

ЭРГОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОТДЕЛА КАДРОВ ИТ-КОМПАНИИ

Корзюк Е.А.

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники, г. Минск, Республика Беларусь

Шупейко И. Г. – канд. психол. наук, доцент

Аннотация. Эффективность работы персонала предприятия существенно зависит от степени автоматизации процессов контроля и учета рабочего времени. Создаваемая эргономичная информационная система призвана увеличить производительность труда сотрудников отдела кадров, и уменьшить затраты на его содержание.

Ключевые слова. Информационная система отдела кадров, эргономическое обеспечение.

Введение. Целью работы является повышение эффективности работы персонала предприятия на основе разработки эргономичной автоматизированной системы контроля и учета рабочего времени.

Основная часть. Для достижения поставленной цели были сформулированы следующие задачи:

- исследовать существующие бизнес-процессы кадрового учета, методы и системы учета и контроля рабочего времени;
- раскрыть место информационных технологий в кадровой службе предприятия в современных условиях;
- выявить основные направления автоматизации кадровой службы предприятия в рамках темы проекта;
- разработать эргономические требования для оптимизации деятельности пользователей;
- выполнить проектирование и реализацию автоматизированной системы кадрового учета, с учетом эргономических требований.

Автоматизация отдела кадров должна избавить от выполнения рутинных операций при работе с кадрами, ведении табелей, дальнейшего учета рабочего времени. Автоматизированное хранение и обработка полной кадровой информации также позволяет эффективно осуществлять подбор и перемещение сотрудников.

Таким образом, можно выделить следующие показатели эффективности автоматизированной системы:

- повышение степени удовлетворенности содержанием труда сотрудников отдела кадров;
- увеличение производительности труда отдела кадров;
- уменьшение затрат на содержание отдела кадров.

Указанные показатели отражают цель – создать эффективную и эргономичную систему автоматизации процесса контроля и учета рабочего времени. Данная система призвана помочь пользователям (линейным руководителям, специалистам отдела кадров, труда и заработной платы, менеджерам высшего звена) получать количественную информацию о затратах рабочего времени сотрудников предприятия.

Система позволит определять временные затраты как по отдельным сотрудникам, так и по видам работ, проектов, функций и т.д.

Система учета рабочего времени представляет собой приложение, позволяющее собирать и хранить всю полученную информацию о затратах рабочего времени, автоматизированно обрабатывать ее надлежащим образом и выводить результаты для анализа и принятия управленческих решений.

Существующие аналоги системы, как правило, перегружены огромным количеством функций, необходимость которых может отсутствовать в компаниях с относительно небольшим количеством сотрудников. Разрабатываемая система предоставляет ограниченный по сравнению с аналогами функционал, что существенно облегчает процесс освоения работы с системой. Этим же определяется более низкая стоимость разработки программы.

В системе предусмотрены 2 типа пользователей: зарегистрированный пользователь и пользователь-администратор.

Каждому типу пользователей доступны следующие функции: авторизация, вывод и редактирование справочных данных, штатного расписания, табеля рабочего времени; формирование, сохранение и вывод отчетов на печать. Пользователю-администратору, кроме этого, доступны также функции редактирования и вывода регистрационных данных пользователей.

Для создания программного обеспечения для отдела кадров была выбрана среда разработки *MS Visual Studio 2019* и язык программирования *C#*.

Для создаваемой системы использование языка *C#* позволит увеличить скорость разработки, за счет использования встроенных модулей и конструкций языка. Язык *C#* поддерживает технологию *ADO.Net* для доступа к базе данных, в которой будут храниться основные данные программы.

Вопрос повышения эффективности функционирования системы неразрывно связан с ее эргономическим проектированием. Именно эргономическое проектирование обеспечивает удобство и комфортные условия для эффективной деятельности пользователей и, соответственно, эффективное функционирование всей системы в целом. А это, в свою очередь, будет положительно влиять на сохранение здоровья и развитие личности пользователей системы.

Заключение. В результате эргономического проектирования были определены функции проектируемой системы, выполнено их распределение между исполнителями, разработаны алгоритмы работы пользователей, сформулированы эргономические требования к пользовательскому интерфейсу, разработаны эскизы его экранных форм, а также проведена оценка его эргономичности. Этап эргономического проектирования позволил спроектировать удобный и эффективный интерфейс приложения.

Прототип приложения, отображающий главную страницу, представлен на рисунке 1.

Список литературы

1. Шупейко И.Г. Эргономическое проектирование систем «человек-компьютер-среда». Курсовое проектирование : учеб.-метод. пособие / И. Г. Шупейко. – Минск : БГУИР, 2012. – 92с.
2. Агашкова, А. А. Формирование кадровой политики организации: практические рекомендации / А. А. Агашкова, Е. П. Пархимчик. – Мн.: Регистр, 2014. – 288 с.

UDC 004.5.331.101.1(076)

ERGONOMIC SUPPORT OF THE INFORMATION SYSTEM OF THE HR DEPARTMENT OF IT COMPANY

Korziuk E. A.

Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics1, Minsk, Republic of Belarus

Shupeyko I.G. – PhD in Psychology

Annotation. The efficiency of the company's personnel depends significantly on the degree of automation of the processes of control and accounting of working hours. The created ergonomic information system is designed to increase the productivity of employees of the HR department, and reduce the cost of its maintenance.

Keywords. HR department information system, ergonomic support.