

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
информатики и радиоэлектроники»

Военный факультет

Кафедра тактической и общевойенной подготовки

**В. О. Мартыненко, Е. Л. Сименков**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*Рекомендовано УМО по военному образованию в качестве  
учебно-методического пособия для специальностей  
1-45 01 01 «Инфокоммуникационные технологии (по направлениям)»,  
1-45 01 02 «Инфокоммуникационные системы (по направлениям)»,  
1-39 01 01 «Радиотехника (по направлениям)»,  
1-40 02 01 «Вычислительные машины, системы и сети»,  
направлений специальностей  
1-45 01 01-03 «Инфокоммуникационные технологии  
(системы телекоммуникаций специального назначения)»,  
1-45 01 02-01 «Инфокоммуникационные системы (стандартизация,  
сертификация и контроль параметров)», 1-39 01 01-03 «Радиотехника  
(специальные системы радиолокации и радионавигации)»,  
специализации 1-40 02 01-04 «Вычислительные машины,  
системы и сети специального назначения»*

Минск БГУИР 2023

УДК 355(476):316.75(076)  
ББК 68.44я73  
М29

Рецензенты:

общевоинсковая кафедра  
Белорусского государственного университета  
(протокол № 9 от 29.05.2022);

кафедра тактики и общевойсковой подготовки  
Белорусского национального технического университета  
(протокол № 8 от 29.04.2022)

**Мартыненко, В. О.**

М29 Организация и проведение идеологической работы в Вооруженных Силах Республики Беларусь : учеб.-метод. пособие / В. О. Мартыненко, Е. Л. Сименков. – Минск : БГУИР, 2023. – 76 с. : ил.  
ISBN 978-985-543-679-0.

Рассмотрены особенности организации идеологической работы в различных видах воинской деятельности, содержится методический материал по проектированию системы идеологической работы в подразделении, ее содержательному наполнению.

**УДК 355(476):316.75(076)  
ББК 68.44я73**

**ISBN 978-985-543-679-0**

© Мартыненко В. О., Сименков Е. Л., 2023  
© УО «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», 2023

## ВВЕДЕНИЕ

Сегодня любое независимое государство строится на мощном идеологическом поле, базирующемся на традициях, идеалах, ценностях, целях и менталитете своего народа. Внедрение чуждых идеологических установок может не только разрушить единство нации, но и поставить под угрозу само существование государства. «В этом случае можно со всей определенностью сказать, что исчезнет не только культура народа, но и сам народ», – так ставит вопрос о роли идеологии Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко.

В современных условиях идеологическая работа приобретает исключительную государственную значимость для обеспечения военной безопасности государства, т. к. именно в сфере идеологии идет активное сражение за сознание людей, активное противоборство в сфере смыслов и новых цивилизованных вызовов и угроз национальной безопасности. Средства информационного воздействия настолько развиты, что способны решать стратегические задачи геополитического уровня. Информационные технологии уже могут перестраивать сознание людей. Это означает, что войны теперь и впредь будут вестись не только в пространстве и времени, но и в ином измерении – в сознании людей и вестись за их души.

Этим определяются роль и значение идеологической работы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, причем задача Вооруженных Сил, как и прежде, – готовить не просто специалиста, а именно воина, соединяющего в себе интеллектуальность и высокие нравственные качества, преданность Отечеству, честь и достоинство, готовность к самопожертвованию во имя Родины. Сегодня идеология, по словам Президента страны А. Г. Лукашенко, – «это сфера, где надо не приказывать, а разъяснять, убеждать, понимать и верить». Именно идеологическая работа обеспечивает внесение научного сознания в массы воинов. Задача состоит в том, чтобы довести государственную идеологию до сознания каждого военнослужащего.

Соответственно, современному военному руководителю необходимо четко представлять сущность идеологической работы, ее место и роль в обеспечении национальной безопасности государства, в вопросах поддержания боевой готовности, обучения и воспитания личного состава. От глубины знаний современного офицера в области организации идеологической работы непосредственно зависит как успешное выполнение стоящих перед военнослужащими задач, так и степень достижения им успеха в профессиональной деятельности.

Цель данного учебно-методического пособия – дать командирам (начальникам) подразделений систематизированные основы знаний о системе идеологической работы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, помочь усвоить основы теории и практики идеологической работы в подразделении, особенности ее организации в процессе повседневной жизни и деятельности, при несении военнослужащими боевого дежурства, в рамках боевой подготовки.

# 1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ВЫСОКОЙ БОЕВОЙ ГОТОВНОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ

Радикальные изменения военно-политической обстановки и взглядов на подготовку и ведение современной войны и вооруженной борьбы обусловили необходимость дальнейших относительно быстрых и качественных преобразований системы обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь, в том числе повышения уровня боевой и мобилизационной готовности Вооруженных Сил, способности соединений и воинских частей выполнять свои задачи по предназначению в современных условиях.

В своем выступлении в ноябре 2021 г. на совещании по вопросам военной безопасности Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко подчеркнул, что наша страна никому не угрожает и не бряцает оружием, но должна быть готова ответить на возможные недружественные выпады.

Сегодня Вооруженные Силы Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы) приведены в соответствие с вызовами безопасности, оснащены современным вооружением и военной техникой, владеют искусством ведения боевых действий. Как отметил Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко на церемонии чествования выпускников учреждений высшего образования военного профиля учебных заведений и высшего офицерского состава, обращаясь к участникам мероприятия, «белорусская армия, мобильная и достаточно хорошо оснащенная, способна противодействовать современным вызовам и угрозам» [1].

## 1.1. Идеологическая работа по поддержанию высокой боевой готовности

В современных условиях Вооруженные Силы являются не инструментом ведения войны, а фактором ее предотвращения [2, с. 4–5], поэтому главная задача подготовки Вооруженных Сил – поддержание требуемого уровня боевой и мобилизационной готовности органов военного управления и войск, дальнейшее совершенствование их способности и готовности выполнять задачи по предназначению в любых условиях обстановки.

**Боевая готовность** – главный показатель качественного состояния Вооруженных Сил, характеризующий их способность в любой момент и в любой обстановке выполнять задачи по защите суверенитета и территориальной целостности Республики Беларусь.

**Требования к боевой готовности войск** сформулированы в соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актах Республики Беларусь, боевых уставах Вооруженных Сил и других документах Министерства обороны и выражаются в целом в следующем:

– боевая готовность войск должна быть постоянной и надежной, в ней недопустима сезонность, не может быть предела;

– в состоянии высокой готовности обязаны находиться все без исключения подразделения, воинские части и соединения, в любых условиях и в любое время независимо от места дислокации, боевого предназначения;

– необходимо упорно, настойчиво повышать боевую готовность каждого отделения, экипажа, расчета, каждого военнослужащего;

– приведение подразделений, воинских частей в необходимые степени боевой готовности должно осуществляться в минимальные сроки;

– необходимо настойчиво готовить личный состав к борьбе с технически оснащенным, подготовленным противником, имея в виду возможность применения им как обычного оружия, так и оружия массового поражения, в т. ч. и его новых видов.

Для того чтобы реализовать этот комплекс требований, командир (начальник) должен знать **основные слагаемые боевой готовности** (рис. 1).



Рис. 1

При этом необходимо учитывать, что в настоящее время, как и прежде, важнейшим условием высокой боевой готовности воинского формирования является *моральный дух и профессионализм* личного состава. Человек всегда

был и остается главной силой на поле сражения, а значит, успешное решение вопросов боевой готовности не может быть обеспечено без формирования идейной убежденности и сознательности воинов.

Исходя из этого **основная цель идеологической работы по поддержанию высокой боевой готовности** – формирование и поддержание у военнослужащих и гражданского персонала морально-психологической готовности к успешному выполнению возложенных задач в любых условиях обстановки.

**Основными задачами** идеологической работы по поддержанию боевой готовности подразделений и воинских частей являются:

- формирование и развитие у военнослужащих и гражданского персонала глубокой идейной убежденности на основе идеологии белорусского государства, любви к Беларуси, готовности самоотверженно защищать Отечество;

- разъяснение военно-политической обстановки, сущности современной войны, требований руководства страны и Вооруженных Сил по поддержанию и повышению боевой готовности;

- воспитание у личного состава понимания предназначения Вооруженных Сил, своего места и роли в выполнении стоящих задач, чувства долга и ответственности за его выполнение;

- формирование у военнослужащих высоких морально-психологических и боевых качеств, необходимых для успешного выполнения учебных и боевых задач;

- укрепление единоначалия и воинской дисциплины;

- формирование у личного состава высокой бдительности;

- развитие стремления к овладению воинской специальностью, совершенствованию боевой выучки, повышению слаженности подразделений и воинских частей;

- привитие хорошего отношения к вверенному вооружению и военной технике, формирование стремления к высокопрофессиональному овладению ними;

- воспитание способности ненавидеть врага, посягающего на свободу, независимость Отечества, уверенности в крахе его намерений и замыслов;

- развитие ответственности за бдительное несение боевого дежурства, караульной и внутренней служб и др.

Практика показывает, что успешное выполнение задач идеологической работы по поддержанию высокой боевой готовности зависит от целеустремленной, систематической, конкретной и согласованной идеологической работы, проводимой командирами и начальниками, органами идеологической работы и идеологическим активом, и способствует успешному решению задач по поддержанию боевой готовности на необходимом уровне.

Важным условием целенаправленности и действенности идеологической работы, проводимой по вопросам боевой готовности подразделения, является умелое ее **планирование**.

Идеологическая работа по обеспечению боевой и мобилизационной готовности планируется в отдельном разделе плана идеологической работы (в ротах (батареях) соответствующие мероприятия планируются в расписаниях занятий во время, предусмотренное для проведения мероприятий идеологической работы). Всесторонне продуманный план помогает комплексно решать вопросы боевой готовности и воспитания военнослужащих, обеспечивать идеологическое влияние на выполнение конкретных задач, стоящих перед подразделениями, воинскими частями.

При этом необходимо помнить, что все мероприятия идеологической работы, направленные на достижение и поддержание высокой боевой готовности подразделения, воинской части, планируются и проводятся в единой системе идеологической работы. Соответственно, идеологическая работа по поддержанию высокой боевой готовности осуществляется по **основным направлениям идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил**, к которым относятся воспитательная, информационно-пропагандистская, психологическая работа, социально-правовая и социокультурная деятельность (табл. 1).

Таблица 1

Содержание основных направлений идеологической работы  
в подразделении по поддержанию высокой боевой готовности

<b>Воспитательная работа</b>
<p>Формирование у личного состава политической сознательности и личной ответственности за обеспечение военной безопасности Республики Беларусь, преданности Отечеству и Президенту Республики Беларусь, мужества, героизма, отваги, веры в свое оружие и готовности к победе, ненависти к врагам, посягающим на свободу и независимость Родины.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> занятия по боевой и профессионально-должностной подготовке (определение и достижение воспитательных целей); групповые беседы; организация выступлений ветеранов; посещение музеев, мест боевой и трудовой славы; собрания; вечера вопросов и ответов; диспуты; вечера чествования; демонстрация и обсуждение кино-, видеофильмов; размещение в стенной печати, наглядной агитации, СМИ материалов о передовиках, о передовом опыте организации воспитательной работы по поддержанию высокой боевой готовности; целенаправленная индивидуальная воспитательная работа; организация соревнования; направление работы организации (членов) ОО «БРСМ»</p>
<b>Информационно-пропагандистская работа</b>
<p>Разъяснение и проведение в подразделениях государственной политики в области военной безопасности Республики Беларусь, обеспечение понимания военнослужащими задач по поддержанию боевой готовности, разработка и реализация контрпропагандистских мер противодействия негативному информационному влиянию в целях формирования у личного состава морально-психологической и профессиональной готовности защищать Отечество.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> занятия по идеологической подготовке, информирование, лекции, организация использования возможностей местных радиоузлов, средств наглядной агитации и стенной печати (выпуск стенных, фото-, сатирических газет, бюллетеней, боевых листков, листков-молний, памяток, листовок); радиорепортажи, радиогазеты, радиоинтервью и др.</p>

<b>Психологическая работа</b>
<p>Формирование психологической устойчивости военнослужащих для действий в ходе выполнения возложенных задач.</p> <p>Командирами <i>основное внимание в психологической работе уделяется</i> психологической подготовке личного состава в ходе занятий по боевой подготовке, а также формированию и поддержанию в процессе воинской деятельности психологического состояния военнослужащих на уровне, обеспечивающем выполнение ими задач по поддержанию высокой боевой готовности, организации профилактических мероприятий по предупреждению негативного информационно-психологического воздействия на личный состав, недопущению возникновения негативных психологических реакций</p>
<b>Социально-правовая деятельность</b>
<p>Система мероприятий, направленных на формирование высокой правовой культуры военнослужащих.</p> <p>Особое внимание командирами в этой работе уделяется разъяснению личному составу правовых актов по вопросам боевой готовности.</p> <p><i>Основные формы работы:</i> собрания военнослужащих; мониторинг и оценка состояния боевой готовности; групповые беседы и занятия в системе профессионально-должностной подготовки по соответствующей тематике; правовое информирование, использование уголка правовой информации</p>
<b>Социокультурная деятельность</b>
<p>Формирование у военнослужащих средствами культуры и искусства идейной убежденности на основе идеологии белорусского государства, любви к Родине, чувства гордости за Отечество.</p> <p><i>Основные формы работы:</i> кружки по интересам, торжественные собрания, лекции, доклады, беседы, тематические вечера, вечера песни, устные журналы, читательские и зрительские конференции, вечера встреч, вечера чествования, просмотр спектаклей, экскурсии, выставки, диспуты, викторины, использование наглядной агитации, показ и обсуждение видеофильмов и др.</p> <p>В подразделении центром социокультурной деятельности является комната досуга и информирования</p>

Важнейшее значение в *воспитательной работе* по поддержанию высокой боевой готовности имеют формирование понимания идеологии белорусского государства, воспитание сознательного отношения к защите Отечества, преданности идеалам белорусского народа и готовности к самопожертвованию для их защиты.

Фундаментом формирования идейной убежденности военнослужащих являются история и традиции, героическое прошлое и настоящее нашего народа.

Основной формой воспитательной работы по поддержанию высокой боевой готовности являются прежде всего занятия по боевой и профессионально-должностной подготовке, в ходе которых офицеры определяют соответствующие воспитательные цели и достигают их



(формирование у личного состава понимания своего места и роли в выполнении стоящих задач, чувства долга и ответственности за его невыполнение, высоких морально-психологических и боевых качеств, развитие стремления к овладению воинской специальностью, воспитание любви к своему оружию и уверенности в его эффективности, чувства товарищества, коллективизма и пр.). Отсюда объективно вытекает необходимость для всех офицеров постоянно совершенствовать методическое мастерство, изыскивать пути повышения эффективности занятий.

Особое место в воспитательной работе по поддержанию высокой боевой готовности занимает проводимая командирами и начальниками, идеологическим активом целенаправленная индивидуальная воспитательная работа, в ходе которой осуществляется систематическое воздействие на сознание, чувства, волю и поведение военнослужащих с учетом особенностей личности каждого в интересах успешного выполнения стоящих задач.

Задача поддержания высокой боевой готовности в значительной степени решается методами соревнования. Соревнование – важнейшее средство мобилизации личного состава на успешное решение стоящих задач, улучшения качества и эффективности обучения и воспитания военнослужащих, сокращения сроков приведения подразделений, воинских частей в боевую готовность, повышения качества несения боевого дежурства, караульной и внутренней службы, укрепления порядка, организованности и дисциплины. Правильно организованное соревнование развивает творческую инициативу воинов, всемерно поддерживает патриотические начинания, позволяет находить скрытые резервы для выполнения задач и нормативов.

Командиру и его заместителю по идеологической работе принадлежит центральное место в направлении работы первичной организации ОО «БРСМ» по вопросам повышения боевой готовности подразделения. Главные усилия организации они направляют на обеспечение примерности членов ОО «БРСМ» в боевой учебе, повышение их чувства ответственности за поддержание боевой готовности подразделения, усиление действенности проводимых мероприятий идеологической работы. При этом особое внимание обращается на совершенствование боевого мастерства воинов-активистов, их готовности умело действовать по предназначению в любых условиях обстановки.

Осуществляя руководство первичной организацией ОО «БРСМ», командир, заместитель по идеологической работе направляют ее работу на успешное выполнение задач боевой подготовки, повышение уровня полевой выучки военнослужащих, овладение ими боевой техникой и оружием, всемерно поддерживают их полезную инициативу, направленную на улучшение боевой выучки и повышение боеготовности подразделения.

В *информационно-пропагандистской работе* основные усилия сосредоточиваются на разъяснении и проведении в подразделениях государственной политики в области военной безопасности Республики Беларусь, разработке и реализации контрпропагандистских мер противодействия негативному информационному влиянию.

Эмоциональное слово командира и начальника, активиста подразделения, обладающего прочными современными военными и политическими знаниями, умеющего мастерски водить боевую машину, стрелять, выполнять упражнения в спортивном городке и т. п., во всем проявляющего исполнительность, собранность, тактичность, звучит всегда весомо, авторитетно и непременно достигает цели. При этом для него важно хорошо знать содержание учебно-боевых задач, руководящих документов по поддержанию высокой боевой готовности, уметь анализировать ход их выполнения подчиненными, обобщать и внедрять все новое, передовое в практику обучения личного состава.

Широк и многообразен круг вопросов, связанных с поддержанием боевой готовности, которыми приходится заниматься командиру. Но несмотря на это, ему важно крепко держать в руках то главное звено, от которого решающим образом зависит успех всей его деятельности. Таким звеном является обеспечение действенного информационно-пропагандистского влияния на личный состав, воспитание у воинов высокой идейной убежденности, политической грамотности и сознательности. В этой связи очень важно систематически разъяснять личному составу решения руководства государства и Вооруженных Сил по обеспечению безопасности Республики Беларусь, своевременно информировать воинов о внешнеполитических событиях, успехах строительства сильной и процветающей Беларуси.

Успешное выполнение задач по поддержанию высокой боевой готовности во многом обеспечивается и целенаправленной **психологической работой**. Являясь специфическим направлением идеологической работы, психологическая работа проводится в целях формирования эмоционально-волевой устойчивости военнослужащих для действий в боевой обстановке.

Основное внимание в психологической работе по поддержанию постоянной боевой готовности уделяется:

- социально-психологической адаптации к условиям военной службы;
- организации и качественному проведению профессионального психологического отбора военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- формированию у военнослужащих представлений о предстоящих боевых действиях, возможных действиях противника и изменениях обстановки, способности преодолевать страх и противостоять панике (психологическая подготовка);
- организации мероприятий по недопущению возникновения массовых негативных психологических реакций (апатия, паника) и др.

Правильное представление о характере и особенностях современной войны, средствах поражения и защиты, возможностях нашей боевой техники и оружия и т. п. поможет военнослужащим преодолеть любые трудности, обеспечит их готовность и способность выполнить возложенные задачи в любых условиях обстановки.

В рамках **социально-правовой деятельности** осуществляется правовое просвещение личного состава по вопросам боевой готовности и обеспечивается

реализация установленных требований к ее поддержанию на должном уровне. При этом основное внимание уделяется:

- профилактике нарушений в деятельности должностных лиц, каждого военнослужащего при выполнении ими обязанностей по поддержанию постоянной боевой готовности;

- контролю качества решения вопросов боевой готовности и обучению должностных лиц практике работы по поддержанию постоянной боевой готовности;

- разъяснению соответствующих нормативных правовых актов и иных документов;

- обеспечению сохранения военной и государственной тайны.

Целью *социокультурной деятельности* является создание благоприятных условий для успешного решения задач поддержания постоянной боевой готовности посредством воспитания высоконравственной личности.

Главной задачей социокультурной деятельности по поддержанию высокой боевой готовности является формирование у личного состава средствами культуры и искусства идейной убежденности на основе идеологии белорусского государства, любви к Родине и чувства гордости за свое Отечество – прочного фундамента морального духа граждан Республики Беларусь.

Для выполнения данной задачи широко используются искусство, печать, кино, радио, телевидение, возможности клубов, библиотек, музеев и комнат боевой славы, комнат досуга и информирования.

В подразделении центром социокультурной деятельности является комната досуга и информирования. Совет комнаты досуга и информирования под руководством командира, заместителя по идеологической работе организует лекции, доклады, беседы по вопросам боевой готовности, тематические чтения и вечера, встречи с ветеранами, передовиками, деятелями культуры и искусства, диспуты и викторины, вечера чествования.

Таким образом, деятельность военнослужащих по поддержанию высокого уровня боевой готовности по своему содержанию наиболее приближена к реальным боевым условиям, поэтому воспитание личного состава в духе высокой бдительности и боевой готовности является первостепенной задачей командиров (начальников).

## **1.2. Идеологическая работа по обеспечению успешного выполнения задач боевой подготовки**

Состояние боевой готовности подразделения, воинской части в значительной степени определяется умением военнослужащих владеть оружием, боевой техникой и эффективно применять их в бою, хорошей полевой выучкой личного состава, слаженностью воинских частей и подразделений, хороший уровень которых достигается в ходе качественно

организованной боевой подготовки. Обязательным условием обеспечения необходимой боевой готовности является достижение и поддержание хорошего морального духа военнослужащих.

Основные требования к организации идеологической работы в ходе занятий по боевой подготовке содержатся в соответствующих правовых актах Министерства обороны.

**Идеологическая работа в ходе проведения занятий по боевой подготовке** представляет собой систему согласованных по целям и задачам мероприятий по созданию благоприятных условий для обеспечения качественного выполнения стоящих перед подразделением учебно-боевых задач.

Мероприятия идеологической работы в ходе занятий по боевой подготовке проводятся командирами подразделений, должностными лицами органов идеологической работы и идеологическим активом.

**Руководство идеологической работой** в ходе проведения занятий по боевой подготовке осуществляют соответствующие командиры. Непосредственными **организаторами идеологической работы** в подразделении по выполнению задач боевой подготовки являются офицеры органов идеологической работы. На них возлагаются планирование, разработка содержания, форм и методов идеологической работы, а также организация их проведения.

Идеологическая работа с личным составом в ходе проведения занятий по боевой подготовке имеет **цель** – обеспечить единство обучения и воспитания военнослужащих, мобилизовать личный состав на успешное выполнение стоящих перед подразделением учебно-боевых задач.

**Основными задачами** идеологической работы в ходе проведения занятий по боевой подготовке являются:

- повышение эффективности занятий по боевой подготовке;
- мобилизация военнослужащих на успешное овладение своей специальностью;
- достижение взаимозаменяемости в отделениях, расчетах, экипажах;
- создание условий для достижения высокой слаженности подразделений;
- развитие духа соперничества и взаимопомощи;
- воспитание дисциплинированности и ответственности военнослужащих, их высокой сознательности.

Идеологическая работа в ходе проведения занятий по боевой подготовке **направлена:**

- на разъяснение личному составу задач боевой подготовки, требований к ней Министра обороны Республики Беларусь (далее – Министра обороны), нормативных правовых и иных документов по организации боевой подготовки;
- стимулирование офицеров, прапорщиков, сержантов, актива подразделения к постоянному совершенствованию своего профессионального (в т. ч. методического) мастерства, обеспечение их личной примерности в

овладении всеми видами оружия своего подразделения и способами ведения боевых действий;

- обеспечение примерности командиров и актива в боевой подготовке;
- формирование у личного состава потребности в качественном освоении своей воинской специальности;
- повышение качества занятий и тренировок по боевой подготовке;
- воспитание уверенности в силе нашего оружия, его превосходстве над заграничными аналогами, бережного отношения к нему;
- создание обстановки соперничества, состязательности посредством организации соревнования;
- поощрение и популяризацию лучших специалистов, распространение передового опыта;
- предупреждение послаблений и упрощенчества в ходе проведения занятий по боевой подготовке с личным составом;
- мобилизацию к постоянному совершенствованию учебно-материальной базы для проведения занятий по боевой подготовке;
- обеспечение эффективной работы актива в целях качественного решения стоящих перед подразделением учебно-боевых задач [3].

В организационном плане возможно выделить три основных относительно самостоятельных и взаимосвязанных структурных элемента идеологической работы в подразделении в ходе боевой подготовки (рис. 2).



Рис. 2

**Идеологическая работа в ходе повседневной деятельности** по мобилизации личного состава на успешное выполнение учебно-боевых задач проводится по *основным направлениям идеологической работы с личным составом Вооруженных Сил* (табл. 2).

Содержание основных направлений идеологической работы  
в подразделении в ходе боевой подготовки

<b>Воспитательная работа</b>
<p>Формирование у личного состава чувства личной ответственности за выполнение воинского долга, преданности Отечеству, мужества, отваги, веры в свое оружие и готовности к победе. Фундаментом воспитания являются история и традиции, героическое прошлое и настоящее нашего народа.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> занятия по боевой и профессионально-должностной подготовке (определение и достижение воспитательных целей занятий); беседы; организация выступлений ветеранов, заслуженных людей; посещение военнослужащими музеев, мест боевой и трудовой славы; собрания военнослужащих; вечера вопросов и ответов; диспуты; викторины; вечера чествования; демонстрация и обсуждение кино-, видеофильмов; размещение в стенной печати, наглядной агитации, СМИ материалов о лучших специалистах и передовом опыте; целенаправленные формы индивидуальной воспитательной работы; организация соревнования; направление работы членов ОО «БРСМ»</p>
<b>Информационно-пропагандистская работа</b>
<p>Разъяснение и проведение в подразделении государственной политики в области военной безопасности Республики Беларусь, обеспечение понимания военнослужащими задач боевой подготовки, реализация контрпропагандистских мер противодействия негативному информационному влиянию.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> занятия по идеологической подготовке; информирование; лекции; использование возможностей местного радиоузла, средств наглядной агитации и стенной печати; обучение идеологического актива подразделения формам работы в ходе боевой подготовки</p>
<b>Психологическая работа</b>
<p>Формирование психологической устойчивости военнослужащих для действий в боевой обстановке.</p> <p><b>Основное внимание в психологической работе уделяется</b> психологической подготовке личного состава в ходе занятий по боевой подготовке, а также формированию у военнослужащих представлений о боевых действиях, возможных действиях противника, средствах поражения и защиты, возможностях нашей боевой техники и оружия, способности преодолевать страх и противостоять панике; организации профилактических мероприятий по предупреждению распространения среди личного состава слухов, недопущению возникновения негативных психологических реакций</p>
<b>Социально-правовая деятельность</b>
<p>Правовое просвещение личного состава по вопросам боевой подготовки, обеспечение реализации установленных требований к ней.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> собрания военнослужащих; мониторинг и оценка состояния боевой подготовки; проведение групповых бесед и занятий в системе профессионально-должностной подготовки по соответствующей тематике; правовое информирование, контроль занятий</p>

<b>Социокультурная деятельность</b>
<p>Формирование у военнослужащих средствами культуры и искусства идейной убежденности на основе идеологии белорусского государства, любви к Родине, чувства гордости за Отечество.</p> <p><b>Основные формы работы:</b> лекции, беседы, тематические вечера, читательские конференции, вечера встреч, экскурсии, викторины, использование наглядной агитации; показ и обсуждение видеофильмов и др. В подразделении центром социокультурной деятельности является комната досуга и информирования</p>

Весьма хорошо зарекомендовали себя и формы идеологической работы, представленные на рис. 3.

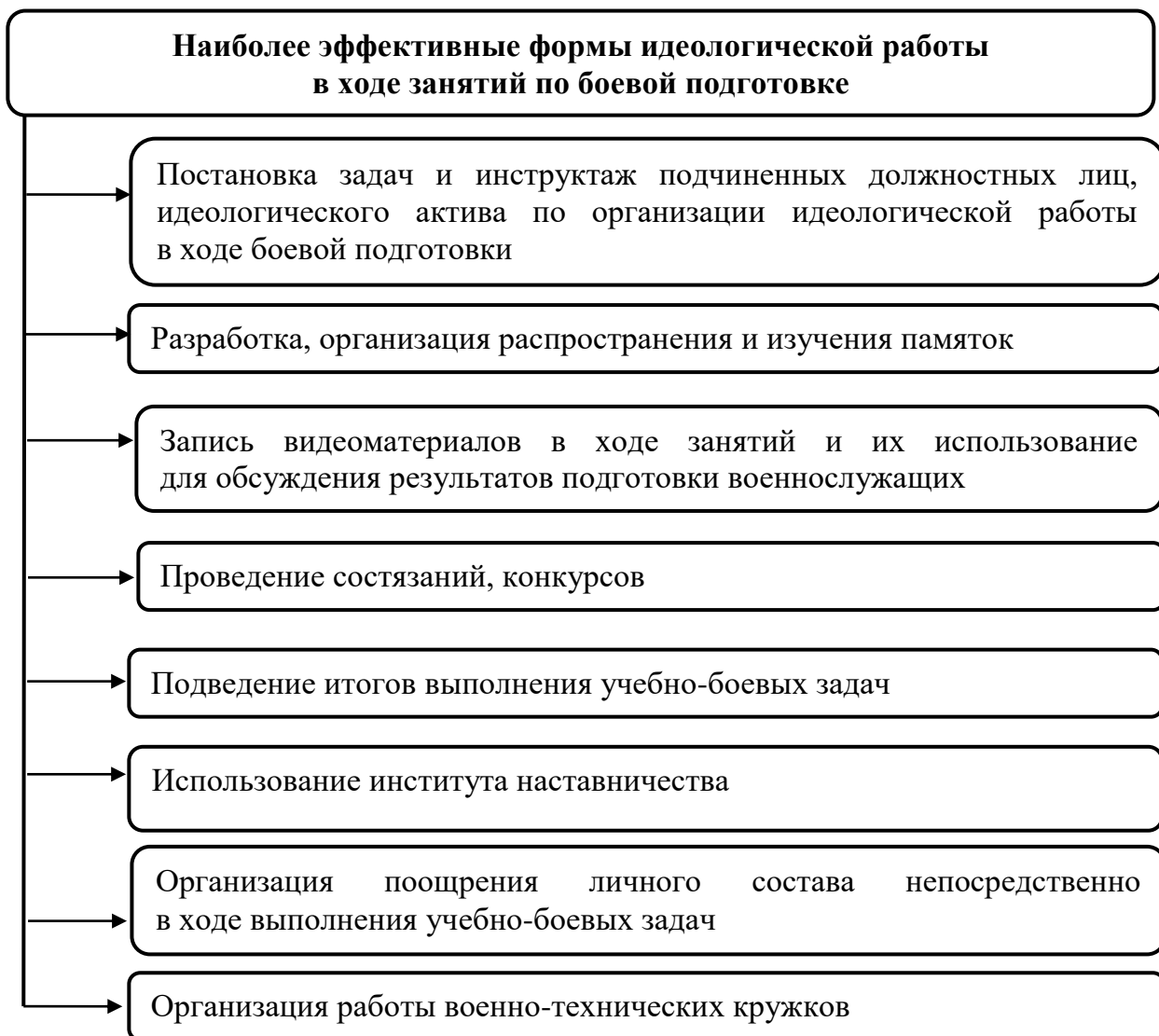


Рис. 3

**Идеологическая работа при подготовке и в ходе учений, комплексных тактических занятий, боевых стрельб, полевых выходов, лагерных сборов и т. п. проводится в три этапа (табл. 3).**

Содержание этапов подготовки и проведения  
идеологической работы в полевых условиях

<b>Этап подготовки к мероприятию</b>
<p>Идеологическая работа в ходе подготовки к мероприятию направлена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на формирование понимания личным составом задач, отрабатываемых в ходе мероприятия;</li> <li>– мобилизацию личного состава на качественную подготовку к мероприятию;</li> <li>– формирование психологической готовности личного состава действовать в условиях сложной обстановки;</li> <li>– доведение передового опыта участников учений, ветеранов;</li> <li>– обучение и подготовку актива и средств идеологической работы;</li> <li>– изучение личным составом требований безопасности.</li> </ul> <p>Формы идеологической работы определяются исходя из специфики стоящих задач. Наиболее действенные <b>формы работы</b>: совещания, инструктажи, офицерские собрания, общие собрания личного состава, собрания первичной организации ОО «БРСМ», организация соревнования, вечера вопросов и ответов, информирование, встречи с участниками учений, ветеранами Великой Отечественной войны и Вооруженных Сил, митинги, викторины, изучение памяток и листовок, демонстрация кино- и видеопродукции, выпуск радиогазеты, стенной и фотогазеты, бюллетеней, боевых листовок, посещение музеев, инструкторско-методические и показательные занятия с активом подразделения</p>
<b>В период проведения мероприятия</b>
<p>В период проведения мероприятия идеологическая работа направлена на мобилизацию личного состава на успешное выполнение стоящих задач.</p> <p>Основные <b>формы работы</b>: личный пример командиров и актива, соревнование, митинг, оперативное и боевое информирование (ежедневно 15–20 мин), короткие собрания, индивидуальные и групповые беседы, совещания, инструктажи, выпуск и распространение листовок, боевых листовок, листовок-молний, стенных и фотогазет, использование мобильного варианта комнаты досуга и информирования, поощрение отличившихся военнослужащих в ходе выполнения задач, популяризация передового опыта различными формами работы, встреча с ветеранами, представителями местных органов управления и общественности, использование возможностей СМИ, обеспечение воинов печатной продукцией СМИ, доставка писем, телеграмм, радио-, видео- и телеобслуживание личного состава, организация концертов художественной самодеятельности</p>
<b>Этап после завершения мероприятия</b>
<p>По окончании мероприятия <b>необходимо</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подвести итоги мероприятия и итоги работы актива;</li> <li>– организовать освещение результатов и популяризацию передового опыта через СМИ, радиоузел, средства визуальной информации и стенной печати;</li> <li>– подготовить и использовать в идеологической работе видеоматериал о мероприятии;</li> <li>– провести вечер чествования</li> </ul>



Соответственно возможно предложить следующий алгоритм действий (обязанности) командира подразделения при подготовке и в ходе учений, комплексных тактических занятий, боевых стрельб, полевых выходов, лагерных сборов и т. п. (табл. 4).

Таблица 4

Алгоритм действий командира подразделения при подготовке и в ходе учений, комплексных тактических занятий, боевых стрельб, полевых выходов, лагерных сборов

<b>В подготовительный период</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет цель и задачи идеологической работы на подготовительный период в зависимости от формы обучения (мероприятия), темы, тактической, социально-политической и информационной обстановки, времени проведения (летом, зимой, днем, ночью) и др., ставит задачи подчиненным в этой связи;</li> <li>– утверждает план идеологической работы на период подготовки и проведения мероприятия;</li> <li>– организует и проводит разъяснительную работу с личным составом подразделения по целям, задачам предстоящего мероприятия, соблюдению требований безопасности;</li> <li>– организует проведение общего собрания военнослужащих, направленного на мобилизацию личного состава на качественное выполнение стоящих учебно-боевых задач;</li> <li>– осуществляет проверку обеспеченности идеологического актива информационно-пропагандистскими материалами и материальными средствами для работы;</li> <li>– организует соревнование, контролирует проведение заместителем по идеологической работе, командирами подразделений, активом подготовительных мероприятий по организации состязательности в ходе выполнения учебно-боевых задач;</li> <li>– организует обмен опытом лучших специалистов со всем личным составом;</li> <li>– участвует в проведении занятий по изучению требований безопасности в ходе мероприятия;</li> <li>– информирует старшего командира о настроениях военнослужащих, их готовности к проведению мероприятия</li> </ul>
<b>В период проведения мероприятия</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– своим примером мобилизует личный состав на качественное выполнение задач;</li> <li>– оперативно информирует личный состав о лучших военнослужащих, которые показали высокие результаты;</li> <li>– контролирует, оказывает помощь в проведении мероприятий идеологической работы;</li> <li>– осуществляет контроль соблюдения военнослужащими требований безопасности;</li> <li>– оказывает помощь подчиненным командирам в организации соревнования;</li> <li>– информирует старшего командира о настроении, морально-психологическом состоянии личного состава.</li> </ul>

<p>Наиболее действенными <b>формами идеологической работы</b> в ходе мероприятия являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личный пример командиров и актива в выполнении учебно-боевых задач;</li> <li>– личное общение командиров, офицеров органов идеологической работы, актива подразделения с солдатами и сержантами в отделениях, расчетах, экипажах;</li> <li>– беседы с военнослужащими об успехах личного состава роты, тактической обстановке, соблюдении требований безопасности и т. п.;</li> <li>– обмен опытом лучших специалистов;</li> <li>– выпуск листовок-молний, боевых листовок, бюллетеней;</li> <li>– боевое и оперативное информирование личного состава</li> </ul>
<b>После завершения мероприятия</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает эффективность мероприятия, проведенных мероприятий идеологической работы;</li> <li>– участвует в подготовке и подведении итогов мероприятия;</li> <li>– подводит итоги работы актива;</li> <li>– обобщает опыт лучших воинов;</li> <li>– организует освещение результатов мероприятия и популяризацию передового опыта через СМИ, радиоузел, средства визуальной информации и стенной печати;</li> <li>– проводит вечер чествования</li> </ul>

Заместитель командира роты по идеологической работе должен иметь: план идеологической работы на период подготовки и проведения мероприятия, схему расстановки актива подразделения, свежую печать, материал для проведения бесед, информирования, мобильный вариант комнаты досуга и информирования и библиотечку-передвижку, фотокамеру, радиоприемник, канцелярские принадлежности, портативный информационный комплекс.

Важная роль в работе по мобилизации усилий личного состава на успешное выполнение стоящих перед подразделением учебно-боевых задач принадлежит **идеологическому активу** подразделений, который непосредственно участвует в проведении мероприятий по идеологической работе. Задачи актива представлены на рис. 4–7.



Рис. 4

Агитатор взвода должен иметь сумку агитатора, укомплектованную информационно-пропагандистскими материалами (памятки, листовки, вырезки из газет и журналов, материалы о боевом пути воинской части и др.) для проведения бесед, в том числе и о соблюдении требований безопасности.

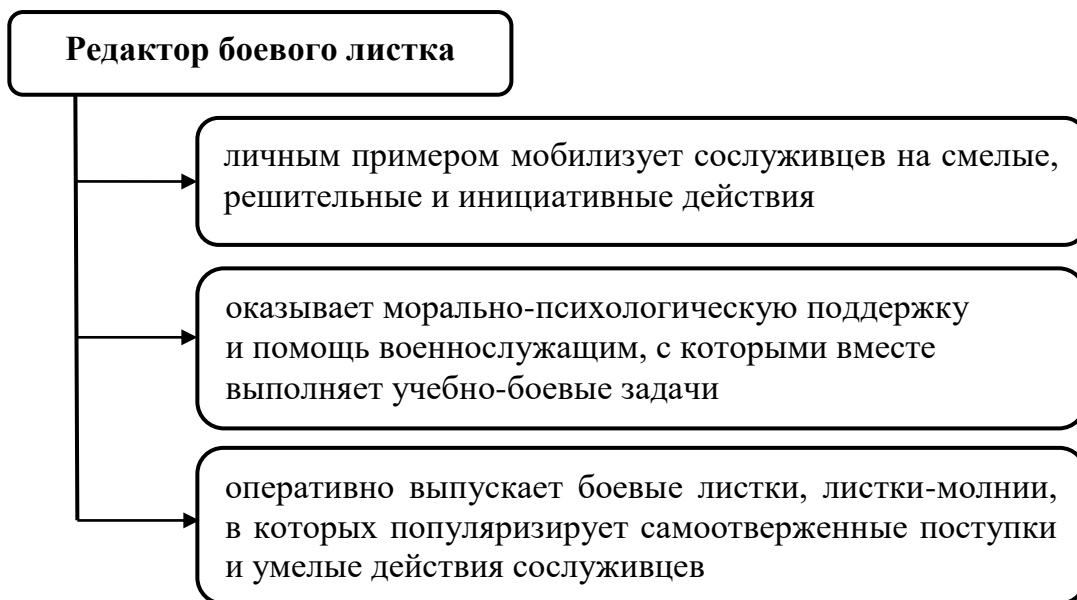


Рис. 5

Редактор боевого листка должен иметь сумку редактора боевого листка, укомплектованную бланками боевых листков, листков-молний, фотографиями военнослужащих подразделения, канцелярскими принадлежностями.



Рис. 6



Рис. 7

**Идеологическая работа при подготовке и в ходе паркового (паркохозяйственного) дня, перевода техники на летний (зимний) режим эксплуатации и т. п. имеет целью мобилизовать личный состав на умелую эксплуатацию и правильное сбережение вооружения, военной и специальной техники.**

Идеологическая работа при подготовке и в ходе паркового дня проводится в три этапа (табл. 5).

Таблица 5

Содержание идеологической работы в подразделении  
и в ходе паркового дня

<b>Этап подготовки к парковому дню</b>
<p>Идеологическая работа в ходе подготовки к проведению паркового дня включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия по разъяснению военнослужащим стоящих задач, требований уставов, соответствующих наставлений и инструкций;</li> <li>– мероприятия по мобилизации личного состава на качественную подготовку к парковому дню;</li> <li>– доведение передового опыта лучших специалистов;</li> <li>– организацию соревнования;</li> <li>– обучение и подготовку актива, средств идеологической работы (мобильный вариант комнаты досуга и информирования, портативный информационный комплекс (звукоусиливающая аппаратура));</li> <li>– изучение личным составом требований безопасности.</li> </ul> <p>Формы идеологической работы определяются исходя из специфики стоящих задач. Наиболее действенные <b>формы работы</b>: совещания, инструктажи, офицерские собрания, общие собрания личного состава, собрания первичной организации ОО «БРСМ», организация соревнования, вечер вопросов и ответов, информирование, встречи с лучшими специалистами, викторины, изучение памяток и листовок, демонстрация кино- и видеопродукции, выпуск радиогазеты, фотогазеты, бюллетеней, боевых листков, инструкторско-методические и показательные занятия с активом подразделения</p>
<b>В период проведения паркового дня</b>
<p>В период проведения паркового дня идеологическая работа направляется на мобилизацию личного состава на успешное выполнение стоящих задач.</p> <p>Основные <b>формы работы</b>: личный пример командиров и актива, соревнования, оперативные, короткие индивидуальные и групповые беседы, выпуск и распространение листовок, боевых листков, листовок-молний, фотогазеты, радиогазеты, использование мобильного варианта комнаты досуга и информирования, поощрение отличившихся военнослужащих в ходе выполнения задач, популяризация передового опыта различными формами работы, организация музыкального сопровождения работ</p>
<b>Этап после завершения проведения паркового дня</b>
<p>По окончании паркового дня <b>необходимо</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подвести итоги паркового дня и итоги работы актива;</li> <li>– организовать освещение результатов паркового дня и популяризацию передового опыта через СМИ, радиоузел, средства визуальной информации и стенной печати;</li> <li>– подготовить и использовать в идеологической работе видеоматериал о выполнении задач в ходе паркового дня;</li> <li>– провести вечер чествования</li> </ul>

В полевых условиях в подразделении для выполнения задач идеологической работы используются следующие **средства идеологической работы**: портативный информационный комплект, мобильный комплект комнаты досуга и информирования, походная библиотечка-передвижка, печатная продукция СМИ, памятки и листовки, комплект звукоусиливающей аппаратуры, радиоприемник.

Таким образом, непрерывная и целенаправленная идеологическая работа в ходе боевой подготовки является необходимым и действенным средством для совершенствования боевого мастерства личного состава, обеспечения успешного выполнения учебно-боевых задач.

Сложные задачи, выполняемые сегодня командирами и начальниками всех степеней, интересы дальнейшего строительства Вооруженных Сил объективно обуславливают необходимость повышения эффективности управленческой деятельности военных руководителей всех уровней.

Идеологическая работа является одним из главных условий успеха в работе командиров (начальников) по поддержанию и повышению боеготовности и боеспособности воинских формирований. Поэтому командирам (начальникам) необходимо хорошо знать методы, формы, приемы идеологической работы. Эти знания помогут объективно оценивать морально-психологическое состояние (МПС) военнослужащих, воинских коллективов и принимать обоснованные решения, создавать необходимые условия, обеспечивающие выполнение задач по предназначению в любых условиях обстановки.

## **2. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ РАБОТЫ КОМАНДИРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Значение дисциплины как социального явления обусловлено тем, что дисциплина является одним из важнейших условий достижения определенных государственных целей во всех областях общественной деятельности [4, с. 10].

Воинская дисциплина – один из видов государственной дисциплины, который в силу специфики воинских отношений обладает рядом отличительных черт. Это, в свою очередь, обуславливает особую важность воинской дисциплины в организации жизнедеятельности воинских коллективов.

### **2.1. Основные нормативные правовые акты по поддержанию и укреплению дисциплины**

К основным нормативным правовым актам по поддержанию и укреплению дисциплины относятся:

- 1) Директива Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;
- 2) Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Республики Беларусь;

3) приказ Министра обороны Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 1 «О работе по поддержанию и укреплению дисциплины в Вооруженных Силах и транспортных войсках»;

4) приказ Министра обороны Республики Беларусь от 3 января 2018 г. № 5 «О некоторых вопросах профилактики правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений в Вооруженных Силах и транспортных войсках»;

5) приказ Министра обороны Республики Беларусь от 4 октября 2019 г. № 1450 «О профилактике распространения и потребления наркотиков в Вооруженных Силах»;

6) приказ Министра обороны Республики Беларусь от 21 марта 2017 г. № 375 «О работе по профилактике суицидального поведения в Вооруженных Силах и транспортных войсках»;

7) приказ Министра обороны Республики Беларусь от 27 января 2016 г. № 87 «Об утверждении комплекса мероприятий по предупреждению коррупции и противодействию ей в Вооруженных Силах и транспортных войсках».

В Обращении в связи с подписанием 11 марта 2004 г. **Директивы № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»** Президент Республики Беларусь А. Г. Лукашенко отметил: «Чтобы сохранить наш общий дом в мире и безопасности, мы должны избавиться от благодушия и беспечности, равнодушия и безответственности».

В целях укрепления общественной безопасности и дисциплины данной Директивой определен ряд первоочередных мер по повышению трудовой и исполнительской дисциплины как для руководителей, так и для всех граждан. Военные руководители в своей деятельности обязаны руководствоваться данными требованиями, в частности:

- обучать подчиненных действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- показатели состояния дисциплины, обеспечения безопасности труда считать одними из основных критериев оценки работы руководящих кадров;
- обеспечить немедленное и безусловное расторжение контрактов с работниками за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, повлекшее тяжкие последствия, распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы, необеспечение руководителем дисциплины подчиненных, сокрытие фактов нарушения дисциплины либо непринятие мер к виновным;
- регулярно анализировать практику реагирования на обращения граждан и принимать в этой связи соответствующие меры;
- особое внимание уделять борьбе с пьянством;
- в работе по укреплению дисциплины активно использовать возможности СМИ;
- содействовать реализации положений Директивы № 1, неукоснительно выполнять требования законодательства [5].

**Дисциплина** есть степень соответствия реального поведения и деятельности человека общественным и групповым нормам, требованиям законодательства. И, как специфический вид отношений между людьми, она

заклучает в себе единство *объективного* – требований общества (организации, армии, коллектива и т. п.) и *субъективного* – отношения людей к общественным и групповым нормам, требованиям правовых законов [4, с. 11].

**Воинская дисциплина**, являясь разновидностью государственной, имеет некоторые *характерные черты*, обусловленные спецификой армейских отношений:

- единоначалие как основной принцип военного строительства;
- строгую регламентацию всех сторон жизни, быта и деятельности военнослужащих на службе и вне ее;
- обязательность и безусловную исполнительность;
- четкую субординацию во взаимоотношениях различных категорий военнослужащих;
- высокую степень категоричности и повиновения воле командира вплоть до самопожертвования в определенных условиях обстановки;
- более тесную взаимообусловленность личностной и коллективной дисциплинированности;
- неотвратимость, целесообразность и строгость мер принуждения к нарушителям воинской дисциплины и некоторые другие [4, с. 13–14].

Основные требования к воинской дисциплине, а также обязанности военнослужащих по ее соблюдению и командиров (начальников) – по ее поддержанию определены **Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь**. Определенные требования в этой связи содержатся в других общевойсковых уставах Вооруженных Сил.

Вместе с тем деятельность военных руководителей по поддержанию и укреплению воинской дисциплины регламентируется рядом **нормативных правовых актов Министерства обороны Республики Беларусь**: постановлениями Министерства обороны, приказами Министра обороны и помощника Министра обороны по идеологической работе в Вооруженных Силах – начальника Главного управления идеологической работы Министерства обороны.

В современных условиях важно понимать, что необходимо создать такую систему работы по поддержанию и укреплению дисциплины, которая позволила бы каждому командиру объективно оценивать существующее положение дел, выявлять истинные причины негативных явлений, беспрепятственно, не боясь последствий, принимать управленческие решения.

В частности, Инструкцией о системе работы по поддержанию и укреплению дисциплины в Вооруженных Силах и транспортных войсках (утв. приказом Министра обороны от 5 января 2015 г. № 1) определено, что должностные лица обязаны проявлять при принятии управленческих решений больше творчества, самостоятельности и инициативы, вести активный поиск и внедрение эффективных путей решения поставленных задач, поощрять и поддерживать командиров и начальников, вскрывающих негативные явления и их причины, принимающих до наступления негативных последствий своевременные необходимые меры по поддержанию законности и правопорядка.



Работа подчиненных должностных лиц по поддержанию и укреплению дисциплины не должна оцениваться только по количественным показателям, не допускается также необоснованное привлечение к дисциплинарной ответственности командиров, начальников за проступки подчиненных.

При проведении служебных расследований по фактам правонарушений устанавливаются причинно-следственные связи, роль и место должностных лиц всей вертикали по подчиненности, а также степень их личного участия в решении вопросов обучения и воспитания подчиненных, эффективность и своевременность принимаемых управленческих решений.

***Должностные лица, допустившие сокрытие преступлений и происшествий, не принявшие необходимых мер реагирования на них, привлекаются к соответствующей ответственности.***

Главным критерием оценки эффективности работы командиров и начальников по поддержанию дисциплины является недопущение происшествий, связанных с гибелью военнослужащих, а также преступлений, совершенных при исполнении обязанностей военной службы [6].

Объективность и полнота анализа воинской дисциплины достигается, когда командир строит свою аналитическую работу не наспех, а придерживается следующей *последовательности*: планирование работы по анализу воинской дисциплины; сбор сведений и их обобщение; обработка данных и выявление причин нарушения воинской дисциплины; выявление тенденций, формулировка выводов и рекомендаций подразделениям и отдельным командирам по ее дальнейшему укреплению; определение конкретных мер и санкций, позволяющих влиять на состояние воинской дисциплины [4, с. 136].

По своему содержанию ***анализ состояния воинской дисциплины*** – это одновременно и социально-психологическое исследование, и практическая работа по поддержанию и укреплению воинской дисциплины. Учитывая важность этого аспекта, возможно предложить следующие *основные составляющие анализа состояния воинской дисциплины*, представленные на рис. 8 [4, с. 159].



Рис. 8

Таким образом, позитивно изменить состояние воинской дисциплины можно, лишь правильно определив причинно-следственные связи в анализе положения дел, наиболее полно установив причины имеющих место негативных явлений и сосредоточив основные усилия на устранении выявленных предпосылок к правонарушениям.

Важно при построении системы работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины предусмотреть меры, адекватные устранению каждой выявленной причины имеющих место недостатков при организации работы по поддержанию воинской дисциплины. Только в таком случае можно рассчитывать на положительный результат.

## **2.2. Система работы командира по поддержанию и укреплению воинской дисциплины**

Крепкая воинская дисциплина – одно из важнейших слагаемых боевой готовности. На основе дисциплины достигаются организованность, гибкость и непрерывность управления, обеспечивается постоянная готовность к немедленным и решительным действиям.

Решающая роль в поддержании твердой воинской дисциплины в подразделении принадлежит командиру.

Являясь единоначальником, в мирное и военное время он отвечает в том числе и за воспитание, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава.

Система работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины (далее – система) разрабатывается и утверждается согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов Министерства обороны. Система утверждается ежегодно и при необходимости оперативно корректируется.

**Система работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины** – согласованная по времени, силам и средствам, формам и методам последовательность действий должностных лиц по предупреждению происшествий, преступлений и дисциплинарных проступков.

При формировании системы работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины определяющее значение имеет определение на основе анализа совокупности всех факторов обстановки и прогнозной оценки ситуации приоритетных направлений работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины.

Определяя основные направления работы, командир прежде всего должен учитывать складывающуюся обстановку, характер выполняемых задач, условия службы, боевой учебы, отдыха и досуга, выводы из прогностической оценки, имеющиеся силы и средства.

В современных условиях к основным **направлениям работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины** возможно отнести те, что представлены на рис. 9 [4, с. 130–146].



Рис. 9

Сосредоточение основных усилий в работе по поддержанию и укреплению воинской дисциплины на реализации прежде всего данных направлений позволит командирам добиться необходимых результатов в данной области деятельности.

Соответственно, **для разработки системы** необходимо:

- на основании анализа причин имеющих место недостатков в поддержании правопорядка, прогнозной оценки развития негативных явлений и процессов выделить приоритетные направления деятельности по поддержанию и укреплению дисциплины и предупреждению имеющих место недостатков;

- исходя из организационно-штатной структуры, специфики выполняемых задач и реального состояния дел, определить комплекс распределенных по времени и между должностными лицами мероприятий по профилактике правонарушений;

- уточнить периодичность проведения мероприятий по поддержанию правопорядка и разработать с учетом конкретных требований, изложенных в правовых актах, всем должностным лицам их обязанности по выполнению

поставленных задач в части, касающейся правопорядка и дисциплины, определить наиболее эффективные формы и методы их выполнения с установленной периодичностью;

- скоординировать усилия всех должностных лиц по профилактике правонарушений, придать их работе слаженный, последовательный и плановый характер;

- определить категории военнослужащих и степень дифференцированного воздействия на них в ходе работы по поддержанию и укреплению дисциплины;

- установить контроль исполнения обязанностей, возложенных на должностные лица, а также определить периодичность и формы ведения учета и отчетности о проделанной работе;

- указать место и роль в работе по поддержанию и укреплению дисциплины и осуществлению контрольных функций соответствующих должностных лиц.

**Система оформляется** в виде приказа командира воинской части о системе работы должностных лиц по поддержанию и укреплению дисциплины (далее – приказ), который издается, как правило, на очередной учебный год и в котором указываются:

*в преамбуле:*

- краткий анализ состояния правопорядка и дисциплины за предыдущий год;

- причины и условия, способствующие совершению правонарушений;

- прогноз на предстоящий год возможных факторов, условий и обстоятельств, которые могут оказать существенное негативное влияние на состояние воинской дисциплины и которые необходимо упредить или нейтрализовать;

*в распорядительной части:*

- задачи должностных лиц основных категорий по поддержанию правопорядка и дисциплины;

- обязанности по профилактике правонарушений, разработанные с учетом требований, изложенных в правовых актах, и специфики выполняемых задач;

- порядок и должностные лица, осуществляющие контроль выполнения задач по предупреждению правонарушений, а также периодичность и формы отчетности о проделанной работе;

- порядок доведения и изучения приказа (о системе), корректировки обязанностей с учетом изменившихся условий.

**Функциональные обязанности должностных лиц по профилактике правонарушений** разрабатываются с учетом требований уставов, приказов, директив и других нормативных документов, а также специфики выполняемых задач. Кроме того, при их разработке необходимо учитывать следующие факторы и условия:

- особенности социально-политической обстановки (идеология белорусского государства в данной области, в том числе национальная и

военная политика; социальный состав подразделений, особенности социально-политической обстановки в районе дислокации воинских формирований);

– морально-психологические: общественное мнение по проблеме поддержания и укрепления дисциплины в обществе и воинском коллективе, традиции и стереотипы поведения и взаимоотношений военнослужащих, уровень развития духовно-нравственных качеств военнослужащих, сформированность и характер мотивов дисциплинированного поведения, степень демократизации социальных отношений в коллективе, сплоченность коллектива подразделения;

– уровень воинской дисциплины в подразделении, воинской части;

– прогноз на предстоящий период возможных факторов, условий и обстоятельств, могущих оказать существенное негативное влияние на состояние воинской дисциплины;

– причины и условия, способствовавшие совершению правонарушений в отчетный период.

Меры по поддержанию и укреплению дисциплины и требования к работе военного руководителя в этой связи сформулированы в соответствующих нормативных правовых актах Министерства обороны на основе анализа причин имеющих место недостатков при организации этой работы, носит системный характер и должны быть положены в основу формирования системы работы по поддержанию и укреплению дисциплины военного руководителя соответствующего уровня.

Соответственно, в системе работы командира подразделения по поддержанию (укреплению) дисциплины возможно предусмотреть следующие мероприятия:

*ежегодно:*

– участие в создании системы работы по поддержанию и укреплению дисциплины;

– рассмотрение (участие в рассмотрении) на офицерских собраниях вопросов о поддержании товарищеских отношений, обеспечении социальной справедливости;

– проведение занятий со всеми категориями военнослужащих по соблюдению требований безопасности перед началом учебного года;

– участие в аттестации лиц, ответственных за хранение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, горюче-смазочных материалов и других материальных средств;

*не реже одного раза в полугодие:*

– вечер вопросов и ответов с офицерами и членами их семей;

– изучение военнослужащих срочной военной службы в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления приема и ввода в строй нового пополнения, проведения индивидуальной воспитательной работы и профилактики отклоняющегося поведения военнослужащих в Вооруженных Силах и транспортных войсках;

- чествование лучших офицеров;
- участие в аттестовании сержантов;
- принятие зачетов у солдат срочной службы по знанию положений Уголовного кодекса Республики Беларусь об уголовной ответственности за совершение воинских преступлений;

- принятие зачетов от военнослужащих по общевойсковым уставам;
- участие в аттестовании водительского состава и механиков-водителей на допуск к управлению машинами, отборе водителей для управления автомобилями транспортной группы и для перевозки личного состава;

*ежеквартально:*

- социометрические опросы в подразделениях с целью оценки состояния внутриколлективных отношений;

- собрания сержантов подразделения по вопросам их личной примерности;

- оценка состояния воинской дисциплины вместе с оценкой МПС личного состава;

- оценка эффективности профессионального психологического отбора военнослужащих срочной военной службы для назначения на воинские должности младших командиров;

*ежемесячно:*

- анализ и подведение итогов работы по поддержанию воинской дисциплины и МПС личного состава (в батальоне (дивизионе));

- планирование работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины (в батальоне (дивизионе));

- подготовка и организация опубликования в СМИ (районных либо городских, или в белорусской военной газете «Во славу Родины», или в журнале «Армия» и др.) материалов о передовых офицерах, проблемах военной службы;

- анализ условий жизни и деятельности молодых офицеров и принятие необходимых мер при выявлении недостатков;

- анализ взаимоотношений в воинских коллективах и состояния работы по профилактике нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;

- доведение до личного состава положений Уголовного кодекса Республики Беларусь об уголовной ответственности за воинские преступления, приказов Министра обороны об осуждении военнослужащих за преступления;

*еженедельно:*

- анализ и подведение итогов работы по поддержанию воинской дисциплины и МПС личного состава (в роте (батарея));

- планирование работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины (в роте (батарея) в расписании занятий);

- анализ степени влияния идеологического актива на примерность военнослужащих, определение задач по его участию в патриотическом

воспитании, поддержании (укреплении) воинской дисциплины, повышении эффективности боевой подготовки;

*ежедневно:*

– заслушивание подчиненных командиров и начальников о состоянии дел и принимаемых мерах по совершенствованию организации службы войск и работы по поддержанию воинской дисциплины;

– инструктаж лиц суточного наряда по предупреждению случаев самовольного оставления воинских частей;

– контроль своевременности прибытия военнослужащих из отпусков, увольнений, командировок и организаций здравоохранения;

– изучение личного состава подчиненных военнослужащих;

*при наличии соответствующих обстоятельств:*

– доведение до офицеров информации о происшествиях, преступлениях, грубых дисциплинарных проступках, причинах и условиях, им способствовавших, мерах по устранению причин и условий правонарушений;

– обсуждение на служебных совещаниях фактов совершения преступлений подчиненным военнослужащим.

*Необходимо также учитывать следующие требования:*

– основные усилия в профилактической работе сосредоточить на предупреждении гибели и травматизма личного состава, суицидального поведения, хищений оружия и боеприпасов, преступлений против порядка подчиненности, нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, нарушений правил несения боевого дежурства, караульной и внутренней служб, пьянства, наркомании и токсикомании;

– при принятии управленческих решений проявлять творчество, самостоятельность и инициативу, вести активный поиск и внедрение эффективных путей выполнения поставленных задач;

– внимательно рассматривать вопросы об организации материального стимулирования офицеров, учитывать при этом мнение офицерских собраний, искоренять практику абсолютизации значения наложенных дисциплинарных взысканий;

– командирам (начальникам) лично заниматься обучением непосредственно подчиненных должностных лиц методам работы по поддержанию воинской дисциплины;

– организовать работу по выявлению военнослужащих, имеющих отклонения в поведении, исключить доступ таких лиц к оружию и боеприпасам, принимать меры по их углубленному медицинскому обследованию;

– организовать работу по изучению суицидальной ситуации;

– постоянно изучать обстановку в семьях, нужды и запросы военнослужащих и членов их семей, принимать меры к разрешению проблем и конфликтов;

– поддерживать постоянное взаимодействие с родителями военнослужащих срочной службы;



- для выполнения задач вне расположения воинской части назначать наиболее добросовестных и дисциплинированных военнослужащих;
- проводить чествования военнослужащих в связи с достигнутыми успехами в служебной деятельности, вручением наград, присвоением воинских званий, повышением в должности, знаменательными событиями в жизни семей военнослужащих, убытием к новому месту службы, проводами при увольнении в запас;
- привлекать к организации культурно-досуговой работы офицерские собрания и женские советы;
- в работе по повышению воинской, трудовой и исполнительской дисциплины опираться на офицерские собрания, организации ОО «БРСМ», профсоюзные организации и женские советы;
- осуществлять расстановку военнослужащих – выпускников учебных курсов идеологического актива воинских подразделений «Школа солдатского актива» (идеологический актив) с учетом состояния воинской дисциплины и морально-психологической обстановки в подчиненных коллективах;
- участвовать в проведении военно-патриотических мероприятий в общеобразовательных учебных заведениях и др.

В настоящее время система работы по поддержанию и укреплению дисциплины разрабатывается и утверждается в соответствии с требованиями ***Инструкции о системе работы по поддержанию и укреплению дисциплины в Вооруженных Силах и транспортных войсках***, утвержденной приказом Министра обороны от 5 января 2015 г. № 1.

***Организуя внедрение системы***, необходимо изучить лично и организовать изучение приказа командира воинской части о системе работы должностных лиц по поддержанию и укреплению дисциплины подчиненными должностными лицами. Далее согласно требованиям п. 16 Инструкции:

- организовать планирование личной работы и работы подчиненных должностных лиц (заместителя по идеологической работе, командиров взводов) на день, неделю, месяц в соответствии с системой (в личном плане работы должностных лиц на месяц);
- изготовить и иметь в роте плакат, иллюстрирующий перечень основных мероприятий, которые обязаны проводить соответствующие должностные лица ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т. д.;
- давать оценку МПС и состояния дисциплины, работы должностных лиц по их укреплению с анализом выполнения требований, изложенных в приказе (о системе), и мер, принятых в дополнение к нему;
- проводить периодические заслушивания подчиненных должностных лиц о выполнении приказа (о системе), исполнении обязанностей по поддержанию и укреплению дисциплины, а также о результатах проделанной работы;
- регулярно изучать ход реализации (системы) в подчиненных подразделениях.

**Система работы должностных лиц роты по поддержанию и укреплению воинской дисциплины.** Важно отметить, что *обязанности должностных лиц роты по профилактике правонарушений*, утвержденные приказом командира воинской части (о системе), являются обязательными для исполнения, но *не исчерпывающими* для них. Командир роты во взаимодействии с подчиненными должностными лицами **обязан** исходя из обстановки и на основе анализа эффективности проделанной работы определять и оперативно реализовывать необходимые дополнительные меры, направленные на поддержание и укрепление дисциплины.

Общий вариант системы мер по профилактике правонарушений в роте представлен в табл. 6.

Таблица 6

Вариант системы мер по профилактике правонарушений в роте

<b>Командир роты</b>
<i>Один раз в полугодие:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет мероприятия по увольнению в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки службы, а также прием и ввод в строй нового пополнения;</li> <li>– участвует в работе по отбору кандидатов из числа вновь прибывшего пополнения для направления в учебный центр;</li> <li>– представляет солдат и сержантов к присвоению очередных воинских званий, выдвигает достойных на замещение вакантных должностей</li> </ul>
<i>Не реже одного раза в три месяца:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует и оценивает состояние дисциплины вместе с анализом и оценкой МПС военнослужащих;</li> <li>– организует мероприятия по приему Кодекса чести защитника Отечества (военнослужащего срочной военной службы), проведению ритуалов принятия Кодекса чести защитника Отечества и перехода военнослужащих срочной военной службы на очередной период службы;</li> <li>– на собраниях сержантов проводит обсуждение вопросов их личной примерности, состояния воинской дисциплины, поддержания внутреннего порядка в подчиненных им воинских коллективах</li> </ul>
<i>Ежемесячно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует личную работу на день, неделю, месяц в соответствии с системой (в личном плане работы на месяц);</li> <li>– доводит до военнослужащих срочной военной службы положения Уголовного кодекса Республики Беларусь об уголовной ответственности за воинские преступления, приказы об осуждении военнослужащих за совершенные преступления;</li> <li>– проводит общие собрания личного состава подразделения;</li> <li>– проводит инструкторско-методические занятия с сержантами по поддержанию дисциплины, уставного порядка;</li> <li>– проводит вечера вопросов и ответов, информирование о принятых решениях личного состава роты;</li> <li>– проверяет наличие, состояние и учет вооружения, военной техники и других материальных средств;</li> <li>– сличает данные ротного учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными бригады (полка, отдельного батальона)</li> </ul>

*Еженедельно:*

- анализирует и подводит итоги с участием старших начальников боевой подготовки, состояния воинской дисциплины и работы по ее поддержанию и укреплению, МПС личного состава, состояния внутреннего порядка, определяет задачи по устранению имеющихся недостатков;
- планирует проведение мероприятий по поддержанию и укреплению дисциплины (в расписании занятий);
- анализирует причины и условия, порождающие конфликты между военнослужащими, и организует принятие незамедлительных мер к их устранению;
- контролирует соблюдение очередности при распределении нарядов, полноту доведения до военнослужащих норм довольствия;
- проводит индивидуальные беседы с подчиненными офицерами, прапорщиками, тремя-пятью военнослужащими срочной службы и лицами, включенными в группу риска и группу динамического наблюдения;
- анализирует служебную деятельность сержантского состава, состояние обучения, воспитания и воинской дисциплины младших командиров на служебном совещании с ними;
- докладывает командиру батальона о нуждах подчиненных, объявленных поощрениях и наложенных взысканиях;
- организует проведение вечерней поверки личного состава роты, доведение приказов об осуждении военнослужащих за воинские преступления, присутствует на подъеме личного состава

*Ежедневно:*

- осуществляет контроль своевременного прибытия военнослужащих из отпусков, увольнений, служебных командировок, организаций здравоохранения и пр.;
- назначает наиболее добросовестных и дисциплинированных военнослужащих для выполнения задач вне расположения воинской части, проводит их инструктаж;
- организует строгое выполнение распорядка дня и расписания занятий роты;
- проводит занятия и контролирует их проведение офицерами и сержантами роты;
- контролирует выполнение правил ношения военной формы одежды;
- контролирует соблюдение требований безопасности при проведении занятий и работ;
- организует подготовку суточного наряда роты, проверку несения им службы;
- ведет учет личного состава роты, контролирует его наличие;
- организует и контролирует обеспечение всего личного состава роты положенным довольствием, заботу о быте подчиненных, изучение их нужд;
- поощряет офицеров, сержантов и солдат за добросовестное исполнение служебных обязанностей, принятие мер дисциплинарного воздействия к нарушителям;
- заслушивает командиров взводов о всех негативных проявлениях в отношениях между военнослужащими;
- присутствует в одном из взводов на подведении итогов боевой учебы и состояния воинской дисциплины;
- организует проверку исправности охранной сигнализации;
- докладывает командиру батальона о положении дел в роте

<i>Постоянно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит психолого-педагогическое изучение военнослужащих срочной военной службы в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления приема и ввода в строй нового пополнения, проведения индивидуальной воспитательной работы и профилактики отклоняющегося поведения в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 1;</li> <li>– реализует меры, предусмотренные системами работы по профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, профилактике распространения и потребления наркотиков, профилактике суицидального поведения, предупреждению коррупции и противодействию ей;</li> <li>– поддерживает контакт с родителями, другими родственниками (близкими) военнослужащих срочной службы;</li> <li>– организует эффективный контроль за военнослужащими, находящимися на излечении в организациях здравоохранения, посредством введения в практику специальных проверок таких военнослужащих</li> </ul>
<b>Заместитель командира роты по идеологической работе</b>
<i>Один раз в полугодие:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует обновление художественно-эстетического оформления расположения и помещений роты;</li> <li>– участвует в организации мероприятия по приему Кодекса чести защитника Отечества (военнослужащего срочной военной службы), проведению ритуалов принятия Кодекса чести защитника Отечества и перехода военнослужащих срочной военной службы на очередной период службы;</li> <li>– организует проведение в подразделении конкурса на лучший альбом военнослужащего срочной военной службы (службы в резерве), увольняемого в запас;</li> <li>– участвует в работе по отбору кандидатов из числа вновь прибывшего пополнения для направления в учебный центр</li> </ul>
<i>Ежеквартально:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит социометрический опрос в целях изучения межгрупповых и межличностных отношений в коллективах, выявления военнослужащих, имеющих трудности во взаимоотношениях, и принятия необходимых мер;</li> <li>– анализирует и оценивает состояние дисциплины вместе с анализом и оценкой морально-психологического состояния военнослужащих</li> </ul>
<i>Ежемесячно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует личную работу на день, неделю, месяц в соответствии с системой (в личном плане работы на месяц);</li> <li>– представляет заместителю командира по идеологической работе воинской части (установленным им порядком) материал для публикации в СМИ о лучших офицерах и их передовом опыте;</li> <li>– проводит ИМЗ (инструктажи) с сержантами и активом роты по вопросам организации и методики индивидуальной воспитательной работы с подчиненными и работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины, уставного порядка</li> </ul>

*Еженедельно:*

- участвует в планировании мероприятий по поддержанию и укреплению дисциплины (в расписании занятий);
- при подведении итогов анализирует состояние внутриколлективных отношений в подразделениях и результаты работы по профилактике нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;
- анализирует и подводит итоги работы актива роты по поддержанию и укреплению воинской дисциплины, определяет задачи по устранению имеющихся недостатков;
- анализирует причины и условия, порождающие конфликты между военнослужащими, и организует принятие незамедлительных мер к их устранению;
- проводит индивидуальные беседы с подчиненными офицерами, прапорщиками, тремя-пятью военнослужащими срочной службы;
- присутствует на вечерней поверке личного состава роты, организует доведение приказов об осуждении военнослужащих за воинские преступления, присутствует на подъеме личного состава;
- докладывает командиру роты о проведенной работе и нуждах подчиненных

*Ежедневно:*

- контролирует своевременное прибытие военнослужащих из отпусков, увольнений, служебных командировок, организаций здравоохранения и пр.;
- участвует в назначении наиболее добросовестных и дисциплинированных военнослужащих для выполнения задач вне расположения воинской части, их инструктаж;
- организует строгое выполнение запланированных мероприятий идеологической работы;
- участвует в подборе и подготовке лиц суточного наряда роты, проверяет несение ими службы;
- контролирует соблюдение требований безопасности при проведении занятий и работ;
- проводит индивидуальные беседы с военнослужащими, включенными в группу риска и группу динамического наблюдения;
- контролирует обеспеченность личного состава роты положенным довольствием, заботится о быте подчиненных, изучает их нужды;
- поощряет офицеров, сержантов и солдат за добросовестное исполнение служебных обязанностей, принимает меры дисциплинарного воздействия к нарушителям;
- заслушивает командиров взводов о всех негативных проявлениях в отношениях между военнослужащими;
- присутствует в одном из взводов на подведении итогов боевой учебы и состояния воинской дисциплины;
- докладывает командиру роты о положении дел в роте

<i>Постоянно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует и проводит психолого-педагогическое изучение военнослужащих срочной военной службы в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления приема и ввода в строй нового пополнения, проведения индивидуальной воспитательной работы и профилактики отклоняющегося поведения в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 1;</li> <li>– контролирует документальное оформление индивидуальной воспитательной работы командирами взводов, ведение педагогического дневника;</li> <li>– реализует меры, предусмотренные системами работы по профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, профилактике распространения и потребления наркотиков, профилактике суицидального поведения, предупреждению коррупции и противодействию ей;</li> <li>– поддерживает тесную связь с родителями, другими родственниками (близкими) военнослужащих срочной службы;</li> <li>– ведет в комнате досуга и информирования фотоальбом с материалами, отражающими тяжкие последствия употребления наркотических средств, с выписками из статей Уголовного кодекса Республики Беларусь об ответственности за нарушение законодательства в сфере незаконного оборота наркотиков и информационные листовки об осуждении военнослужащих за правонарушения данного вида;</li> <li>– ведет журнал учета грубых дисциплинарных проступков</li> </ul>
<b>Командир взвода</b>
<i>Один раз в полугодие:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет мероприятия по увольнению в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки службы, а также приему и вводу в строй вновь прибывшего пополнения;</li> <li>– участвует в работе по отбору кандидатов из числа вновь прибывшего пополнения для направления в учебный центр;</li> <li>– участвует в представлении солдат и сержантов к присвоению очередных воинских званий, выдвижении достойных на замещение вакантных должностей</li> </ul>
<i>Не реже одного раза в три месяца:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– на собраниях сержантов обсуждает вопросы их личной примерности, состояния воинской дисциплины, поддержания внутреннего порядка в подчиненных им воинских коллективах</li> </ul>
<i>Ежемесячно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует личную работу на день, неделю, месяц в соответствии с системой (в личном плане работы на месяц);</li> <li>– проверяет наличие и правильность заполнения личных документов военнослужащих, закрепление оружия, техники и имущества;</li> <li>– представляет взвод на строевой смотр, организует устранение недостатков;</li> <li>– проводит индивидуальные беседы с каждым военнослужащим взвода;</li> <li>– анализирует выполнение графика очередных отпусков и увольнения личного состава из расположения воинской части;</li> <li>– выступает на общем собрании личного состава роты</li> </ul>

*Еженедельно:*

- подводит итоги боевой учебы и состояния воинской дисциплины с сержантами взвода, осуществляет постановку задач на следующую неделю, оценивает отношение к исполнению служебных обязанностей каждого военнослужащего взвода;
- проводит мероприятия воспитательной и спортивно-массовой работы;
- готовит к занятиям командиров отделений;
- проверяет наличие и исправность оружия, боеприпасов, боевой техники и имущества взвода;
- присутствует на подъеме и вечерней поверке;
- анализирует причины и условия, порождающие конфликты между военнослужащими, и принимает незамедлительные меры к их устранению;
- контролирует соблюдение очередности при распределении нарядов, полноты доведения до военнослужащих норм довольствия;
- ведет целенаправленную индивидуальную воспитательную работу с сержантами и солдатами взвода;
- проводит осмотры и проверку наличия вооружения, военной техники и других материальных средств;
- докладывает командиру роты о нуждах подчиненных, а также о наложенных взысканиях и примененных поощрениях

*Ежедневно:*

- осуществляет постоянный контроль своевременного прибытия военнослужащих из отпусков, увольнений, служебных командировок и организаций здравоохранения, назначает наиболее добросовестных и дисциплинированных военнослужащих для выполнения задач вне расположения воинских частей;
- заслушивает командиров отделений о состоянии воинской дисциплины и выполнении задач личным составом;
- контролирует выполнение подчиненными распорядка дня;
- проверяет наличие личного состава на всех построениях, внешний вид и соблюдение правил ношения военной формы одежды;
- обеспечивает точное выполнение личным составом отданных приказов, распоряжений;
- контролирует выполнение подчиненными требований безопасности на занятиях, стрельбах, учениях при работе с техникой и вооружением;
- поощряет сержантов и солдат за добросовестное исполнение служебных обязанностей, применяет меры дисциплинарного воздействия к нарушителям;
- проводит беседы с одним-двумя подчиненными сержантами и солдатами и военнослужащими, включенными в группу риска и группу динамического наблюдения;
- подводит итоги занятий по боевой подготовке и состояния воинской дисциплины;
- докладывает командиру роты о положении дел во взводе

<i>Постоянно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит психолого-педагогическое изучение военнослужащих срочной военной службы в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления приема и ввода в строй нового пополнения, проведения индивидуальной воспитательной работы и профилактики отклоняющегося поведения в Вооруженных Силах и транспортных войсках, утвержденной приказом Министра обороны Республики Беларусь от 5 января 2015 г. № 1 (ведет педагогический дневник);</li> <li>– реализует меры, предусмотренные системами работы по профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, профилактике распространения и потребления наркотиков, профилактике суицидального поведения, предупреждению коррупции и противодействию ей;</li> <li>– поддерживает тесную связь с родителями, другими родственниками (близкими) военнослужащих срочной службы</li> </ul>
<b>Старшина роты</b>
<i>Ежемесячно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует личную работу на день, неделю, месяц в соответствии с системой (в личном плане работы на месяц)</li> </ul>
<i>Еженедельно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует работу на следующую неделю и ставит задачи подчиненным;</li> <li>– проводит беседы с военнослужащими, склонными к нарушениям воинской дисциплины, выясняет причины нарушений и принимает меры по их предупреждению;</li> <li>– готовит военнослужащих к увольнению из расположения части;</li> <li>– докладывает командиру роты о состоянии воинской дисциплины, принятых мерах по ее укреплению и ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся подчиненных, при необходимости – о наложении взысканий на лиц, допустивших проступки</li> </ul>
<i>Ежедневно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит инструктаж лиц суточного наряда, в том числе и о мерах по предупреждению случаев самовольного оставления воинских частей и мест несения службы, а также об их ответственности за непринятие мер по предотвращению данных правонарушений;</li> <li>– образцово выполняет служебные обязанности и поставленные задачи;</li> <li>– заботится о подчиненных и их нуждах;</li> <li>– распределяет между взводами наряды на службу;</li> <li>– проводит индивидуальные беседы с одним-двумя солдатами и сержантами;</li> <li>– проверяет наличие подчиненных на каждом построении, докладывает об отсутствующих и месте их нахождения;</li> <li>– организует выполнение ротой распорядка дня, обеспечивает соблюдение подчиненными правил ношения военной формы одежды, проводит утренний осмотр;</li> <li>– уточняет задачи у командира роты и планирует работу на следующий день;</li> <li>– докладывает командиру роты о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности вооружения и других материальных средств</li> </ul>



<i>Постоянно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит психолого-педагогическое изучение солдат и сержантов роты;</li> <li>– реализует меры, предусмотренные системами работы по профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, профилактике распространения и потребления наркотиков, профилактике суицидального поведения, предупреждению коррупции и противодействию ей</li> </ul>
<b>Командир отделения (экипажа, расчета)</b>
<i>Еженедельно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирует работу на следующую неделю и ставит задачи подчиненным;</li> <li>– проводит беседы с военнослужащими, склонными к нарушениям воинской дисциплины, выясняет причины и принимает меры по их предупреждению;</li> <li>– готовит военнослужащих к увольнению из расположения части;</li> <li>– докладывает командиру взвода о состоянии воинской дисциплины, принятых мерах по ее укреплению и ходатайствует о поощрении наиболее отличившихся подчиненных, а также, при необходимости, о наложении взысканий на лиц, допустивших проступки</li> </ul>
<i>Ежедневно:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– образцово выполняет служебные обязанности и поставленные задачи;</li> <li>– твердо знает каждого подчиненного (его имя и фамилию, год и дату рождения, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке), ведет список личного состава отделения по установленной форме;</li> <li>– заботится о подчиненных и их нуждах;</li> <li>– контролирует соблюдение личным составом требований безопасности в ходе занятий, при обслуживании боевой техники и вооружения, выполнении хозяйственных работ;</li> <li>– проводит индивидуальные беседы с одним-двумя солдатами;</li> <li>– проверяет наличие подчиненных на каждом построении, докладывает об отсутствующих и месте их нахождения;</li> <li>– организует выполнение отделением распорядка дня, обеспечивает соблюдение подчиненными правил ношения военной формы одежды, проводит утренний осмотр;</li> <li>– руководит подготовкой личного состава отделения к занятиям и несению службы, проверяет знание личным составом обязанностей солдата и лиц суточного наряда;</li> <li>– проводит осмотр, проверку наличия и исправности вооружения, боевой и другой техники и имущества отделения;</li> <li>– уточняет задачи у командира взвода и планирует работу на следующий день;</li> <li>– подводит в отделении итоги дня и оценивает действия подчиненных, поощряет отличившихся и применяет дисциплинарные взыскания к нарушителям воинской дисциплины;</li> <li>– докладывает заместителю командира взвода о всех заболевших, о жалобах и просьбах подчиненных, об их проступках, о поощрениях и наложенных на них дисциплинарных взысканиях, а также о случаях утери или неисправности вооружения и других материальных средств</li> </ul>

*Постоянно:*

– проводит психолого-педагогическое изучение солдат отделения;  
 – реализует меры, предусмотренные системами работы по профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, профилактике распространения и потребления наркотиков, профилактике суицидального поведения, предупреждению коррупции и противодействию ей

Успешному выполнению задач поддержания и укрепления воинской дисциплины способствует и целенаправленная *идеологическая работа*. Основные усилия в идеологической работе в этой связи целесообразно сосредоточить на следующих направлениях:

- формирование и развитие у личного состава научного мировоззрения на основе идеологии белорусского государства;
- правовое обучение, воспитание и информирование;
- пропаганда военной присяги и воинских уставов;
- использование возможностей актива подразделения, возможностей воинского коллектива, общественности;
- воспитание и развитие морально-нравственных качеств у военнослужащих;
- эффективное использование методов, форм и приемов индивидуальной воспитательной работы.

Реализация указанных направлений работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины позволит командирам эффективно строить свою работу в данной области в интересах обеспечения успешного выполнения задач по предназначению.

Таким образом, для командира подразделения в обозначенном выше алгоритме работы по разработке и внедрению системы одно из центральных мест занимает *разработка личной системы работы по поддержанию (укреплению) воинской дисциплины*. Строго руководствуясь требованиями соответствующих нормативных правовых актов, необходимо, исходя из обстановки, прогностической оценки развития негативных явлений и процессов, имеющихся возможностей и на основе анализа данных о состоянии воинской дисциплины в подчиненном подразделении, принять адекватное решение, расставляя соответствующие акценты в своей работе, при необходимости внося требуемые дополнения, согласовывая при этом свое решение с непосредственным командиром (начальником).

Результатом этой работы является личный план работы командира по поддержанию (укреплению) воинской дисциплины на день, неделю, месяц в соответствии с системой (как составная часть личного плана работы), утверждаемый непосредственным командиром (начальником).

В современных условиях целесообразно планирование работы по обеспечению правопорядка организовывать с учетом имеющихся место недостатков

и прогнозируемых негативных тенденций. Основное внимание в деятельности должностных лиц по поддержанию (укреплению) воинской дисциплины необходимо сконцентрировать на повышении качества работы по обеспечению личной примерности офицерского состава, профилактике правонарушений в сфере межличностных взаимоотношений, нарушений антикоррупционного законодательства, искоренении пьянства среди личного состава.

Таким образом, рассмотренные направления работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины, основы формирования соответствующей системы позволят командирам эффективно строить свою работу в данной области в интересах обеспечения боевой готовности подразделения.

### **3. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ БОЕВОГО ДЕЖУРСТВА**

Несение боевого дежурства является выполнением боевой задачи. Оно осуществляется дежурными силами и средствами, назначенными от воинских формирований, в состав которых входят боевые расчеты (экипажи), дежурные смены пунктов управления, силы и средства боевого обеспечения и обслуживания.

За организацию и выполнение задач боевого дежурства дежурными силами и средствами отвечает командир воинской части.

Состав дежурных сил и средств, степень их боевой готовности, продолжительность, порядок несения боевого дежурства, подготовки личного состава, вооружения, военной и специальной техники к заступлению на боевое дежурство и их смены определяются в приказе командира воинской части в соответствии с требованиями, определенными в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, приказах и директивах Министра обороны, начальника Генерального штаба Вооруженных Сил [7–10].

Одним из важных условий успешного выполнения задач боевого дежурства (боевой задачи) является умело организованная, целеустремленная идеологическая работа. Она организуется на основе соответствующих нормативных правовых актов Министерства обороны и других документов, регламентирующих данную деятельность.

Содержание идеологической работы в конкретных условиях выполнения боевых задач определяется также приказами соответствующих командиров исходя из специфики возложенных задач, обстановки и особенностей несения боевого дежурства.

**Идеологическая работа по обеспечению выполнения задач боевого дежурства** представляет собой комплекс мероприятий воспитательной, психологической, информационно-пропагандистской, социально-правовой и социокультурной направленности, которые проводят командиры (начальники), должностные лица штабов, органов идеологической работы в интересах эффективного решения соответствующих задач.

Она организуется и осуществляется в *целях* обеспечения выполнения задач боевого дежурства, поддержания высокого морального духа личного состава дежурных боевых расчетов (ДБР) и дежурных смен (ДС), бдительности, дисциплинированности и его эмоционально-волевой устойчивости, осознания значимости и личной ответственности военнослужащих и лиц из числа гражданского персонала Вооруженных Сил за выполнение возложенных на них задач.

Основными *задачами* идеологической работы с личным составом ДБР (ДС) являются:

- поддержание психологической готовности к несению боевого дежурства, ответственности за защиту Отечества, устойчивости к нервно-психическим перегрузкам;

- изучение и прогнозирование изменения МПС личного состава, несущего боевое дежурство, устранение факторов, способных оказать на него негативное влияние;

- мобилизация личного состава ДБР (ДС) на сознательное и добросовестное исполнение воинского долга, развитие нравственных мотивов образцового исполнения своих функциональных обязанностей;

- создание социально-психологических, правовых, материально-технических и бытовых условий для качественного выполнения задач боевого дежурства.

Несомненно, одной из важных задач является формирование у личного состава высоких морально-психологических качеств, необходимых для бдительного несения боевого дежурства.

*Организация идеологической работы* при подготовке, в ходе и по завершении выполнения задач боевого дежурства возлагается на командиров (начальников), должностных лиц штабов и органов идеологической работы.

*Мероприятия по идеологической работе* с личным составом, привлекаемым к выполнению задач боевого дежурства, включаются в *план* подготовки по предназначению на учебный год (полугодие), план-календарь основных мероприятий на месяц, в соответствующие разделы плана идеологической работы.

*Формы и методы* проведения идеологической работы с личным составом, привлекаемым к несению боевого дежурства, определяются исходя из специфики возложенных на воинскую часть (подразделение) задач и порядка несения боевого дежурства. Целесообразно использовать следующие мероприятия:

- лекции, семинары, круглые столы, занятия по идеологической подготовке по соответствующей тематике, беседы, информирование, направленные на разъяснение политики государства, военно-политической обстановки, вопросов повышения и поддержания бдительности и боевой готовности, требований документов, регламентирующих порядок несения службы и ответственности за нарушение правил несения боевого дежурства;

- обсуждение на собраниях личного состава соответствующих вопросов;

- организация соревнований;
- организация военно-технической пропаганды;
- рационализаторская и изобретательская работа, направленная на повышение боевых возможностей техники и вооружения, сокращение сроков боевой готовности, нормативов боевой работы;
- различные формы пропаганды и внедрения передового опыта несения боевого дежурства, в том числе средства стенной печати;
- чествования военнослужащих, лучших специалистов, образцово выполняющих задачи боевого дежурства;
- изучение и внедрение опыта боевых действий, учений;

формы обучения командиров, актива практике идеологической работы по обеспечению выполнения задач боевого дежурства;

- различные формы морального и материального поощрения;
- оперативное оформление наглядной агитации, мобилизующей военнослужащих на бдительное несение боевого дежурства (табло оценок за боевое дежурство, лицевой счет); плакаты, лозунги, стенды, посвященные вопросам несения боевого дежурства; боевые листки, листки-молнии, бюллетени и др.).

**Воспитательная работа** – одно из основных направлений работы по воздействию на сознание и чувства военнослужащих, несущих боевое дежурство. Она предполагает использование наиболее целесообразных методов, приемов, средств и форм педагогической деятельности. Ее основу составляет индивидуальная воспитательная работа.

*Индивидуальная воспитательная работа с личным составом, несущим боевое дежурство*, является составной частью системы индивидуальной воспитательной работы, создаваемой в каждой воинской части, и должна соответствовать специфике выполняемых задач. В данной работе участвуют: командование воинских частей, офицеры штаба, структуры идеологической работы, тыла и медицинской службы, командиры (начальники) подразделений и их заместители, более опытные офицеры, закрепленные за молодыми офицерами, должностные лица дежурного, боевого расчета, идеологический актив из наиболее подготовленных военнослужащих.

Требования по организации индивидуальной воспитательной работы с личным составом, несущим боевое дежурство, определены соответствующими нормативными правовыми актами Министерства обороны.

**Психологическая работа** представляет собой комплекс мер по всестороннему изучению индивидуально-психологических особенностей военнослужащих, межличностных отношений в составе расчетов, смен и прогнозированию их развития, проводимых психологами при участии офицеров органов идеологической работы, командиров подразделений, других должностных лиц.

**Информационно-пропагандистская работа** заключается в систематическом и объективном информировании личного состава о событиях в мире и стране, повседневной деятельности Вооруженных Сил.

Информирование личного состава осуществляется:

– в ходе несения боевого дежурства посредством сообщений, организации прослушивания радиопередач и просмотра телепередач, индивидуальных и групповых бесед, выпуска боевых листков, листков-молний, читки и обсуждения периодических изданий;

– на этапе подготовки и после смены с боевого дежурства посредством проведения общих собраний военнослужащих, вечеров вопросов и ответов, индивидуальных и групповых бесед, радиорепортажей, наглядного оформления итогов несения боевого дежурства и др.

**Социально-правовая работа** направлена на разъяснение личному составу требований нормативных правовых актов, других документов, регламентирующих порядок несения службы и устанавливающих ответственность за нарушение правил несения боевого дежурства, а также на поддержание необходимых бытовых и иных условий, обеспечивающих успешное выполнение личным составом боевой задачи.

Для повышения эффективности психологической разгрузки и снятия эмоционального напряжения после смены с боевого дежурства с личным составом, как правило, планируются и проводятся мероприятия **социокультурной деятельности** в форме тематических вечеров, устных журналов, вечеров отдыха, встреч с деятелями культуры и искусства, концертов, экскурсий и т. п.

В современных условиях **идеологическая работа по обеспечению выполнения задач боевого дежурства проводится в четыре этапа:**

- организационный этап;
- этап подготовки к выполнению задач боевого дежурства;
- этап выполнения задач боевого дежурства;
- этап после смены с боевого дежурства (табл. 7).

Таблица 7

Содержание идеологической работы по обеспечению выполнения задач боевого дежурства

<b>Организационный этап</b>
<p>– планирование мероприятий по идеологической работе при подготовке, в ходе несения и по завершении выполнения задач боевого дежурства;</p> <p>– проведение не менее двух раз в год инструктивно-методических занятий с офицерами, оперативными дежурными (ОД), начальниками ДБР (ДС) о порядке организации идеологической работы в интересах боевого дежурства, месте и роли в ней должностных лиц воинской части (подразделения);</p> <p>– психологическое изучение личного состава, являющееся составной частью комплексного изучения военнослужащих на предмет допуска их к выполнению задач боевого дежурства (ознакомление с индивидуальными психологическими качествами военнослужащих; изучение межличностных отношений в составе ДБР (ДС) (проводится не ранее чем через четыре-шесть недель после комплектования подразделений); изучение условий несения боевого дежурства;</p>

- ежеквартальное промежуточное психологическое обследование личного состава ДС (результаты оформляются в рапорте на имя командира воинской части о допуске (ограничении) личного состава к несению боевого дежурства), выводы из психологического изучения отражаются в акте о допуске военнослужащих к выполнению задач боевого дежурства;
- рассмотрение на общих и офицерских собраниях вопросов повышения эффективности идеологической работы по обеспечению выполнения задач боевого дежурства;
- подбор и обучение лиц из числа идеологического актива (офицеров, прапорщиков, допущенных к выполнению задач боевого дежурства в качестве ОД, ДПУР и их помощников) практике идеологической работы по обеспечению выполнения задач боевого дежурства;
- подготовка информационного и справочного материала для проведения мероприятий по идеологической работе с личным составом ДБР (ДС) и другие мероприятия исходя из обстановки

#### **Этап подготовки к выполнению задач боевого дежурства**

***В ходе предварительной (заблаговременной) подготовки*** заместитель командира воинской части (подразделения) по идеологической работе (в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленный офицер, а в воинской части (подразделении), в штате которой (которого) не предусмотрена воинская должность офицера органа идеологической работы, – командир подразделения) осуществляет:

- контроль за недопущением включения в состав ДБР (ДС) лиц, имеющих социально-психологические признаки, которые могут препятствовать качественному выполнению задач боевого дежурства, а также лиц, находящихся между собой в конфликтной ситуации или имеющих психологическую несовместимость (кроме того, согласно ст. 357 Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь на боевое дежурство запрещается назначать военнослужащих, не принесших Военную присягу, не усвоивших программу соответствующей подготовки в установленном объеме, совершивших проступки, по которым ведется расследование, и больных);

- расстановку идеологического актива с учетом количества ДС и отдельно расположенных мест выполнения задач боевого дежурства, обеспечение его информационно-справочным материалом, проведение инструктажа о порядке несения боевого дежурства.

***В ходе непосредственной подготовки*** (в день заступления на боевое дежурство) психолог воинской части (подразделения) или заместитель командира воинской части (подразделения) по идеологической работе (в случае их временного отсутствия – наиболее подготовленные офицеры, а в воинской части (подразделении), в штате которой (которого) не предусмотрена воинская должность офицера органа идеологической работы, – командир подразделения, а в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленный офицер) осуществляет:

- проведение индивидуальных бесед (опроса) с заступающими на боевое дежурство военнослужащими с уточнением характера их взаимоотношений;
- оценку психоэмоционального состояния личного состава на основе наблюдения и проведенных бесед, о чем делается запись в журнале боевого дежурства (учета подготовки к боевому дежурству), например: «Личный состав дежурного боевого расчета (смены) по своему психоэмоциональному состоянию готов к выполнению задач боевого дежурства. Рядовые Иванов Ю. А., Петров Н. А. к выполнению этих задач не готовы»;
- указание ОД, ДПУР и его помощнику (начальнику ДБР (ДС)), на каких военнослужащих обратить особое внимание в ходе несения боевого дежурства;
- проведение назначенным должностным лицом ритуала заступления на боевое дежурство, являющегося важнейшим элементом воспитательного воздействия на личный состав

#### **Этап выполнения задач боевого дежурства**

- осуществляют контроль за психоэмоциональным состоянием личного состава ДБР (ДС) с использованием методов наблюдения, анализа результатов практической деятельности, а также (по мере необходимости) проведения диагностической беседы, (в случае резкого изменения психоэмоционального состояния личного состава ДБР (ДС) немедленно осуществляют доклад по подчиненности, а также информируют психолога (заместителя командира воинской части по идеологической работе));
- оперативное информирование личного состава ДБР (ДС), в том числе с использованием имеющихся технических средств связи (при этом исходя из особенностей выполнения задач боевого дежурства допускается проведение указанного мероприятия после завершения выполнения задач боевого дежурства в составе ДБР (ДС));
- осуществляют контроль своевременной организации питания и отдыха личного состава, обеспечения его периодической печатью.

При проведении указанных мероприятий по идеологической работе должны учитываться особенности выполнения задач боевого дежурства, не допускается отвлечение военнослужащих от непосредственного исполнения обязанностей по несению службы в составе ДБР (ДС)

#### **После смены с боевого дежурства**

- подведение итогов выполнения задач боевого дежурства за сутки (смену) (с обязательным документальным оформлением в соответствующих журналах, на экранах соревнований (лицевых счетах)). При подведении итогов до личного состава ДБР (ДС) доводятся оценки за выполнение задач боевого дежурства, объявляются военнослужащие, отличившиеся в ходе его несения;
- информирование со стороны ОД, ДПУР, начальника ДБР (ДС), психолога воинской части (подразделения) (заместителя командира воинской части по идеологической работе) о результатах наблюдения за психоэмоциональным состоянием личного состава ДБР (ДС) в период выполнения задач боевого дежурства (в воинских частях (подразделениях), в штатах которых не предусмотрены должности офицеров органов идеологической работы, информируются командиры подразделений);



<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение по результатам выполнения задач боевого дежурства за месяц лучшего специалиста и лучшего боевого расчета (смены) с обязательным отражением на стенде наглядной агитации «Они отлично несут боевое дежурство», а также на экране соревнования (в лицевом счете выполнения задач боевого дежурства);</li> <li>– обеспечение условий для военнослужащих, сменившихся с боевого дежурства, полноценного отдыха с целью восстановления психоэмоционального состояния и физических сил;</li> <li>– проведение при необходимости групповых и индивидуальных тренингов активной нервно-психической релаксации и других мероприятий (в том числе социокультурной деятельности) по снятию нервно-психической нагрузки и подготовке военнослужащих к очередному заступлению на боевое дежурство;</li> <li>– размещение в СМИ, а также на стендах наглядной агитации воинской части (подразделения) информационных материалов о лучших военнослужащих, достигших высоких результатов в выполнении задач боевого дежурства</li> </ul>
---

В ходе проведения ритуала заступления на боевое дежурство:

- доводятся важные сведения военно-политического, оперативно-тактического и специального характера;
- доводятся требования законодательства об ответственности за нарушение правил несения боевого дежурства.
- исполняется Государственный гимн Республики Беларусь с использованием технических средств идеологической работы.

Ритуал проводится на специально подготовленной и оборудованной площадке (или в помещении). Обязательными элементами художественно-эстетического оформления ритуальной площадки (помещения) являются:

- флагшток с Государственным флагом Республики Беларусь (при оборудовании ритуальной площадки в помещении – Государственный флаг Республики Беларусь на древке);
- стилизованный пограничный столб Республики Беларусь (за исключением подразделений и воинских частей, силами которых выполняются задачи боевого дежурства по разведке);
- стенды с наглядной агитацией, содержащие основные задачи дежурных сил (боевого дежурства), тексты Военной присяги, Конституции Республики Беларусь (в части, касающейся исполнения обязанности по защите Республики Беларусь), и меры ответственности за нарушение правил несения боевого дежурства.

Отметим значимость подбора личного состава для несения службы, формирование ДБР и ДС.

***Подбор личного состава для несения боевого дежурства, как правило, предполагает:***

- изучение индивидуальных психологических качеств военнослужащих с использованием тестовых методик и индивидуального собеседования;

- изучение межличностных отношений в составе ДБР (ДС);
- изучение условий (социально-психологической обстановки) несения боевого дежурства;
- оформление актов комиссии по допуску личного состава к несению боевого дежурства;
- осуществление ежеквартального промежуточного психологического обследования личного состава ДБР (ДС), результаты которого оформляются рапортом на имя командира воинской части.

При решении задач по обеспечению качественного подбора личного состава к несению боевого дежурства командир подразделения использует результаты проводимой им индивидуальной воспитательной работы, социометрического опроса.

Допуск военнослужащих к несению боевого дежурства оформляется приказами соответствующих командиров (начальников).

Для обеспечения качественного выполнения задач идеологической работы в ходе несения боевого дежурства, оказания помощи должностным лицам в ее организации и проведении назначается *идеологический актив*.

В его состав входят редактор боевого листка и агитаторы, количество которых зависит от численности личного состава, несущего боевое дежурство, количества ДС и др.

Командиры, должностные лица органов идеологической работы организуют систематическое обучение идеологического актива формам и методам идеологической работы.

Актив ДБР (ДС) подбирает, готовит и назначает заместитель командира подразделения по идеологической работе, от которого он выделен (в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленные офицер, а в воинской части (подразделении), в штате которой (которого) не предусмотрена воинская должность офицера органа идеологической работы, – командир подразделения, а в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленный офицер).

В состав актива, как правило, назначаются военнослужащие, окончившие учебные курсы идеологического актива «Школа солдатского актива», активисты первичных организаций ОО «БРСМ», другие военнослужащие, подготовленные непосредственно в воинской части (подразделении) для проведения идеологической работы.

На актив ДБР (ДС) возлагаются следующие задачи:

- образцовое несение боевого дежурства, обеспечение личной примерности в исполнении специальных обязанностей;
- информирование начальника ДБР (ДС) о настроениях личного состава;
- осуществление информирования личного состава ДБР (ДС);
- участие в организации и проведении состязаний и конкурсов на звание лучшего специалиста и лучший боевой расчет;
- проведение других мероприятий воспитательной и информационно-пропагандистской работы.

Для осуществления целенаправленной идеологической работы в ходе несения боевого дежурства активу и должностным лицам ДБР (ДС) определяется план-задание.

При определении плана-задания по организации идеологической работы в ходе несения боевого дежурства учитываются:

- задачи, стоящие перед личным составом;
- уровень физической и психологической нагрузки на личный состав ДБР (ДС);
- степень профессиональной подготовленности актива ДБР (ДС), наличие практических навыков в использовании форм и методов идеологической работы с личным составом.

В ходе несения боевого дежурства *идеологический актив*, как правило:

- организует разъяснение боевой задачи, особенности несения боевого дежурства;
- оказывает помощь начальнику ДБР в организации соревнования по задачам (и др.) боевого дежурства;
- осуществляет популяризацию передовиков, пропагандирует положительный опыт;
- организует работу вокруг оценок за выполнение задач несения боевого дежурства.

*Начальник ДБР* оперативно информирует идеологический актив об изменениях в обстановке и уточняет задачи активу в этой связи; осуществляет своевременное адекватное реагирование на негативные действия и настроения; регулярно (исходя из обстановки) подводит итоги выполнения задач боевого дежурства.

Таким образом, активу, как правило, определяются следующие обязанности:

1. Секретарю первичной организации (ячейки) ОО «БРСМ»:

- разъяснять личному составу задачи боевого дежурства, требования законов об ответственности за нарушение правил несения боевого дежурства;
- проводить индивидуальную работу с сослуживцами, имеющими недостаточный опыт несения боевого дежурства, помогать им в подготовке к выполнению боевой задачи;
- докладывать командиру или его заместителю по идеологической работе о настроениях воинов;
- в ходе несения дежурства проводить индивидуальную воспитательную работу по поддержанию высокой бдительности, дисциплинированности, готовности к умелым и решительным действиям в любой обстановке;
- оказывать помощь агитатору и редактору боевого листка;
- распространять положительный опыт, предупреждать и оперативно реагировать на недостатки в боевой работе и поведении военнослужащих;
- поддерживать постоянную связь с заместителем командира подразделения по идеологической работе, докладывать ему о действиях личного состава смены (расчета);

- по окончании дежурства докладывать заместителю командира по идеологической работе о проведенной идеологической работе;
- оказывать помощь в подборе материала и выпуске боевого листка по итогам несения боевого дежурства.

## 2. Агитатору:

- показывать личный пример добросовестного несения боевого дежурства;
- проводить работу среди личного состава ДБР (ДС) по разъяснению требований документов, регламентирующих порядок несения боевого дежурства;
- информировать личный состав о последних событиях в стране и за рубежом;
- помогать должностным лицам ДБР (ДС) в пропаганде передового опыта лучших специалистов, отличившихся в ходе несения боевого дежурства;
- изучать настроения личного состава и влиять на повышение бдительности и ответственности за добросовестное выполнение задач боевого дежурства;
- докладывать начальнику боевого расчета (дежурной смены) о проводимой работе и настроениях личного состава, а по окончании дежурства докладывать об этом заместителю командира по идеологической работе.

## 3. Редактору боевого листка:

- активно помогать должностным лицам ДБР (ДС) в пропаганде передового опыта лучших специалистов, отличившихся в ходе несения боевого дежурства;
- подбирать материал и выпускать боевой листок;
- постоянно информировать начальника боевого расчета (дежурной смены) о проводимой работе и настроениях личного состава.

Для повышения эффективности идеологической работы в период несения боевого дежурства актив ДБР (ДС) обеспечивается необходимыми справочными и расходными материалами (конспекты для проведения бесед, информирования, боевые листки, карандаши, ручки, фломастеры и др.).

**Оценка результативности мероприятий по идеологической работе** осуществляется в ходе анализа эффективности выполнения задач боевого дежурства, при этом дается оценка результативности мероприятий по идеологической работе, осуществляются их корректировка и уточнение, доводятся результаты соревнований, чествуются победители (лучший (лучшая) боевой расчет (смена) и т. п.), а также военнослужащие, отличившиеся в ходе несения боевого дежурства.

Заместитель командира воинской части (подразделения) по идеологической работе (в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленный офицер, а в воинской части (подразделении), в штате которой (которого) не предусмотрена воинская должность офицера органа идеологической работы, – командир подразделения, а в случае его временного отсутствия – наиболее подготовленный офицер) дает оценку деятельности

идеологического актива и должностных лиц ДБР (ДС), определяет пути совершенствования идеологической работы в ходе выполнения задач боевого дежурства, организует обобщение и распространение передового опыта работы идеологического актива.

Для повышения качества несения боевого дежурства и стимулирования личного состава ДБР (ДС) командир воинской части (подразделения) принимает меры по моральному и материальному стимулированию своим решением.

Таким образом, проведение идеологической работы в целях обеспечения успешного выполнения задач боевого дежурства имеет большое значение в достижении и поддержании высокой боевой готовности воинских частей и подразделений.

#### **4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ**

В комплексе проблем, решаемых сегодня органами военного управления, командирами (начальниками), особое место занимает выработка эффективной методики управления морально-психологическим состоянием военнослужащих.

Моральный дух войск является одним из главных факторов достижения победы.

Одной из форм существования морального духа войск является МПС военнослужащих, воинских коллективов.

В современных условиях МПС стало общепризнанным фактором деятельности вооруженных сил, подготовки войск практически всех государств мира. Об этом свидетельствует множество официальных документов, которые отражают новые подходы к организации и управлению войсками. Например, в Наставлении объединенных вооруженных сил НАТО АТР-35/А/ «Основы боевого применения соединений и частей сухопутных войск стран НАТО» указывается: «Моральный дух войск является наиболее важным фактором в войне. Он порождает в личном составе энергию и агрессивность. Весь личный состав, от командующего до простого солдата, должен иметь волю к победе, что может решить исход боя. Высокий моральный дух позволяет личному составу мужественно переносить любые трудности» [11, с. 7].

В условиях возрастания роли человека в выполнении боевых и других военно-служебных задач, в обеспечении высокой боевой готовности и укрепления воинской дисциплины значение работы по повышению МПС личного состава, устойчивости духовных сил военнослужащих становится все более актуальным. Очевидно, что деятельность командира, его заместителя по идеологической работе в этом направлении станет более успешной, если будут учитываться и социальные, и психологические особенности МПС военнослужащих, слагаемые его структуры, влияние факторов, определяющих его динамику и устойчивость [11, с. 7].

## Что же такое МПС?

Если говорить о состоянии в общем, то состояние вообще – это характеристики системы, отражающие ее положение относительно координатных объектов среды. С психологической точки зрения состояние представляет собой временный функциональный настрой психики человека, на фоне которого протекают психологические процессы, проявляются психические образования и свойства личности (бодрость, воодушевление, энтузиазм, радость, оптимизм, апатия, безразличие, равнодушие и т. д.). Если же вести речь об оценке МПС, то психологические составляющие могут быть использованы в качестве индикаторов. При этом важно отметить, что именно личностные переменные качества могут обладать высоким уровнем эффективности для оценки как отдельных военнослужащих, так и воинских коллективов [11, с. 9].

В Вооруженных Силах Республики Беларусь в 90-х гг. были предприняты усилия к тому, чтобы представить МПС в качестве категории, которая отражает психологическую готовность военнослужащих и воинских коллективов выполнять учебно-боевые задачи. При этом в структуре МПС были выделены три группы составляющих: военно-профессиональная группа, общественно-политическая и социальная, нравственная.

В Вооруженных Силах Российской Федерации морально-психологическое состояние определяется как обобщенная характеристика военнослужащих, качества которых сформированы под воздействием социальных факторов, системы ценностей и нравственных норм и проявляются в служебной (боевой) активности. В данном случае под МПС понимают не только собственно состояние, но и факторы его формирования. Ведь составляющие компоненты боеготовности войск не всегда могут быть прямо отнесены к характеристикам МПС. Например, техническое обеспечение не представляет собой компонент психики, но оказывается мощным воздействующим на МПС фактором [11, с. 10].

Военным университетом Российской Федерации предлагается следующая интерпретация категорий и понятий, связанных с духовным фактором.

К ним относят:

1. Человеческий потенциал – совокупность физических и духовных возможностей человека и воинских формирований:

а) физические возможности характеризуются количеством людей, состоянием их физического здоровья и физических качеств, уровнем физической подготовки;

б) духовные возможности выражаются в совокупности военно-профессиональных, моральных, правовых, эстетических знаний, а также взглядов, убеждений, установок, умений, навыков, необходимых качеств для несения службы и реализации эффективных действий в бою.

2. Человеческий фактор – реально функционирующие, действующие физические и духовные силы людей, реализующие человеческий потенциал.

3. Моральный дух войск – духовная готовность и способность личного состава переносить испытания войны и выполнять военно-служебные задачи. При этом моральный дух имеет две стороны:

– статическую, относительно устойчивую – морально-психологический потенциал (совокупность духовных возможностей личного состава, степень зрелости, подготовленности, сознательности);

– динамическую – собственно морально-психологическое состояние личного состава как степень реализации морально-психологического потенциала при решении конкретных задач (это определенный уровень функционального настроения психики военнослужащих, психологии воинских коллективов (формирований) в конкретных условиях деятельности; актуализированная, функционирующая и реально действующая часть морально-психологического потенциала, духовные силы личного состава, морально-психологический фактор достижения победы в бою) [11, с. 10–11].

Не подвергая сомнению правомочность данной структуры, необходимо отметить, что морально-психологический потенциал в целостной системе МПС представляет собой один из важнейших компонентов, но не единственный. В этом отношении МПС, с одной стороны, выражает степень мобилизации всех физических, моральных и духовных возможностей военнослужащих на выполнение поставленных задач, а с другой – является следствием множества факторов, которые предопределяют МПС [11, с. 11].

Таким образом, **морально-психологическое состояние** военнослужащих – обусловленное влиянием социальных, материально-технических и природных факторов, обстоятельств относительно устойчивое и ограниченное по времени состояние мобилизованности и настроенности их психики и психологии воинских коллективов на решение поставленных задач.

МПС военнослужащих всегда конкретно и содержательно. Оно возникает и функционирует в связи с выполнением конкретных боевых и других военно-служебных задач, в связи с условиями жизнедеятельности подразделения, части, особенностями управления личным составом органами управления, командирами. При этом важно иметь в виду, что те или иные психологические состояния, умонастроения, чувства и т. д., как правило, порождаются вначале у какой-то отдельной группы военнослужащих и даже у отдельных из них и затем уже передаются другим военнослужащим. То или иное МПС по-разному как возникает, так и завершается у различных групп, категорий военнослужащих. Понимание этого дает возможность командиру быстрее улавливать, замечать изменения в морально-психологическом настрое военнослужащих, их отдельных групп, своевременно обнаруживать начало, направленность колебаний, перемен их психических состояний, быстрее и успешнее реагировать на эти изменения и целенаправленно строить работу с личным составом подразделения, воинской части [11, с. 12].

**МПС характеризуется** содержанием, направленностью, общностью в масштабе воинского коллектива, прочностью, устойчивостью, динамикой, уровнем функционирования, управляемостью.

*Содержание МПС* определяется совокупностью его слагаемых (в т. ч. их зрелостью и качеством), включая факторы его формирования (ценностные ориентации военнослужащих, интересы, потребности и мотивы; конкретные события, ситуации; стоящие задачи и условия деятельности; особенности управления войсками).

*Направленность МПС* – степень ориентированности военнослужащих на те или иные задачи, средства и способы их реализации, сферы и стороны их жизни и деятельности. Она проявляется в готовности и стремлении личного состава решать поставленные задачи, отстаивать соответствующие политические и нравственные ценности.

В направленности морально-психологического состояния личного состава выражаются доминирующие в подразделении, воинской части нравственные и военно-профессиональные ценности, оценки и ориентации военнослужащих.

*Общность МПС* характеризует широту распространения доминирующего состояния, охват им личного состава.

*Прочность МПС* определяется степенью соответствия и непротиворечивостью военно-профессиональных и нравственных ценностей, сформированных и проявляющихся у военнослужащих в конкретных условиях и обстоятельствах их жизнедеятельности, степенью общности его содержательных компонентов, степенью их согласованности и взаимной ценностно-содержательной адекватности.

*Устойчивость МПС* – это степень его сопротивляемости, способность противостоять отрицательным воздействиям.

Отличительными чертами морально-психологического состояния являются его *динамика* и тот или иной *уровень функционирования* (подъем, упадок, апатия и др.), который отражает активность и степень реализации содержания МПС в различных условиях обстановки.

Исключительно большое воздействие на МПС, на его устойчивость и динамику оказывают военно-профессиональная подготовленность военнослужащих, слаженность, сработанность действий боевых расчетов, экипажей, подразделений, частей, их материально-техническая, продовольственная, вещевая и другая обеспеченность, уровень укомплектованности, опыт действий в боевых и других сложных обстоятельствах и при решении соответствующих задач.

Морально-психологические состояния каждого военнослужащего и воинского коллектива взаимосвязаны и взаимно обуславливают друг друга. Вместе с тем на содержание и динамику морально-психологического состояния воинского коллектива и отдельных военнослужащих оказывает влияние морально-психологическое состояние воинской части, соединения, Вооруженных Сил, населения в районах дислокации войск, страны в целом.

В боевой обстановке следует также учитывать воздействие сил и средств противника, характер его действий, обусловленный военно-техническими и экономическими возможностями, а также особенности социально-



политической, оперативно-тактической, экологической и другой обстановки театра военных действий.

Таким образом, МПС – сложное как по содержанию, так и по форме существования индивидуально-психологическое и социально-психологическое явление. *В интересах успешной работы по обеспечению высокой зрелости и надежности, прочности МПС его необходимо постоянно анализировать и оценивать, знать наличный уровень, статико-динамические характеристики, степень зависимости от соответствующих факторов.*

**Управление МПС** осуществляется в том числе и посредством проведения качественной и эффективной *идеологической работы* (наряду с боевой и оперативной подготовкой, организацией жизнедеятельности (службы), работой по поддержанию и укреплению дисциплины и др.).

В целях управления МПС, *для принятия достаточно обоснованных решений по формированию и поддержанию высокого уровня МПС*, командир, его заместитель по идеологической работе должны осуществлять прогностический анализ МПС подразделений, воинских частей, должностных лиц, органов военного управления, для чего *необходимо*:

1) знать:

– текущий (исходный) уровень МПС личного состава подразделений, воинских частей (в т. ч. отдельных групп (должностных лиц, органов управления)), направленность МПС, степень проявления, прочность;

– степень его устойчивости и динамику;

2) выявить систему конкретных факторов, оказывающих наиболее существенное влияние на МПС в данный период.

На основе составленного прогноза МПС осуществляются планирование и проведение мероприятий (в т. ч. мероприятий идеологической работы) по управлению МПС в целях обеспечения необходимого уровня данного состояния.

Работа по прогнозированию уровня МПС личного состава и его управлению будет тем результативнее, чем точнее мы определим показатели МПС (значение его характеристик) в данный момент или за определенный промежуток времени.

В этой связи отметим, что вышеперечисленные характеристики МПС могут иметь положительные или отрицательные значения и могут быть измерены и оценены. Одновременно динамичность и управляемость МПС позволяют влиять на данное состояние и обеспечиваются на основе знания оценочных показателей основных характеристик МПС [11, с. 13–15].

В Вооруженных Силах Республики Беларусь впервые в мировой психологической практике в 1996–1999 гг. с помощью методов многомерного статистического анализа исследована проблема МПС через понимание офицерами его характеристик и структуры. В результате исследования были определены параметры, в том числе оцениваемые, и разработана **методика оценки МПС** с привлечением различных категорий экспертов.

МПС анализируется *в целях*:

- определения его уровня и способности влиять на выполнение боевых (учебно-боевых) и других задач;
- нахождения слабых мест в морально-психологической готовности и устойчивости личного состава воинских подразделений;
- прогнозирования реакций и действий личного состава при выполнении стоящих задач;
- принятия эффективных превентивных мер по повышению МПС.

Для изучения МПС военнослужащих используются следующие *методы*:

- наблюдение, обобщение увиденного;
- анализ результатов деятельности;
- анализ документов;
- беседы, опросы;
- социометрия;
- анализ независимых характеристик и др.

Результатом изучения является приобретение знаний о МПС военнослужащих. На основе анализа этих знаний организуется его *оценка* – анализ качественных и количественных показателей и параметров, выражаемый в баллах, выводах, заключениях, суждениях (результат).

*Порядок оценки МПС* определен *Методикой оценки морально-психологического состояния военнослужащих, воинских коллективов в Вооруженных Силах и транспортных войсках* (приложение к Инструкции о системе работы по поддержанию и укреплению дисциплины в Вооруженных Силах и транспортных войсках).

Данная методика обеспечивает получение максимально близких к объективным оценок основных показателей МПС.

Разработанные шкалы оценки дают возможность, подробно проанализировав причины низких оценок соответствующих параметров, определить эффективные направления совершенствования МПС военнослужащих. Это позволяет своевременно выбирать адекватные способы и средства для минимизации негативных и развития позитивных тенденций морально-психологической готовности военнослужащих к выполнению служебных обязанностей и обеспечивает повышение эффективности управления МПС.

Важным моментом в изучении МПС личного состава является использование всех *источников информации об МПС*:

- коллективные, групповые и индивидуальные настроения, суждения, мнения в связи со стоящими задачами, фактами и событиями социальной жизни и т. п., традиции, обычаи, ритуалы;
- отношение военнослужащих к боевой готовности, боевой учебе, укреплению дисциплины;
- характер взаимоотношений в коллективе;

– результаты боевой подготовки, качество выполнения военно-служебных задач, результаты поведения и деятельности военнослужащих в общественно-политической и бытовой сферах жизнедеятельности и др.

Изучение проблем МПС военнослужащих, практическая деятельность в войсках по управлению МПС на современном этапе дает основание говорить о следующих **основных направлениях работы в подразделении, воинской части по укреплению МПС личного состава:**

– достижение оптимальной реализации имеющегося духовного потенциала личного состава всей системой боевой подготовки, идеологической работы, служебной, общественной и другой деятельности;

– поддержание характеристик МПС посредством повышения уровня МПС по показателям, характеризующим МПС ниже среднего уровня;

– использование личного примера командиров и актива;

– преодоление или недопущение проявления негативных (нежелательных) явлений и процессов в психике военнослужащих и психологии воинских коллективов;

– наращивание у личного состава (прежде всего у командиров и идеологических работников) опыта выполнения сложных профессиональных задач;

– осуществление психологической подготовки;

– максимальное исключение неблагоприятного воздействия на личный состав обстоятельств различных видов деятельности и информации, искажающей понимание обстановки (учитывается при этом вся совокупность факторов обстановки, оказывающих влияние на МПС: факторов личностного и внутригруппового, политического, широкого социального плана, природного, климатического характера).

Управление МПС будет тем результативнее, чем глубже командир (начальник) знает и полнее учитывает механизм функционирования МПС.

## **5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СОСТОЯНИЯ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ, СЛУЖБЫ ВОЙСК И ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

Имеющийся опыт показал, что систематический и всесторонний анализ, регулярное подведение итогов выполнения воинским коллективом задач по предназначению играет важную роль в обеспечении самоотверженного и компетентного выполнения военнослужащими священного долга перед Отечеством.

С одной стороны, это направление деятельности командиров и начальников, предполагающее анализ, оценку полноты и качества выполнения задач поддержания боевой и мобилизационной готовности, организации боевой подготовки и службы войск, действенности проводимой идеологической работы, состояния воинской дисциплины, эксплуатации вооружения и военной техники, тылового обеспечения в повседневной жизни и деятельности.

С другой стороны, подведение итогов является важнейшим фактором повышения эффективности работы подчиненных военнослужащих. Оно оказывает большое воспитательное воздействие на каждого воина, т. к. в ходе подведения итогов результат деятельности военнослужащего получает справедливую оценку, а также обеспечивается широкая гласность, сравнимость результатов труда военнослужащих, обобщение, пропаганда и распространение передового опыта.

Если ратный труд личного состава, его успехи оценены командиром по заслугам, то это вызывает желание повторить и превзойти достигнутое, побуждает военнослужащего проявлять инициативу, творчество, вызывает стремление служить с полной отдачей сил, мобилизует на борьбу за лучший результат. Поэтому систематический анализ и регулярное подведение итогов деятельности воинского коллектива обоснованно и закономерно считается одним из приоритетных направлений служебной деятельности командира (начальника), что, в свою очередь, требует качественной подготовленности офицера к осуществлению данной деятельности.

## **5.1. Сущность и содержание подведения итогов воинской деятельности в подразделении**

### **5.1.1. Место и роль подведения итогов воинской деятельности в системе идеологической работы**

Подведение командиром (начальником) итогов выполнения воинским коллективом задач по предназначению и оценка их качества – неотъемлемая составная часть деятельности органов военного управления по руководству подчиненными воинскими частями и подразделениями.

В соответствии с требованиями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь командир обязан систематически анализировать и подводить с подчиненными итоги боевой подготовки, состояния воинской дисциплины, караульной и внутренней служб, внутреннего порядка и определять меры по их улучшению.

В частности, командир роты обязан подводить итоги еженедельно, командир батальона – ежемесячно.

Место и роль подведения итогов в целеустремленной организации командиром (начальником) ратного труда воинского коллектива определяются следующим:

1) подведение итогов служит испытанным средством систематического и всестороннего анализа и оценки выполнения военнослужащими, воинскими коллективами стоящих задач, требований уставов, служебных обязанностей и определения перспективы управленческой деятельности;

2) оно является эффективным средством повышения сознательности и активности воинов, укрепления чувства воинского долга, коллективизма, а также совершенствования других качеств, необходимых для самоотверженного

и успешного выполнения учебных и боевых задач, мобилизации воинов на новые достижения.

Проводимый командиром (начальником) всесторонний анализ деятельности подчиненных, подразделения, воинской части, постановка очередных задач, организация соответствующей идеологической работы по их выполнению повышают эффективность управленческой деятельности, мобилизуют и активизируют личный состав подчиненной воинской части, подразделения на достижение новых успехов, преодоление трудностей и устранение имеющихся недостатков, учат военнослужащих извлекать уроки из своих поступков, глубже понимать значение целеустремленности, коллективизма, товарищества, творчества.

Подведение итогов способствует выработке у подчиненных деловитости, научного подхода к выполнению поставленных задач, критического отношения к результатам своей работы, развивает личную ответственность, чувство предвидения и предусмотрительности, обеспечивает внедрение всего нового, передового, способствующего повышению эффективности обучения и воспитания подчиненных. Данное мероприятие всегда вызывает большой интерес и внимание военнослужащих, которые живо реагируют на указанные им достижения и недостатки, ведь нет человека, который оставался бы равнодушным к тому, как его оценивают окружающие. В условиях же воинской службы это проявляется особенно остро, здесь исключительно высоко ценятся усердие, коллективизм, инициативность и осуждаются безответственность, нерадивость, пассивность.

Важную роль играет подведение итогов и в организации состязательности, без которой просто невозможна наиболее полная мобилизация воинов на успешное выполнение задач, решаемых воинской частью, подразделением.

Нельзя не учитывать и объективный рост значения подведения итогов в современных условиях. Это связано с развитием Вооруженных Сил, расширением и усложнением выполняемых ими задач, возросшей ролью сознательного компонента при выполнении военнослужащими функциональных обязанностей. Нынешний этап строительства и развития Вооруженных Сил Республики Беларусь требует от военных руководителей ответственности, компетентности, овладения современными достижениями науки в области управленческой деятельности. Нельзя не учитывать и то, что в управленческой деятельности военных кадров сейчас гораздо большее место, чем прежде, занимают управление духовными процессами, идеологическое обеспечение выполнения принимаемых решений, управление морально-психологическим состоянием личного состава.

Следовательно, глубокий систематический и всесторонний анализ всех направлений деятельности воинского коллектива, регулярное подведение итогов выполнения подчиненными военнослужащими и воинскими коллективами стоящих задач, определение конкретных мер по улучшению положения дел – одна из основных обязанностей каждого командира (начальника), один из

важнейших факторов оптимизации управленческой деятельности военного руководителя в современных условиях, эффективное средство воздействия на психические состояния, эмоциональные и мотивационные процессы военнослужащих.

В ходе подготовки и проведения подведения итогов командир (начальник) должен руководствоваться определенными **принципами**, которые вытекают из теории и практики работы должностных лиц по организации подведения итогов и творческое применение которых является непременным условием достижения целей данного мероприятия, его высокой эффективности.

Важнейшим из этих принципов является **принцип целеустремленности**. Он предполагает подготовку к подведению итогов и его проведение в соответствии с определенной командиром (начальником) целью (целями) конкретного подведения итогов исходя из стоящих задач и условий обстановки.

Обеспечение высокой эффективности подведения итогов достигается осуществлением принципа **объективности и полноты анализа положения дел**.

Достигнутые результаты в любом виде деятельности должны подвергаться всестороннему анализу. При этом объект, предмет, цели и задачи, содержание анализа в каждом конкретном случае определяет командир.

В качестве объектов изучения могут выступать: конкретные результаты деятельности; причины и условия тех или иных недостатков, нарушений, невысоких результатов; факторы и меры, способствующие улучшению положения дел.

Условия и причины имеющихся негативных явлений должны подвергаться глубокому анализу с учетом всей совокупности условий обстановки. При этом официальная статистика должна отражать фактическое положение дел, так как если определенное число негативных явлений не учитывается, умалчивается, а результаты деятельности приукрашиваются, то командир не в состоянии определить основные направления деятельности в конкретных условиях обстановки и добиться более высоких результатов.

Для объективного и всестороннего анализа необходимо осуществлять постоянный контроль за деятельностью подчиненных. Как показывает практика, результативность изучения и контроля определяется многими факторами: глубиной анализа деятельности, повышенным вниманием к мелочам, выявлением соответствия поведения требованиям нормативных правовых актов и т. д. Иначе говоря, действенный контроль возможен лишь при условии научного подхода к его организации.

Для системы осуществляемого командирами контроля характерно стремление к изучению глубинных процессов, происходящих в жизни воинов, степени освоения ими боевой техники и оружия, морально-психологического состояния подчиненных в процессе несения службы, особенно боевого дежурства, проведения учений, выполнения учебно-боевых заданий и т. д.

С учетом сказанного целесообразно соблюдать следующие условия эффективности контроля и изучения подчиненных в ходе их деятельности:

- непрерывно наблюдать за поведением и действиями воинов;
- постоянно проверять выполнение поставленных задач;
- привлекать к контролю и борьбе за качество занятий всех прямых начальников, актив воинской части, подразделения;
- направлять изучение и контроль не только на обнаружение недостатков, но и на их устранение.

Соблюдение данных условий обеспечит получение для анализа и подведения итогов точных, достоверных и полных сведений, что, в свою очередь, является одним из основных условий объективности и полноты анализа положения дел.

К ведущим принципам подведения итогов относится **выявление в процессе анализа истинных причин, отрицательно влияющих на положение дел.**

Неглубокое, а порой и одностороннее изучение причин и условий, способствующих возникновению негативных явлений, получению низких результатов в деятельности, поверхностная их оценка не позволяют командиру определить причинно-следственные связи в анализе положения дел, а значит, будет невозможно добиться ощутимых позитивных результатов. Поэтому очень важным является определение на основании анализа положения дел всей совокупности причин имеющих место недостатков.

Важный принцип подведения итогов – **определение командиром конкретных мер по улучшению положения дел** и, следовательно, **постановка конкретных задач подчиненным по их реализации.** Здесь важно предусмотреть меры, адекватные устранению каждой причины негативных явлений. При этом всем должностным лицам должно быть понятно, что и когда необходимо сделать, каков порядок доклада и контроля исполнения. Одновременно каждый командир (начальник) при определении путей и способов выполнения поставленных задач должен проявлять самостоятельность, инициативу, творчество в соответствии со складывающейся обстановкой, избегать формализма и шаблонности в работе.

При подведении итогов командиру (начальнику) необходимо соблюдать и **принцип систематичности**, который предполагает определение периодичности подведения итогов и строгое ее соблюдение.

Реализация принципа систематичности обязательно предполагает **своевременность** подведения итогов. Различные условия обстановки, характер и значимость выполняемых задач требуют проводить целевое подведение итогов (например, подведение итогов учений, определенных состязаний, конкурсов, выполнения внеплановых задач). Важно провести данное мероприятие по горячим следам, пока оно не утратило актуальности и значимости для подчиненных.

Особое место в системе рассматриваемых принципов занимают **принципиальность и правдивость.** Принципиальный подход к оценке деятельности воинских коллективов и должностных лиц, правдивость информации придают им большую силу воздействия на подчиненных,

обеспечивают критическую оценку достигнутого, создают в коллективе обстановку здорового соперничества и доверительности.

Специфика воинской организации и службы обязательно предполагает **подведение итогов по категориям**. Сущность дифференцированного подхода состоит в том, чтобы на основе глубокого знания обстановки и положения дел определять и осуществлять наиболее эффективное влияние на личный состав, укрепляя единоначалие в воинских формированиях.

Весьма значимыми принципами организации подведения итогов являются **опора на положительное в личности и воинском коллективе, обобщение и распространение передового опыта**.

Принцип опоры на положительное предполагает сосредоточение основного внимания на положительном, его укреплении, с тем чтобы развить у подчиненных веру в свои силы, активность и самостоятельность, положительную мотивацию к воинской службе.

Чтобы закрепить успех отличившегося военнослужащего и способствовать развитию проявленных им личных качеств, командир в ходе подведения итогов должен отметить его, поставить в пример, поощрить. Таким образом значительно повышается воспитательное влияние подведения итогов. Организация распространения передового опыта в ходе подведения итогов также представляет возможность творчества, инициативы, помогает развить в большом масштабе ростки нового, передового и творческого.

Большое значение в повышении силы воздействия подведения итогов на личность военнослужащего имеет соблюдение **принципа наглядности**. Данный принцип предполагает доведение до аудитории достигнутых военнослужащими и воинскими коллективами результатов, основных выводов и другой значимой информации в систематизированном, удобном для восприятия виде. Различные виды наглядности помогают военнослужащим лучше усваивать информацию, активизируют внимание, мышление и усиливают воспитательное воздействие.

Эффективность и важность подведения итогов значительно повышаются, если командир (начальник) руководствуется и такими принципами, как **гласность и сравнимость результатов, перспективность, достижение воспитательного эффекта, мобилизация и организация подчиненных на выполнение новых задач**.

### 5.1.2. Цели, задачи и содержание подведения итогов

**Сущность подведения итогов** заключается в систематическом, глубоком и всестороннем анализе положения дел в воинской части (подразделении), определении конкретных мер и санкций, позволяющих эффективно влиять на состояние дел, а также в объективной оценке ратного труда военнослужащих, воинских коллективов, побуждающей их к совершенствованию своей деятельности.



Это направление деятельности командиров (начальников) подразумевает определение периодичности подведения итогов в воинских частях и подразделениях с оценкой выполнения военнослужащими своих функциональных обязанностей и стоящих перед ними задач.

В Вооруженных Силах сложилась система подведения итогов состояния боевой и мобилизационной готовности, состояния боевого дежурства, боевой подготовки, эффективности идеологической работы и ее влияния на морально-психологическое состояние личного состава, службы войск, работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины, уровня практической деятельности в повседневной жизни, состояния вооружения и военной техники, работы по обеспечению личного состава необходимыми видами довольствия, состояния внутреннего порядка. В соответствии с данной системой итоги подводятся *с участием старших начальников*:

- в соединениях и воинских частях – не реже одного раза в три месяца;
- в батальонах (дивизионах), эскадрильях – ежемесячно;
- в ротах (батареях) – еженедельно;
- во взводах – ежедневно и за прошедшую неделю;
- в отделениях – ежедневно.

Дата и время проведения подведения итогов определяются в планах подготовки по назначению, расписаниях занятий. Время для подведения итогов в роте (батарее) предусматривается расписанием дня.

Исходным элементом подведения итогов как направления деятельности органов военного управления выступают его цели.

Основными **целями подведения итогов** являются оценка степени (полноты) выполнения задач боевой готовности, боевой подготовки, других вопросов деятельности и определение конкретного вклада должностных лиц, всего личного состава в их выполнение. Она призвана ориентировать командиров (начальников) на всесторонний и методически грамотный подход к подготовке и проведению подведения итогов, предостерегать от ошибок в выполнении управленческих и воспитательных задач при проведении данного мероприятия.

Одновременно командир (начальник) в соответствии с конкретными условиями обстановки может определять в рамках данной общей цели и другие, являющиеся составными элементами основной.

Таковыми, например, могут быть:

- совершенствование эффективности механизма управления различными видами воинской деятельности, являющимися приоритетными на конкретном этапе;
- повышение дееспособности подчиненных военных руководителей;
- совершенствование взаимодействия в процессе управления;
- дифференцированные цели в отношении различных категорий военнослужащих;
- удовлетворение духовных и материальных нужд и потребностей военнослужащих;

– обобщение, пропаганда и распространение (внедрение) передового опыта; корректировка личностных целей военнослужащих (как декларируемых на словах, так и реально осуществляемых во время учебы и службы) и др.

Данные целевые установки конкретизируются в задачах подведения итогов.

Естественно, круг задач достаточно широк, но в то же время он не может быть определен жестко и на все случаи жизни. Задачи подведения итогов определяет командир (начальник), исходя из поставленной цели. Указанные выше основные цели подведения итогов предполагают решение следующих основных *задач*:

– анализ и оценка полноты и качества выполнения задач боевой готовности, боевой подготовки, службы войск и обеспечения безопасности военной службы, эффективности идеологической работы, работы по поддержанию и укреплению воинской дисциплины и морально-психологического состояния личного состава, других вопросов деятельности, устранения недостатков, отмеченных на предыдущем подведении итогов;

– анализ и оценка состояния исполнительской дисциплины, стиля и методов работы командиров (начальников) по руководству повседневной деятельностью подразделений, их реального вклада в повышение боевой готовности, поддержание твердого уставного порядка;

– вскрытие недостатков и упущений по всем направлениям деятельности, определение их причин, оказание практической помощи командирам (начальникам) в совершенствовании стиля и методов их работы по повышению качества выполнения поставленных задач;

– обеспечение информированности личного состава о жизнедеятельности воинской части (подразделения);

– формирование общественного мнения, коллективных настроений, развитие традиций в интересах выполнения задач по предназначению;

– сплочение коллектива;

– обобщение, пропаганда и распространение (внедрение) передового опыта;

– обеспечение состязательности в процессе воинской деятельности;

– развитие у военнослужащих чувства личной ответственности за добросовестное выполнение воинского долга, чувства коллективизма, дисциплинированности;

– осуществление морального и материального стимулирования успешных военнослужащих и воинских коллективов;

– прогнозирование развития ситуации по основным направлениям деятельности воинского коллектива, постановка (конкретизация) задач на очередной период деятельности.

Одной из центральных проблем деятельности командира (начальника) по подготовке к подведению итогов и его проведению должны быть поиски путей, приемов, способов и средств активизации воинской деятельности военнослужащих и воинских коллективов, формирования у них высоких

морально-психологических и боевых качеств в процессе деятельности по предназначению, организация состязательности при выполнении стоящих задач.

Определяющую роль в выполнении военными и воинскими коллективами задач по предназначению играют командиры (начальники). Поэтому при анализе и оценке деятельности воинских коллективов одновременно анализируется деятельность их командиров. Оценка деятельности должностных лиц доводится соответствующим командирам при подведении итогов по категориям. При этом очень важно одновременно определить пути совершенствования их управленческой деятельности и довести до всех имеющийся передовой опыт.

Таковы основные задачи подведения командиром (начальником) итогов в воинской части, подразделении. Однако, как уже отмечалось ранее, неправильно будет думать, что вышеперечисленное исчерпывает все проблемы подведения итогов. В данном случае обозначены лишь ориентиры, которые показывают области приложения усилий командира (начальника), направления для творческих поисков.

Цели и задачи подведения итогов определяют его основные направления, по которым осуществляется анализ деятельности воинского коллектива и каждого военнослужащего. Их совокупность и составляет основное содержание подведения итогов. Обычно подведение итогов осуществляется по следующим **направлениям деятельности воинского коллектива** с акцентированием внимания на ряде основных вопросов.

**1. Состояние работы по поддержанию и повышению боевой готовности воинской части (подразделения).** Анализируются: выполнение плановых мероприятий по поддержанию боевой готовности, ее основные недостатки.

**2. Состояние боевого дежурства, службы войск, работы по обеспечению безопасных условий военной службы, выполнение распорядка дня.** Анализируются:

- организация боевого дежурства, непосредственно несение дежурства дежурными сменами (должностными лицами), уровень руководства и состояние контроля выполнения боевой задачи;
- выполнение требований общевоинских уставов и безопасности военной службы, правильность разработки и ведения служебной документации, оборудование мест несения службы;
- правильность и качество организации подбора личного состава, его подготовки к несению службы;
- обеспеченность сохранности оружия и боеприпасов, материальных средств;
- качество выполнения обязанностей лицами наряда;
- соответствие пропускного режима предъявляемым требованиям; осуществление повседневного контроля несения службы;
- выполнение распорядка дня (регламента служебного времени).

**3. Качество боевой подготовки.** Анализируются объем выполнения мероприятий плана боевой подготовки и расписания занятий, уровень подготовки личного состава, подразделений по результатам действий на занятиях или учениях, достигнутые результаты, качество организации и ход боевой подготовки, внедрение передовой методики и новых форм обучения личного состава, уровень подготовки офицеров, прапорщиков, сержантов, действенность мер по повышению классной квалификации военнослужащих.

**4. Эффективность идеологической работы.** Анализируются информированность личного состава, состояние идеологической подготовки, уровень взаимодействия командиров (начальников) со СМИ, морально-психологическое состояние личного состава и управление им, результативность воспитательной работы.

**5. Состояние дисциплины и правопорядка.** Осуществляется сравнительная количественная характеристика преступлений и грубых дисциплинарных проступков, отслеживается их динамика, дается качественная характеристика, характеристика личностей, совершивших преступления и грубые дисциплинарные проступки, условия обстановки, анализируются причины имевших место правонарушений, определяются задачи по их устранению.

**6. Состояние вооружения и военной техники, организация их эксплуатации.** Анализируется по параметрам, изложенным в правовых актах Министерства обороны Республики Беларусь, приказах и директивах командующих. Осуществляется оценка парковой службы, состояния противопожарной охраны, эксплуатации вооружения и военной техники, ее ремонта, хранения и сбережения, соблюдения мер безопасности в парке, выявляются причины нарушений правил дорожного движения, аварий, поломок.

**7. Состояние внутреннего порядка и уровень обеспечения личного состава положенными нормами довольствия.** Внутренний порядок и обеспечение личного состава необходимыми видами довольствия оцениваются по параметрам, изложенным в правовых актах Министерства обороны Республики Беларусь, приказах и директивах командующих. Оцениваются работа служб тыла, старшин подразделений, доведение до военнослужащих всех видов довольствия, состояние материальных средств подразделения, поддержание уставного порядка, правильность содержания и эксплуатации помещений.

В зависимости от обстановки и определенных командиром (начальником) целей подведения итогов могут рассматриваться и другие вопросы. Например, соответствие планирования всех видов повседневной деятельности требованиям руководящих документов, уровень организации контроля, полноты и качества его осуществления, способность учебно-материальной базы обеспечить выполнение плана боевой подготовки, состояние и развитие физкультуры и спорта, внедрение здорового образа жизни, соответствие исполнительской дисциплины требованиям руководящих документов, знание

должностными лицами своих функциональных обязанностей, правильность ведения учета личного состава, вооружения и военной техники, боеприпасов, имущества и материальных средств, организация работы по предупреждению порчи имущества, обеспечению сохранности оружия, боеприпасов и других материальных средств, своевременность и объективность подведения итогов в подчиненных воинских коллективах и др.

Таким образом, подготовка к подведению итогов и непосредственно его проведение позволяют командиру (начальнику) глубоко анализировать результаты деятельности воинского коллектива, объективно оценивать их и определять пути дальнейшего совершенствования воинской деятельности.

Стройная система анализа деятельности воинского коллектива и подведение итогов его работы обеспечивают постоянное знание командиром реального состояния дел, повышение персональной ответственности всех должностных лиц в выполнении ими функциональных обязанностей.

## **5.2. Методика работы командира (начальника) по подготовке к подведению итогов и его проведению**

### **5.2.1. Подготовка подведения итогов**

Важнейшим условием обеспечения эффективности подведения итогов является его качественная подготовка. В работе командира по подготовке к подведению итогов можно выделить две основные составляющие: **аналитическую и организаторскую**. Причем приоритетной здесь является именно аналитическая составляющая.

По своему содержанию анализ деятельности воинского коллектива – одновременно социально-психологическое исследование и практическая работа по обеспечению высокой эффективности данной деятельности. Этот аспект деятельности органов военного управления является одним из важнейших.

Работу по анализу и оценке положения дел по каждому направлению деятельности воинского коллектива целесообразно строить в следующей последовательности:

- планирование работы по анализу направлений деятельности воинского коллектива;
- сбор сведений и их обобщение;
- обработка данных и выявление причин недостатков, невысоких результатов;
- выявление тенденций, формулировка выводов и рекомендаций командирам и начальникам по совершенствованию их работы;
- определение конкретных мер, позволяющих эффективно влиять на положение дел [4, с. 136].

*Наиболее целесообразна следующая последовательность обработки данных:*

- оценка количественных и качественных показателей;

– сравнение количественных и качественных показателей с аналогичным периодом предыдущих лет и текущего года.

На основе обработки и оценки данных, а также реального положения дел командир определяет причины невысоких показателей и недостатков по каждому направлению деятельности воинского коллектива.

С учетом совокупности всех факторов обстановки на заключительном этапе аналитической работы командир определяет *конкретные задачи подчиненным по каждому направлению деятельности*. Все задачи формулируются по следующей схеме: к какому сроку, кому, что сделать, порядок доклада о выполнении задач и порядок осуществления контроля.

**Организаторская работа** командира (начальника) по подготовке к подведению итогов осуществляется, как правило, в следующей последовательности:

– разработка, утверждение и доведение до должностных лиц плана подведения итогов, постановка им соответствующих задач;

– подготовка анализов основными должностными лицами, определение ими мест подразделений по итогам месяца по своему направлению деятельности;

– обсуждение и определение на совещании у командира (начальника) мест подразделений по основным направлениям деятельности и кандидатур для поощрения по итогам отчетного периода, заполнение ведомости занятых мест по направлениям, определение общих мест, занятых подразделениями;

– обеспечению наглядности подведения итогов и подготовке места проведения подведения итогов;

– личная подготовка командира (начальника) к выступлению, завершение подготовки докладов должностными лицами, издание приказов, подготовка плакатов, схем, слайдов, подготовка места проведения подведения итогов, средств поощрения и переходящих призов (вымпелов);

– проверка готовности подведения итогов.

Наглядность подведения итогов обеспечивается использованием в ходе подведения итогов плакатов, схем, слайдов. Кроме того, к подведению итогов могут быть выпущены стенные и фотогазеты, фотобюллетени, листовки и т. п.

В роте (батарее) материалы подведения итогов отражаются в журнале подведения итогов.

### **5.2.2. Методика проведения подведения итогов**

Подведение итогов проводится динамично, конкретно, с использованием плакатов, схем, слайдов.

Для участия в подведении итогов привлекается, как правило, весь личный состав подразделения.

**Подведение итогов в подразделении целесообразно проводить в следующей последовательности:**

– напомнить основные задачи, которые решались подразделением на прошедшей неделе;

– проанализировать достигнутые результаты по основным направлениям деятельности (поддержание боевой готовности, состояние боевой подготовки, боевого дежурства и службы войск, воинской дисциплины, состояние вооружения и военной техники и их эксплуатации, поддержание внутреннего порядка, соблюдение распорядка дня и др.);

– определить места, занятые структурными подразделениями за неделю (в конце месяца – за месяц);

– поощрить лучших военнослужащих, вручить переходящие призы (вымпелы);

– поставить конкретные задачи на следующую неделю;

– подвести итоги по категориям (с сержантами, прапорщиками, офицерами), последовательно удаляя из помещения солдат, сержантов, прапорщиков.

При осуществлении *анализа достигнутых результатов по каждому из основных направлений* деятельности командиру роты (батареи) желательно строить свое выступление в следующей последовательности:

– глубокий всесторонний анализ положения дел (достигнутые результаты в сравнении с предыдущим периодом, тенденции, причины недостатков, невысоких результатов);

– лучшие (худшие) подразделения в данном виде деятельности, передовой опыт;

– лучшие (худшие) военнослужащие, передовой опыт;

– места, занятые подразделениями по данному направлению деятельности;

– постановка главной задачи (при необходимости акцентировать внимание).

При подведении итогов по категориям командир дает персональную оценку работы каждого должностного лица в отчетный период. Кроме того, анализирует и оценивает:

– положение дел в подразделении;

– эффективность идеологической работы;

– положительные моменты в деятельности должностного лица, а также конкретные недостатки в работе подчиненных командиров и начальников;

– работу командира по руководству активом подразделения и степень эффективности работы актива;

– личную дисциплинированность, примерность подчиненных командиров и начальников в выполнении своих функциональных обязанностей;

– состояние дисциплинарной практики в подразделении.

В роте (батарее) подведение итогов проводится командиром в течение 50 минут. Во взводе командир подводит итоги в конце учебного дня (более расширенно – в конце недели) в течение 15–20 минут, руководствуясь предложенной выше методикой. При этом командир взвода основное внимание должен уделять конкретной оценке работы практически каждого

подчиненного, отмечая положительные моменты и недостатки в его деятельности, указывая пути сохранения и наращивания положительного и пути устранения недостатков.

В ходе подведения итогов командир подразделения должен сосредоточить усилия на формировании общественного мнения в интересах качественного выполнения военнослужащими стоящих задач, положительных настроений, формировании и развитии положительных традиций, чувства товарищества, гордости за принадлежность к своему воинскому коллективу, стремления не подвести своих товарищей, командиров, на поддержании и развитии состязательности в подразделении и пропаганде передового опыта.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сложные задачи, решаемые сегодня командирами и начальниками всех степеней, интересы дальнейшего строительства Вооруженных Сил Республики Беларусь объективно обуславливают необходимость повышения эффективности управленческой деятельности военных руководителей всех уровней.

Идеологическая работа является одним из главных условий успеха в работе командиров (начальников) по поддержанию и повышению боеготовности и боеспособности воинских формирований. Поэтому командирам (начальникам) необходимо хорошо знать методы, формы, приемы идеологической работы. Эти знания помогут объективно оценивать морально-психологическое состояние военнослужащих, воинских коллективов и принимать обоснованные решения, создавать необходимые условия, обеспечивающие выполнение задач по предназначению в любых условиях обстановки.

В настоящем пособии рассмотрены особенности организации идеологической работы в различных видах воинской деятельности, содержится методический материал по проектированию системы идеологической работы в подразделении, ее содержательному наполнению. Многие методические положения в настоящее время приняты и используются в воинских частях и подразделениях Вооруженных Сил и подтвердили свою эффективность.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Президент Республики Беларусь Александр Лукашенко: «Офицерский корпус – это опора безопасности государства» // Белорус. воен. газ. Во славу Родины. – 2021. – Вып. 75. – С. 1.
2. Мальцев, Л. С. Идеология обеспечения военной безопасности в контексте глобальных тенденций / Л. С. Мальцев // Идеол. аспекты воен. безопасности. – 2008. – № 1. – С. 3–7.
3. Об организации идеологической работы в ходе проведения занятий по боевой подготовке : приказ помощника Министра обороны по идеол. работе в Вооруж. Силах – начальника глав. упр. идеол. работы М-ва обороны, 8 янв. 2008 г., № 1.
4. Мальцев, Л. С. Деятельность органов военного управления по поддержанию и укреплению воинской дисциплины / Л. С. Мальцев. – Минск : Асоб. Дах, 2002. – 223 с.
5. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины : Директива Президента Респ. Беларусь, 11 марта 2004 г., № 1.
6. О работе по поддержанию и укреплению дисциплины в Вооруженных Силах и транспортных войсках : приказ Министра обороны Респ. Беларусь, 5 янв. 2015 г., № 1.
7. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2015. – 496 с.
8. Инструкция о порядке организации идеологической работы в Вооруженных Силах : утв. приказом Министра обороны Респ. Беларусь от 10 сент. 2014 г. № 967.
9. Инструкция о порядке организации идеологической работы при выполнении задач боевого дежурства в Вооруженных Силах : утв. приказом Министра обороны Респ. Беларусь от 21 мая 2021 г. № 600.
10. Методические рекомендации по оформлению наглядной агитации, организации работы идеологического актива, системы организации деятельности и руководства клубами Вооруженных Сил : утв. приказом помощника Министра обороны по идеол. работе в Вооруж. Силах – начальника глав. упр. идеол. работы М-ва обороны от 22 марта 2019 г. № 35.
11. Гура, А. Н. Понимание морально-психологического состояния офицерским составом Вооруженных Сил. В 2 ч. Ч. 1. / А. Н. Гура, В. И. Секун. – Минск : ИМЦ ЦДО, 1999. – 112 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПОДДЕРЖАНИЮ ВЫСОКОЙ БОЕВОЙ ГОТОВНОСТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ.....	4
1.1. Идеологическая работа по поддержанию высокой боевой готовности.....	4
1.2. Идеологическая работа по обеспечению успешного выполнения задач боевой подготовки.....	11
2. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ РАБОТЫ КОМАНДИРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
2.1. Основные нормативные правовые акты по поддержанию дисциплины.....	22
2.2. Система работы командира по поддержанию и укреплению воинской дисциплины.....	27
3. ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ БОЕВОГО ДЕЖУРСТВА.....	43
4. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ.....	53
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СОСТОЯНИЯ БОЕВОЙ ПОДГОТОВКИ, СЛУЖБЫ ВОЙСК И ВОИНСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ.....	59
5.1. Сущность и содержание подведения итогов воинской деятельности в подразделении.....	60
5.2. Методика работы командира (начальника) по подготовке к подведению итогов и его проведению.....	69
Заключение.....	73
Список использованных источников.....	74

*Учебное издание*

**Мартыненко Виктория Олеговна**  
**Сименков Евгений Леонидович**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

Редактор *А. С. Мигно*  
Корректор *Е. Н. Батурчик*  
Компьютерная правка, оригинал-макет *В. М. Задоля*

Подписано в печать 30.01.2023. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».  
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 4,65. Уч.-изд. л. 4,8. Тираж 30 экз. Заказ 176.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования  
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,  
№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.  
Ул. П. Бровки, 6, 220013, г. Минск