

## ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕОРИИ ЦВЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ

Туницына П.И.

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники,  
г. Минск, Республика Беларусь*

*Научный руководитель: Амельченко Н.П. – канд. техн. наук, доцент, доцент кафедры ИКТ*

**Аннотация.** Обоснована важность и представлены возможности применения теории цвета в организации архивной деятельности, в частности, применение цветового кодирования для оптимизации процесса хранения документов. Рассмотрены основные преимущества, потенциальные проблемы, а также принципы, реализация которых позволит нивелировать потенциальное негативное влияние в процессе оптимизации хранения документов.

**Ключевые слова:** архивная деятельность, документооборот, делопроизводство, теория цвета, цветовое кодирование, цветовая схема

**Введение.** Архивы представляют собой важные учреждения, которые сохраняют и предоставляют доступ к историческим записям и документам. Архивы могут быть представлены в различных учреждениях, не связанных напрямую с архивной деятельностью, в которых хранение документов является вспомогательной деятельностью. К таким организациям могут быть отнесены редакции СМИ, учреждения образования, учреждения здравоохранения и т. п. По принципу архивов также зачастую работают канцелярия и схожие отделы коммерческих организаций, в которых осуществляется процесс хранения и поиска документов. Правильная организация документов имеет решающее значение для эффективного поиска и сохранения. Одним из подходов к организации документов в архивах является применение теории цвета, в основе которой лежит изучение цветов, особенностей их взаимодействия между собой, восприятие человеком различных цветов и возможностей использования этого в практических целях, например, для эффективного и визуально привлекательного хранения документов

**Основная часть.** Традиционно организация хранения документов в архиве осуществляется по таким критериям, как «дата», «автор», «тематика» и иным. Однако данный подход не всегда в состоянии обеспечить эффективный поиск, особенно в контексте работы с большими объемами документов. В качестве вспомогательного инструмента в данном случае может выступать организация архивов по цветовому принципу через внедрение в практику сортировки, организации и поиска документов цветового кодирования.

В прошлом веке применение данного метода в делопроизводстве имело ограниченный характер, что было сопряжено с проблемой закупки соответствующих канцелярских товаров, а также с отсутствием оборудования для самостоятельного изготовления наклеек с цветовым кодом (например, цветных принтеров), используемых на современном этапе развития делопроизводства. Именно по этой причине в классических стандартах, инструкциях, рекомендациях и учебниках по делопроизводству применение теории цвета и метода цветового кодирования при упорядочивании и систематизации дел и документов практически не упоминается [1]. Недостаток внимания к данному инструменту делопроизводства и документоведения также может быть связано с ограниченностью его использования на современном этапе:

– при работе со значительными массивами документов, обладающих при этом временный срок хранения – с документами, не попадающими обычно в архивы организаций и хранящимися на протяжении всего своего жизненного цикла (от момента создания до уничтожения) в деловых подразделениях организаций;

– в целях обеспечения оперативного доступа к делам и документам всем или нескольким сотрудникам делового подразделения и в целях сокращения числа ошибок при расстановке возвращаемых дел [2].

Так, цветовое кодирование на современном этапе развития нашло свое применение в процессах, в рамках которых осуществляется работа с активными делами и документами, которые необходимо достаточно часто доставать и возвращать на место. В связи с этим цветовое кодирование в документообороте используется в таких отраслях, как здравоохранение, юридические услуги, банковское и страховое дело, архитектура и управление кадрами. В рамках данных областей цветовое кодирование способствует сохранению порядка в хранилище дел, избеганию ошибок при расстановке возвращаемых дел, особенно если доступ к хранилищу имеют несколько сотрудников [1]. Цвет в данном случае предоставляет визуальную подсказку, которая способствует идентификации и поиску нужных документов. В рамках архивной деятельности цветовое кодирование применяется в меньшей степени и ограничивается лишь использованием архивных коробов разного цвета для документов различных фондов либо для различных массивов в рамках одного фонда [2]. Несмотря на это, цветовое кодирование, как инструмент организации документов в архиве, обладает значительным потенциалом. Возможно использование цвета для создания иерархической системы внутри категорий документов. Например, в категории «Политика» документы, относящиеся к деятельности президента, могут быть выделены красным цветом, а документы, относящиеся к деятельности Палаты представителей, – оранжевым. Это может помочь исследователям в поиске документов, относящихся к определенным подкатегориям в рамках более широкой категории. Наряду с выделенными преимуществами процесс внедрения практики цветового кодирования в деятельность архива при организации документов может быть сопряжен с рядом проблем, которые должны быть учтены на ранних этапах оптимизации архивной деятельности.

В качестве первой потенциальной проблемы может быть выделена возможность возникновения путаницы в случае, если сформированная цветовая система не обладает достаточной степенью продуманности. Так, например, если выбранные для различных категорий цвета являются слишком похожими, работники, взаимодействующими с ними не будут в состоянии должным образом их различить, что в значительной степени снизит эффективность внедрения цветового кодирования и даже может привести к усложнению процесса хранения и поиска необходимых документов. В связи с этим можно сделать вывод о важности тщательного выбора цветов для цветовой схемы – цветов, которые можно будет легко отличить друг от друга.

В качестве второй потенциальной проблемы могут быть выделены затраты временного и стоимостного характера, а также затраты трудовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия по внедрению цветовой системы хранения документов. Значительные временные затраты могут потребоваться при необходимости упорядочить большой массив архивных документов. В связи с этим можно выделить важность тщательного предварительного анализа и планирования ресурсов, необходимых для внедрения цветовой системы, прежде чем принимать решение о ее использовании.

В качестве третьей потенциальной проблемы в рамках внедрения цветового кодирования в деятельность архива могут быть выделены предвзятость или субъективность при выборе ассоциативных связей между цветами и документами или категориями (подкатегориями). Так, например, разные архивисты могут иметь разные мнения о том, какие документы должны быть обозначены цветом как «политическая» или «социальная история». Это может привести к несоответствиям в цветовой системе, потенциально вызывая путаницу у исследователей. В связи с этим важным является установление четких руководящих принципов и протоколов того, как будет внедряться и поддерживаться цветовая система.

В целях нивелирования потенциального влияния выявленных сложностей и обеспечения эффективности и действенности применения цветового кодирования и формирования и

использования цветовой системы хранения документов в архивах, целесообразно руководствоваться следующими принципами:

- выбор тех цветов, которые отличаются и легко узнаваемы – целесообразно использование таких цветов, как красный, синий, зеленый и желтый, или выбирать цвета, которые ассоциируются с определенными категориями или темами;
- разработка четких инструкций и протоколов для внедрения и поддержания цветовой системы – включение в состав данных протоколов указаний о том, какие документы будут ассоциироваться с какими цветами или категориями, а также указания о том, как маркировать и организовывать документы;
- предварительное тестирование системы цветов на небольшой выборке документов перед внедрением цветовой системы в рамках более широких масштабов – это будет способствовать выявлению любых потенциальных проблем, в которых формируемая цветовая система может нуждаться в корректировке;
- обязательный учет при разработке цветовой системы потребностей и предпочтений исследователей – для реализации данного принципа возможен запрос обратной связи от исследователей, в целях определения наиболее важных для них категорий и подкатегорий;
- использование цветового кодирования в сочетании с другими организационными инструментами (например, с иерархическими системами или алфавитным порядком) – данный принцип будет способствовать обеспечению организации документов таким образом, чтобы они были визуально привлекательными и более распознаваемыми.

**Заключение.** Применение теории цвета для организации хранения документов в архивах является перспективным подходом, который будет способствовать оптимизации процесса организации документов и, соответственно, повышать доступность документов и эффективность архивной деятельности в целом. Цветовое кодирование может обеспечить быстрый и простой способ идентификации и поиска документов, снизить вероятность неправильного хранения документов и улучшить эстетическую привлекательность архива. Вместе с тем важно учитывать потенциальные сложности, связанные с внедрением цветового кодирования в деятельность архива, например, выбор подходящей цветовой схемы и обеспечение последовательности в ее применении. При тщательном рассмотрении факторов цветовое кодирование может стать ценным инструментом для архивистов и исследователей в управлении архивными материалами и доступе к ним.

### **Список литературы**

1. Непин, Р. Неожиданные идеи использования цветового кодирования / Р. Непин // *Делопроизводство и документооборот на предприятии*. – 2014. – № 9. – С. 12–16.
2. Храпцовская, Н. Цветовое кодирование: примеры использования / Н. Храпцовская // *Делопроизводство и документооборот на предприятии*. – 2014. – № 9. – С. 17–21.

UDC 35.077.1

## **ABILITY TO APPLY COLOR THEORY TO STORING DOCUMENTS IN ARCHIVES**

*Tunitsyna P.I.*

*Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics, Minsk, Republic of Belarus*

*Amelchenko N.P. – PhD, associate professor, associate professor of the Department of ECG*

**Annotation.** The importance is justified and the possibilities of applying color theory in organizing archival activities are presented, in particular, the use of color coding to optimize the process of storing documents. The main advantages, potential problems, as well as principles, implementation of which will allow to mitigate the potential negative impact in the process of document storage optimization, are considered.

**Keywords:** archival activity, document management, clerical work, color theory, color coding, color scheme