

# **АНАЛИЗ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕНЕДЖЕРОВ ЗАДАЧ**

А.Д. Игнатенко

Научный руководитель – Алексеев В.Ф.

канд. техн. наук, доцент

## **Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники**

Менеджер задач – это специальное программное средство, которое помогает формулировать и фиксировать задачи, контролировать ход работы и заканчивать проекты вовремя. Есть приложения, которые направлены на индивидуальную производительность человека, но большинство менеджеров задач направлены на команды: совместная работа над проектом, распределение задач и удаленный мониторинг хода работы. Этот инструмент помогает грамотно организовать совместную работу, тратить меньше времени на встречи для обсуждений и объяснения лично каждому его новых обязанностей. Именно менеджеры задач идеальны для оптимизации и ускорения рабочих процессов [1–3].

Планирование рабочего процесса – инструмент, который помогает не только эффективно использовать рабочее время, но и сокращать затраты организации. Это не стандартный список дел, который нужно выполнить в рабочее время в строгой очередности. Планирование – способность выбирать, что нужно сделать, почему и когда.

Именно поэтому грамотное планирование не только структурирует все, что необходимо сделать за день, но и освобождает время сотрудника. В первую очередь нужно выполнять самые важные дела – это главное правило тайм-менеджмента. Каждому человеку, у которого на работе есть свободное время и нет четкого расписания, полезно распределять свое время правильно.

Цель планирования состоит в том, чтобы быть действенным инструментом достижения целей компании, т.е. своевременно выявлять

средства, альтернативы, а также шансы и риски достижения целей компании и выбирать соответствующие мероприятия.

С каждым днём необходимость в использовании бумажных носителей информации снижается, а выбор среди множества инструментов для планирования, отслеживания результата и ведения проектов становится всё больше, однако не каждый из них может похвастаться удобным и простым интерфейсом. Многие компании находятся в поиске, соответствующего их потребностям, инструмента для осуществления своей деятельности или рассматривают из множества самые популярные менеджеры задач.

Изучим и проанализируем популярные программные средства реализации менеджеров задач. Для анализа выбраны: *Trello*, *Asana*, *Basecamp*, *Jira*, *Todoist*.

*Trello* представляет из себя канбан-доску со списками карточек, которую можно легко использовать для управления задачами в команде. Однако, чем больше проектов ведётся, тем больше захламляется интерфейс. В бесплатной версии можно интегрировать в *Trello* только один сервис, а размер вложенного файла не может превышать 10 МБ. В платных версиях доступны дополнительные инструменты для командной работы, а также предлагается повышенный уровень безопасности (например, двухфакторная аутентификация). Отсутствует возможность отслеживания времени. Сервис поддерживает 22 языка, в том числе русский язык. В карточке можно обмениваться комментариями с другими пользователями, прикреплять участников, добавлять метки, использовать чек-лист. Нет возможности добавлять описания проектов и модифицировать подзадачи. В сервис можно интегрировать *Jira*, «Google Диск», *Dropbox*, *Evernote*, *Slack*, *GitHub*, *GitLab* и ещё несколько десятков сервисов.

Сервис *Asana* предназначен для управления задачами в небольших командах. Бесплатная версия ограничена по функциональности и позволяет добавить в команду не более 15 человек. Невозможно назначать задачи нескольким пользователям сразу. Русский язык не поддерживается. Отсутствует возможность отслеживания времени. В бесплатной версии продукта можно вести список задач, пользоваться календарем, систематизировать задачи по проектам. В платных версиях можно устанавливать зависимости в задачах, вести график, наблюдать за прогрессом сотрудников и другим. *Asana* поддерживает интеграцию данных из сторонних сервисов: *Dropbox*, *Evernote*, *GoogleDrive*, *Jira*, *Slack*, *GitHub*, *GitLab* и других.

Сервис *Jira* работает по Agile-методу и предназначен для команд разработчиков. *Jira* позволяет создавать списки задач, распределять их между членами команды, отслеживать выполнение, обмениваться мнениями. Сервис посылает уведомления об изменениях в карточках задачи. Каждая команда может создать собственный вид процесса работы над продуктом. В карточке задачи можно добавлять собственные поля. Сервис позволяет составлять отчёты и следить в реальном режиме за выполнением задач. Русская локализация поддерживается. *Jira* поддерживает интеграцию данных из более чем 3000 сервисов. Со временем пользователи могут столкнуться с тем, что *Jira* становится

медленнее. Новым пользователям интерфейс кажется не совсем понятным и избыточным, поэтому часто новым пользователям необходима помощь экспертов в настройке *Jira*.

В связи с необходимостью реализации проекта в моей организации, была поставлена задача по разработке менеджера задач такого уровня, который позволит решить узкоспециализированные задачи и будет являться независимым от сторонних разработчиков, а также будет являться собственной разработкой организации, что позволит настраивать и адаптировать его для рабочего процесса организации и выполнять более качественно и быстро необходимые задачи корпоративного управления.

*Библиографический список*

1. 40 сервисов для управления задачами и проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vc.ru/services/50333-40-servisov-dlya-upravleniya-zadachami-i-proektami>. – Дата доступа: 25.10.2021.
2. Какие планировщики задач наиболее удобны и почему [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rb.ru/opinion/planirovshiki/>. – Дата доступа: 25.10.2021.
3. Плюсы и минусы 5 основных инструментов управления проектами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dou.ua/forums/topic/30400/>. – Дата доступа: 25.10.2021.