

ОПЫТ СОЗДАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ КУРСОВ В СДО MOODLE

Н.Д. Яранцева, Д.А. Яранцев

*Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет,
Витебск, Беларусь, yarantseva@tut.by*

Abstract. The article conducts research on the course management system Moodle, which is used to create effective online learning courses for students in higher schools. The important modules at course creation considered. The basic errors at course creation are described.

Эффективность качественного дистанционного курса заключается не только в удобной и широкой (с большим количеством инструментов и возможностей) системе, но и в качестве (содержании, структуре) дистанционного курса. На автора дистанционного курса возлагается большая ответственность, в связи с тем, что существует множество моментов, которые необходимо учесть в ходе разработки.

Создание курса. Требования к кандидатуре преподавателя: владение Microsoft Office на уровне пользователя и наличие наработанного дидактического материала, необходимого для создания курсов системы дистанционного обучения учебных дисциплин, закрепленных за ними. Все вопросы создания нового курса требуется обсудить с заведующим кафедрой и ведущими специалистами. Далее автор курса обращается в отдел дистанционного обучения (ОДО) к администратору СДО с просьбой добавить новый курс, закрепленный за кафедрой.

При регистрации курса администратор заполняет обязательные поля установок в соответствии с просьбой преподавателя. Преподаватель должен ознакомиться с установками своего курса и, при необходимости, изменить их сам:

Ввести в курс учебные группы. Для чего потребуются в авторском курсе в блоке «Управление», нажать ссылку «Установки»; в поле со списком (ПС) «Групповой метод» выбрать «Доступные группы»; в окне метки (ОМ) «Отобразить»; набрать кодовое слово своего курса (дисциплины).

В блоке «Управление», нажать ссылку «Группы»; ссылку «Создать группу»; в поле «Название группы» ввести имя группы. Имя группы строится по принципу: номер группы, пробел, аббревиатура факультета, пробел, метки ЗО или ФПК (заочное, ФПК, дневное не обозначается). Затем «щёлкнуть» в ОМ «Отобразить» и набрать в поле «Кодовое слово» кодовое слово группы.

Откорректировать градации оценок. В авторском курсе в блоке «Управление», нажать ссылку «Оценки» в поле «Choose an action» выбрать «Редактировать». Затем «щёлкнуть» в ОМ «Override site defaults». В поля «Буквенная оценка» поставить оценки 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1. Им в соответствии в полях со списком «Нижняя граница оценки» выбирается проценты 100%, 95%, 90%, 85%, 80%, 75%, 70%, 65%, 60%, 0%. Поле «Буквенная оценка 11» надо закрыть. Для чего в ПС «Нижняя граница оценки 11» выбирается надпись «Unused». Нажимается кнопка «Сохранить».

Следующим этапом создания курса является наполнение его содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т. п.

Большинство вопросов у авторов курсов возникает с созданием базы вопросов. Тест в системе Moodle всегда состоит из группы, подобранных преподавателем, вопросов. Вопросы, сами по себе, не могут быть использованы непосредственно в контексте курса, только в составе теста. Таким образом, сначала разработчик курса должен составить множество (банк) вопросов, а затем, конструировать из них тесты.

База вопросов курса обычно содержит сотни вопросов. Для удобной работы с вопросами желательно иметь иерархическую структуру, которая в системе Moodle обозначена как категории вопросов. То есть, категория вопросов - это группа вопросов, объединенных по какому-либо признаку, например, по тематике. Любая категория вопросов может также содержать внутри себя подкатегории. Так можно создавать иерархические структуры, с любым уровнем вложенности. Подобная организация позволяет включать в тесты в случайном порядке вопросы только из нужных категорий. Эта организация нужна в тех случаях, когда требуется создать тест из вопросов, относящихся к части курса, например, при получении срезов знаний по дисциплине, при фронтальном опросе перед/после проведения занятия, при использовании стимулирующих вопросов во время занятий.

Подкатегории также можно использовать для ранжирования сложности вопросов. К простым вопросам можно отнести вопросы: «В закрытой форме (множественный выбор)», «Верно/Неверно», «На соответствие» - там, где оценка (в «сырых» баллах) не превышает 1 - 2 балла. К вопросам средней сложности можно отнести: «Вычисляемый», «Короткий ответ», «Числовой» - там, где оценка (в «сырых» баллах) не превышает 3 - 5 балла. К сложным вопросам можно отнести вопросы: «Coordinates question (Координатный вопрос)», «Embedded answers (Внедренные ответы)» - там, где оценка (в «сырых» баллах) превышает 5 баллов. Но это деление условное, потому что только преподаватель имеет право определить вес вопроса.

Стандартные ошибки: в одном курсе две и более глобальные категории; в глобальную категорию помещают вопросы; вопросы создают в тесте (в этом случае вопросы невозможно использовать в других тестах).

Повторное использование курса. Если курс используется повторно, его надо подготовить к использованию:

1. Очистить журнал оценок от прежних и неактуальных результатов. Для чего требуется, в блоке «Управление», нажать ссылку «Оценки». В появившейся таблице выбрать название очищаемого теста. В новом окне нажать надпись «Выбрать все», затем выбрать категорию «Delete selected attempts». Т.к. попытки могут располагаться на нескольких листах, это действие надо повторять. Тоже необходимо повторить последовательность действий для всех оцениваемых элементов (тестов, лекций, заданий и т.д.) находящихся в журнале оценок.

2. Очистить курс от другой информации, относящейся к слушателям, изучавших курс ранее. В блоке «Управление», нажать ссылку «Назначить роли». В таблице выбрать надпись «Student». В появившемся поле выделить студентов, изучавших курс ранее и выбрать надпись «Удалить».

Работа со студентами. Для студентов разработана памятка для работы в системе СДО Moodle. Перед началом работы необходимо убедиться, что студенты ознакомились с рекомендацией «Студентам – как работать с курсом». Её можно найти (Главное меню Moodle пункт «Рекомендации»). Проверить, что все студенты знают свой «логин, пароль». Указать студентам путь до Вашей дисциплины (факультет – кафедра – учебный курс – учебный элемент), а также пароли для записи на курс, на активные элементы курса.

Литература

1. <http://www.moodle.org> – официальный сайт системы Moodle.
2. Андреев, А.В. Практика электронного обучения с использованием Moodle. /А.В. Андреев, С.В. Андреева, И.Б. Доценко // Таганрог: Издательство ГТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
3. Анисимов, А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд. испр. и дополн. / А.М. Анисимов // Харьков: Издательство ХНАГХ - 2009. – 292 с.