. Рассмотрим его особенности с учетом выбранного направления автоматизации.

Во-первых, далее не будут рассматриваться процессы, связанные, например, с приемом, увольнением или перемещением сотрудника. Количество процессов такого вида в отделе кадров очень велико, а документальное их оформление может быть приведено к общему виду, описываемому ниже.

Во-вторых, далее не будет рассматриваться работа с входящими документами. Это обусловлено тем, что работа с входящими документами в большинстве случаев заключается в регистрации и передаче в архив входящего документа и подготовке исходящего документа (приказа, отчета, справки и т.п.), которые являются реакцией на входящий документ. Например, оформить приказ об отпуске в ответ на заявление об отпуске, завизированное начальником отдела.

На рисунке 1 представлена контекстная диаграмма модели процесса работы отдела кадров над исходящими документами. Моделирование осуществляется по принципу «как есть». Точка зрения модели – сотрудник отдела кадров. Прокомментируем дуги, присутствующие на диаграмме.

Подготовка и работа с документами осуществляется согласно правилам и инструкциям по кадровому делопроизводству и документообороту.

Входы процесса:

- наименование должностей – информация, необходимая для формирования документа изменения занимаемой должности;
- личные данные о сотруднике – информация, необходимая для подготовки документа по кадрам (личные дела в бумажном виде);
- наименование подразделений – информация, необходимая для формирования документа передвижения персонала.

Рисунок 1 – Функциональная модель процесса учета движения персонала (контекстная диаграмма)

Выходы:

- отчеты – документы, отображающие движения персонала;
- приказы – подготовленный и переданный в соответствии с запросом документ.

Процесс анализа предметной области решаемых системой задач для выявления первичного набора основных сущностей предметной области и их атрибутов, а также отношений между ними, достаточно тривиален. Это связано с тем, что первичными данными задачи являются личные дела сотрудников. Процесс определения сущностей и атрибутов заключается в анализе первичных форм бумажных документов и систематизации полученных закономерностей.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

[1] Адамчук, В.В., Ромашов, О.В., Сорокина, М.Е. Экономика и социология труда - М.: Норма, 2009. – 342 с.

[2] Баканов, М.И., Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2007. – 256 с.

[3] Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие для экон. специальностей вузов/ - Минск: Интерпрессервис: Экоперспектива, 2009. – 314 с.