

ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ

Куди С.А., магистрант

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Борботько В. В. – канд. экон. наук, доцент

Аннотация. Исследование данной темы позволит выявить особенности управления электронным документооборотом, определить основные преимущества и недостатки наиболее популярных систем электронного документа и на основании их предложить пути решения существующих проблем.

Ключевые слова. Электронный документооборот, функционирование, система управления, документы, СЭД, внедрение, развитие, экономика, разработка.

В начале XXI в. интернет-технологии приобретают огромное значение и оказывают ощутимое влияние на большинство сфер деятельности. Глобальная конкуренция повлияла на многие традиционные предприятия, вынудив их трансформировать свои бизнес-процессы [1]. Автоматизация бизнес-процессов в организации – цифровой тренд сегодняшнего дня, определяющий конкурентоспособность и устойчивость компании на рынке, где все стремительно развивается и меняется. В таких условиях только молниеносное принятие верных управленческих решений позволит компании выжить и преуспеть [2].

В современном развивающемся мире количество используемых документов стремительно растет. Эффективное функционирование каждой организации, независимо от ее профиля, находится в прямой зависимости от уровня оперативной обработки документации и информации, скорости взаимодействия между структурными подразделениями организации и контрагентами. Поэтому автоматизация документооборота является одной из первостепенных задач современных организаций.

Для традиционного документооборота характерны следующие проблемы:

возможность потери документов;

накопление определенного объема документов с неизвестным назначением и источником;

возможность попадания документации в чужие руки;

потери рабочего времени в связи с поиском необходимого документа;

рост затрат в связи с созданием копий документов;

потери рабочего времени в связи с подготовкой и согласованием документации.

Внедрение СЭД решает все вышеупомянутые проблемы, и при этом появляются дополнительные преимущества в работе, среди которых:

более организованная и слаженная работа структурных подразделений организации;

упрощение процедуры работы с документами и повышение её эффективности;

повышение производительности труда за счет сокращения времени работы с документами (создание, обработка, поиск);

повышение оперативности доступа к необходимой информации;

возможность разграничения доступа структурных подразделений и сотрудников к информации [3].

Основные особенности системы электронного документооборота наглядно отражены на рисунке 1.

На сегодняшний день наиболее привлекательным выглядит внедрение решения 1С: Документооборот, продукт от 1С на платформе 1С: Предприятие. Программа позволяет автоматизировать:

типовые процессы работы с документами;

электронный документооборот с контрагентами;

обеспечить контроль исполнения задач;
регламентировать управленческую деятельность.

Поэтому в качестве основы была взята именно эта программа. Основные направления для автоматизации – усовершенствование бизнес-процессов для организации, а также расширение возможностей уведомления и согласования документов извне, за счет создания обмена между программой 1С Документооборот и популярными соцсетями.



Рисунок 1 – Основные особенности системы электронного документооборота

Список использованных источников:

1. Т. Н. Бебяцкая, Т. Н. Электронизация процессов бизнеса / Т. Н. Бебяцкая, М. А. Амелин // Весн. Беларус. дзярж. экан. ун-та. – 2015. – № 3. – С. 12–18.
2. СЭД [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://wiseadvice-it.ru/o-kompanii/blog/articles/razrabotka-sistemy-elektronnogo-dokumentooborota/>
3. Роль системы электронного документооборота для современного предприятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://clck.ru/Ti3Ds>
4. Бебяцкая, Т. Н. Моделирование систем и процессов электронной экономики / Т. Н. Бебяцкая // Электронная экономика: теория, модели, технологии / Т. Н. Бебяцкая [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Бебяцкой, Л. П. Князевой. – Минск, 2016. – С. 187–195.