

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики
и радиоэлектроники»

ПРОГРАММА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
по курсу
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
для студентов экономических специальностей
заочной формы обучения

Минск 1998

Программа, методические указания и контрольные задания по курсу «Управление персоналом» для студентов экономических специальностей заочной формы обучения/ Сост. В.Г.Гринченко. – Мн.: БГУИР, 1998. – 15 с.

Программа, методические указания и задания на выполнение контрольных работ составлены на основе программы по курсу «Основы менеджмента»БПА для экономических специальностей высших учебных заведений; программного комплекса АУ при президенте Республики Беларусь по учебным курсам: "«Теория управления"» "«Основы управления предприятием"» учебников по курсам «Менеджмент», «Управление персоналом организации» и др.

Табл. 1, прил. 2, список лит. – 24 назв.

Программа составлена на кафедре менеджмента.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры 26 января 1998 г., протокол №1.

Рекомендована к утверждению Советом БГУИР 22 декабря 1997 г., протокол №4.

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночных отношений важное место принадлежит управленческой подготовке специалистов. Среди научных дисциплин особая роль принадлежит курсам «Основы менеджмента» и «Управление персоналом», которые формируют теоретическую базу знаний и являются основой практической управленческой деятельности.

Курс «Управление персоналом» состоит из восьми взаимосвязанных тем, которые раскрывают сущность, содержание, основные принципы, функции и методы управления персоналом.

Основными задачами преподавания дисциплин являются: изучение объективных социально-экономических закономерностей и принципов формирования трудовых коллективов, подбора и расстановки кадров, создания систем кадровых перемещений, обучения. Повышения квалификации и переподготовки работников, проведения их аттестации и оценки деятельности, создания благоприятного социально-психологического климата в трудовом коллективе, создания гибкой системы мотивации личности в динамично развивающейся производственно-организационной и социально-экономической деятельности коллектива.

1. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В соответствии с учебным планом студенты-заочники экономических специальностей изучают курс «Управление персоналом» в 11 семестре на 6 курсе.

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрено чтение лекций, практические занятия, контрольная работа. Изучение курса заканчивается экзаменом. К сдаче экзамена студент допускается только при условии выполненных и зачтенных практических занятий и контрольной работы.

Рекомендуется изучать курс по темам в соответствии с программой. Сначала нужно ознакомиться с содержанием основных вопросов темы. Затем следует изучить рекомендованную литературу, обращая особое внимание на вопросы, которые выделены в программе курса.

Знание основных теоретических положений соответствующих тем курса необходимо при подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольной работы.

Контрольная работа выполняется на 6 курсе в 11 семестре. Задание на выполнение контрольной работы и методические указания по ее выполнению помещены после изложения программы курса.

2. ПРОГРАММА КУРСА

Тема 1. Общая характеристика и содержание курса

Предмет и задачи курса, структура курса, его взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Исторические предпосылки современных видов предпринимательской деятельности. Психофизиологические проблемы формирования системы управления персоналом. Трудовые ресурсы, их понятие и состав. Виды и формы занятости. Государственная система управления трудовыми ресурсами РФ.

Тема 2. Методология управления персоналом организации

Факторы, воздействующие на людей в процессе производства. Концепция управления персоналом, ее цели, задачи и составные части. Принципы формирования системы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления персоналом.

Тема 3. Система управления персоналом организации

Цели и задачи организационного проектирования системы управления персоналом. Этапы разработки общего организационного рабочего проекта. Функции службы управления персоналом. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Организационно-методические требования разработки информационного обеспечения. Организационные формы построения САОИ. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 4. Стратегическое управление персоналом организации

Понятие «стратегии управления организацией». Этапы разработки стратегии управления организацией.

Понятие персонала: персонал – издержки и персонал – ресурс. Виды стратегии управления организацией и критерии оценки стратегии. Взаимосвязь стратегии управления организацией и управления персоналом. Этапы стратегического управления персоналом.

Составляющие персонал – стратегии организации. Концепция персонала, ее практический смысл.

Тема 5. Планирование работы с персоналом в организации

Место кадрового планирования в системе управления персоналом. Структура типового оперативного плана кадрового планирования. Широкое и узкое понятие «маркетинг персонала». Основные направления маркетинговой деятельности в области персонала. Источники и пути покрытия потребности в

персонале. Понятие «качественной потребности в персонале». Методы расчета количественной потребности в персонале. Сущность и структура показателя «расходы на персонал». Нормативная база для планирования показателей по труду. Текущий анализ показателей по труду.

Тема 6. Технология управления персоналом и его развитием

Методы отбора персонала. Деловая оценка персонала, ее цели. Этапы процесса отбора персонала. Показатели деловой оценки персонала. Основные направления профориентационной работы. Аспекты трудовой адаптации. Способы и мероприятия по управлению процессом адаптации. Принципы рационального использования персонала. Сущность и основные принципы расстановки кадров. Ротация кадров. Методы изучения профессионально важных качеств работников. Модели обучения. Инвестиционный подход к вложению средств в обучение. Сущность и виды карьеры. Содержание и цели карьеры менеджера. Этапы системы служебно-профессионального продвижения персонала. Формирование резерва кадров. Высвобождение работника из организации.

Тема 7. Управление поведением персонала организации

Современные тенденции и цели социального развития организации. Факторы развития социальной среды организации. Особенности функционирования социальной службы организации. Факторы поведения личности. Взаимосвязь понятий «интерес», «мотив», «поведение». Стадии развития коллектива. Формальные и неформальные группы организации. Кризис труда, стратегия и тактика решения этой проблемы. Государственная политика организации оплаты труда. Тарифная сетка, основные принципы ее построения. Кадровая инноватика. Понятие и цели инновационно-кадрового менеджмента. Содержание основных закономерностей межличностного общения. Процесс управления конфликтами. Методы управления стрессом. Безопасность предпринимательской деятельности. Понятие «интеллектуальная собственность». Управленческий труд и его продукт. Методы изучения содержания труда и структуры затрат рабочего времени руководителя. Оценка использования рабочего времени.

Тема 8. Оценка результатов деятельности персонала организации

Понятие оценки результативности труда. Факторы и цели оценки результативности труда. Методы оценки результативности труда. Управление по целям. Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Показатели оценки деятельности кадровых служб. Виды и мотивы текучести кадров. Коммерческая и бюджетная эффективность. Виды затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольной работа включает два теоретических вопроса, приведенные в данных методических указаниях. Виды контрольной работы выбираются студентами по двум последним цифрам номера зачетной книжки согласно таблице. В тех случаях, когда в соответствии с номером зачетной книжки выбрать вариант по таблице затруднительно, студент должен обратиться к преподавателю.

Номер зачетной книжки должен быть обязательно указан на титульном листе работы (образец титульного листа приведен в прил.1).

Контрольная работа, выполненная без указания номера зачетной книжки, а также не по своему варианту, не принимается преподавателем к рассмотрению.

Перечень вопросов к контрольной работе под соответствующими номерами приведен в прил. 2.

Ответы на контрольные вопросы нужно давать сжато, четко, конкретно со ссылкой на используемую литературу, справочники, каталоги, нормативные документы. Контрольная работа должна быть написана четко, разборчиво, заканчиваться подписью студента и датой выполнения. Все страницы работы должны быть пронумерованы и иметь стандартные поля для пометок рецензента.

Общий объем контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц ученической тетради.

В конце работы нужно привести список используемой литературы. небрежно выполненная работа возвращается без рецензирования.

Варианты заданий контрольных работ

Последние две цифры зачетной книжки	Номера контрольных вопросов	Последние две цифры зачетной книжки	Номера контрольных вопросов	Последние две цифры зачетной книжки	Номера контрольных вопросов
01	1;31	11	11; 39	21	21; 45
02	2; 32	12	12; 40	22	22; 47
03	3; 13	13	13; 41	23	23; 58
04	5; 34	14	14; 42	24	24; 48
05	6; 35	15	15; 57	25	25; 50
06	4; 36	16	16; 56	26	26; 51
07	7; 37	17	17; 43	27	27; 52
08	8; 46	18	18; 44	28	28; 53
09	9; 49	19	19; 55	29	29; 59
10	10; 38	20	20; 54	30	30; 60

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ

Кафедра менеджмента

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по курсу «Управление персоналом»

Группа _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

№ зачетной книжки _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

Теоретические вопросы к контрольной работе

1. Менеджмент как наука и практика управления.
2. Человеческие ресурсы как экономическая категория.
3. Человеческие ресурсы в системе ресурсов, имеющих экономическую оценку.
4. Человеческие ресурсы в условиях радикальных и эволюционных преобразований экономических систем.
5. Формирование рыночной модели управления человеческими ресурсами.
6. Менеджер и организация.
7. Поведение человека и организации.
8. Кадровое обеспечение организации.
9. Демографические процессы в региональном социально-экономическом развитии и предложение труда.
10. Рынок труда: понятие, закономерности.
11. Прогнозирование потребности в персонале.
12. Место и роль кадровых служб в организационных структурах.
13. Взаимодействие кадровых служб организаций и региональных центров занятости.
14. Основные направления перестройки деятельности кадровых служб в современных условиях.
15. Кадровая политика отбора персонала.
16. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации персонала.
17. Подбор кадров – методы и средства кадрового обеспечения организации.
18. Методы анализа затрат и результативности набора персонала.
19. Экономическая оценка образования.
20. Проблемы повышения эффективности инвестиций в человеческий капитал.
21. План и рынок в воспроизводстве рабочей силы.
22. Изменение содержания труда и требований к подготовке квалифицированных рабочих.
23. Рынок труда организации и его основные подсистемы.
24. Сущность и проблемы профессионального развития персонала.
25. Проблемы подготовки руководящих кадров.
26. Резерв кандидатов на руководящие должности в организациях.
27. Оценка эффективности труда руководящих кадров.
28. Критерии и методы оценки персонала.
29. Оценка результатов деятельности как средство мотивации поведения работников.

30. Целевая установка коллектива как главный фактор его развития.
31. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией.
32. Характер, содержание и особенности управленческого труда.
33. Основные направления рациональной организации труда.
34. Культура управленческого труда.
35. Рольовой аспект взаимодействия человека и организации.
36. Удовлетворенность работников профессиональной деятельностью как средство повышения эффективности труда.
37. Требования к менеджеру по обеспечению эффективности работы персонала.
38. Власть и личное влияние менеджера.
39. Властные полномочия и разделение труда.
40. Социально-психологические факторы в управлении персоналом.
41. Потребности человека в организации.
42. Формирование целевых установок персонала.
43. Мотивация трудовой деятельности работников.
44. Стиль руководства – влияние на эффективность управления персоналом.
45. Экономические методы управления в менеджменте.
46. Психологические методы управления в менеджменте.
47. Социально-психологический климат в организации.
48. Профессиональная и психологическая совместимость в коллективе.
49. Конфликтные ситуации в организации.
50. Развитие психологических и социологических служб.
51. Роль материального и морального стимулирования в управлении персоналом.
52. Развитие социальной системы управления.
53. Социально-экономическая политика организации: разработка и реализация.
54. Карьера – как стимул повышения эффективности работы персонала и организации.
55. Проблемы выбора карьеры.
56. Проблемы развития карьеры и программы поддержки.
57. Организация планирования карьеры в организации.
58. Оценка эффективности работы руководителей и специалистов управления.
59. Оценка деятельности подразделений управления персоналом.
60. Оценка экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом.

Литература

Основная

1. Управление персоналом организации: Учебник /А.Я.Кибанов, Бакаева и др. М.: ИНФРА-М, 1997.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Высш. Шк., 1994.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржа, 1994.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник. Мн.: БГЭУ, 1996.
5. Менеджмент в организациях: А.Герберт, Саймон, У.Дональд, Смитбург, А.Висетор, Томпсон. М.: ФАГС «Экономика», 1995.
6. Меснон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Деко, 1992.
7. Травин В.В., Детков В.А. Основы кадрового менеджмента. М.: Деко, 1995.
8. Менеджмент организации: Учеб. Пособие / Под ред. З.П.Румянцевой, М.А.Соломатина. М., 1995.
9. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. М., 1997.

Дополнительная

10. Вудкон М., Френсис. Раскрепощенный менеджер. М.: Деко, 1991.
11. Глухов В.В. Основы менеджмента. С.-Петербург, 1995.
12. Жданова Л.А. Организация и управление капиталистической промышленной фирмой. М.: Университет дружбы народов, 1987.
13. Кудашов В.И. Научно-технические нововведения: организационно-экономический механизм управления в условиях перехода к рынку. Мн., 1993.
14. Мерсер Д. ИБХЛ. Управление в самой преуспевающей корпорации мира. М.: Прогресс, 1991.
15. Менеджмент в организациях / Г.саймон и др. М.: Экономика, 1995.
16. Гойхин А.Н. Основы промышленного менеджмента. Пермь: ППШ, 1990.
17. Обозов М.Н., Щекин Г.С. Психология работы с людьми. Киев, Высш. шк., 1990.
18. Щадриков В.Д., Дружинин В.Н. Диагностика профессиональных и познавательных способностей. М. 1988.
19. Шепель В.М. Управленческая психология. М.: Экономика, 1987.
20. Управление трудовым коллективом: Учебник для студентов ЦИПВ / Г.П.Зайцев, Э.В.Минько, Н.В.Артамонов и др.; Под ред. Г.П.Зайцева и Э.В.Минько. Сведловск: Изд-во Уральского университета, 1989.

21. Практикум по дисциплине «Управление трудовым коллективом» / Э.В.Минько, Н.В.Артамонова, Н.А.Богородская и др.; Под ред. Э.В.Минько. Свдловск: Изд-во Уральского университета, 1990.
22. Чертовский В.Д. Управление предприятием. Мн.: Універсітэцкая, 1996.
23. Шахмалов Ф.И. Американский менеджмент. Теория и практика. М.: Наука, 1993.
24. Фионин В., Терешин А. Показатель эффективности управления. Российский экономический журнал № 8, 1994.

Библиотека БГУИР

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Программа, методические указания
и контрольные задания по курсу
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
для студентов экономических специальностей
заочной формы обучения

Составитель Гринченко Виктор Григорьевич

Редактор Н.В.Гриневич
Корректор Е.Н.Батурчик

Подписано в печать 01.04.98.

Формат 60x84 1/16