

2) Рациональное расположение (соблюдение порядка) - означает определить и обозначить «дом» для каждого предмета, необходимого в рабочей зоне;

3) Уборка (содержание в чистоте) - значит обеспечить оборудованию и рабочему месту опрятность, достаточную для проведения контроля, и постоянно поддерживать её;

4) Стандартизация - это метод, при помощи которого можно добиться стабильности при выполнении процедур первых трех этапов 5S - значит разработать такой контрольный лист, который всем понятен и прост в использовании;

5) Совершенствование - означает то, чтобы выполнение установленных процедур превратилось в привычку [2].

В рамках данной темы было проведено исследование в двух IT-компаниях: Hackspace и Steel Monkeys, представленное в таблице 1.

Таблица 1 – результаты исследования

Действия	Критерии	Соответствие критерию	
		Hackspace	Steel Monkeys
Сортировка	Ненужные предметы отсутствуют на рабочих местах Предметы в офисе определены и обозначены Сортировка выполняется регулярно в течение рабочего дня	1. 90% 2. 60% 3. 100%	1. 80% 2. 80% 3. 70%
Рациональное расположение	Места хранения предметов определены Места хранения предметов не более чем в 3-х шагах от рабочего места Время на поиски любого предмета не более 30 секунд	1. 100% 2. 40% 3. 80%	1. 100% 2. 100% 3. 100%
Уборка	Уборка производится по графику Неисправности отслеживаются и устраняются	1. 70% 2. 80%	1. 90% 2. 80%
Стандартизация	Стандарты представлены в доступном виде и в полном объеме	50%	50%
Совершенствование	Постоянно ведутся улучшения рабочих процессов	85%	90%

В выбранных компаниях был выявлен ряд проблем, которые можно решить с помощью 5s-системы. Ее внедрение позволит компаниям получить следующие плюсы:

- приятнее находиться на рабочем месте;
- не отвлекают от работы ненужные мелочи;
- повышение эффективности рабочего процесса;
- уменьшение времени на выполнение какого-либо задания;
- улучшение рабочего климата;
- снижение усталости в конце смены;
- небольшой рост зарплаты за счет увеличения производительности труда;
- снижение производственного травматизма [3].

5S помогает нам начать реальные изменения в организации, путем выявления реальных причин. Это не только техника применимая к «вещам» в бизнесе - это инструмент для формирования способа мысли и подхода к проблемам, с которыми сталкивается любой бизнес.

Список использованных источников:

1. Томас Фабрицио, Дон Тэппинг, 5S для офиса: как организовать эффективное рабочее место / Пер. с англ. - М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008 г. - 214 стр., 5SfortheOffice: OrganizingtheWorkplacetoEliminateWaste
2. Хирюки Х., 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место /Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. - 168 стр.
3. Владимир Растимешин, Татьяна Куприянова, Упорядочение. Путь к созданию качественного рабочего места, 2009 г. - 192 стр.

ЗАВОД БУДУЩЕГО (БЕРЕЖЛИВОЕ ПРОИЗВОДСТВО)

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Малиновская В.В.

Горноста́й Л.Ч. – старший преподаватель

На сегодняшний день формирование эффективной производственной системы является одним из важных инструментов в деятельности организации. Грамотно созданная производственная система предприятия

позволит ему добиться значительных успехов в постоянно меняющихся условиях рынка, занять лидирующие позиции среди конкурентов и завоевать доверие потребителей. Среди производственных систем наиболее прогрессивной считается Toyota Production System (TPS) или система бережливого производства.

Необходимость бережливого производства заключается в том, чтобы устранить в деятельности предприятия всех непроизводительных расходов и любых действий, не создающих ценность.

Основателем концепции «бережливого производства» является выдающийся бизнесмен Тайити Оно, создававший производственную систему в Toyota в 1950-е годы.

Использование принципов бережливого производства позволяет добиться значительного повышения эффективности деятельности предприятия, производительности труда, улучшения качества выпускаемой продукции и роста конкурентоспособности без значительных капитальных вложений.

Существует множество способов изучить концепцию бережливого производства, однако самым эффективным является изучение инструментов lean. Инструменты можно применять вместе, по отдельности, комбинировать их, фокусироваться на какое-то время и потом забывать о них. Все зависит от задач и проблем.

Внедрение бережливого производства следует начинать с выбора тех участков (структурных подразделений), где методы бережливого производства должны быть использованы в первую очередь. Благодаря предложенной методике организации могут проанализировать проблемные направления деятельности по установленным критериям и на основании последовательной оценки данных критериев определить приоритетные участки.

Список использованных источников:

1. Джеффри Лайкер // Дао Toyota. 2015.

ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМ

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Непеина С.И.

Атаманчук Е.Л. – преподаватель

ERP (англ. Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия) — организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами, ориентированная на непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия посредством специализированного интегрированного пакета прикладного программного обеспечения, обеспечивающего общую модель данных и процессов для всех сфер деятельности. ERP-система — конкретный программный пакет, реализующий стратегию ERP.

Цели внедрения:

- 1 Повышение эффективности бизнеса
- 2 Грамотное составление отчетности
- 3 Упрощение работы сотрудников
- 4 Улучшение интеграции учетных систем между отделами и филиалами
- 5 Стандартизация глобальных бизнес-операций
- 6 Сокращение оборотного капитала

Все ERP- системы созданы по модульному принципу: системы состоят из различных модулей, которые отвечают за автоматизацию различных процессов организации. Модули подключать к платформе по мере необходимости. Модули работают независимо друг от друга, и, если потребность в них исчезла, то их можно отключить, не нарушая работы программы.

Структура типичной ERP- системы:

1-ый уровень: Базовые элементы

2-ой уровень: Расширенные элементы:

- Управление финансами;
- Управление человеческими ресурсами;
- Управление цепочками поставок;
- Управление продажами и сбытом;
- Управление взаимосвязью с заказчиками;
- Управление жизненным циклом изделия.

Классификация ERP- систем:

1 Локальные системы (предназначены для автоматизации деятельности по 1-2 направлениям)
2 Финансово управленческие системы (имеют большое количество функциональных возможностей, но отсутствуют производственные модули)

3 Средние и крупные интегрированные системы (предназначены для повышения эффективности управления крупными предприятиями и корпорациями; разница между ними заключается в отсутствии или наличии отраслевых решений и в зависимости решения от масштабов предприятия, в т.ч. от его территориального распределения)

Этапы внедрения ERP-систем:

- 1 Первичная организация.
- 2 Определение задач + разработка технического плана проекта.