

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

Военный факультет

Кафедра тактической и общевойенной подготовки

К. А. Лялихов, Е. Л. Сименков

**ОБЩЕВОИНСКИЕ
УСТАВЫ
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*Рекомендовано УМО по военному образованию
в качестве учебно-методического пособия для специальностей
1-45 01 01 «Инфокоммуникационные технологии (по направлениям)»,
1-45 01 02 «Инфокоммуникационные системы (по направлениям)»,
1-39 01 01 «Радиотехника (по направлениям)»,
специализаций 1-40 02 01 «Вычислительные машины, системы и сети
специального назначения»,
6-05-0611-05 «Компьютерная инженерия»
(профилизация: Вычислительные машины, системы
и сети специального назначения)*

Минск БГУИР 2023

УДК 355.51(476)(062.13)(076)
ББК 68.424(4Бен)я73
Л97

Р е ц е н з е н т ы:

общевоинская кафедра
Белорусского государственного университета
(протокол № 3 от 24.11.2022);

кафедра тактики и общевойсковой подготовки
Белорусского национального технического университета
(протокол № 3 от 25.11.2022)

Лялихов, К. А.

Л97 Общевоинские уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь :
учеб.-метод. пособие / К. А. Лялихов, Е. Л. Сименков. – Минск :
БГУИР, 2023. – 164 с.
ISBN 978-985-543-705-6.

Рассмотрены рекомендации по изучению общевоинских уставов, а также порядок прохождения военной службы военнослужащими.

Предназначено для всех категорий военнослужащих, курсантов, а также для обучения студентов по программам младших специалистов и офицеров запаса.

**УДК 355.51(476)(062.13)(076)
ББК 68.424(4Бен)я73**

ISBN 978-985-543-705-6

© Лялихов К. А., Сименков Е. Л., 2023
© УО «Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники», 2023

ВВЕДЕНИЕ

В Вооруженных Силах Российской империи воинские уставы появились в XVI в. В качестве таковых можно рассматривать Боярский приговор о станичной и сторожевой службе (1571 г.), Воинский Устав царя Василия Шуйского (1607 г.) и другие документы. С появлением Рабоче-Крестьянской Красной Армии также проводилась работа, направленная на создание унифицированных правовых основ деятельности армии. В послевоенные годы работа по военному строительству была продолжена, с этой целью в 1975 г. были введены Уставы Вооруженных Сил СССР. После создания Вооруженных Сил Республики Беларусь возникла необходимость в четкой регламентации их деятельности, в связи с чем Указом Президента Республики Беларусь от 4 июня 1997 г. № 318 были утверждены Временные общевойсковые уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь. В последующем Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 были утверждены общевойсковые уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь (в них внесены изменения Указом Президента Республики Беларусь от 4 сентября 2014 г. № 432).

Настоящее учебно-методическое пособие разработано на основе последней редакции общевойсковых уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь и Положения о порядке прохождения военной службы, что позволит подготовить офицера, знающего положения устава внутренней службы, устава гарнизонной и караульной служб, дисциплинарного устава, а также способного грамотно и творчески использовать полученные знания в повседневной жизнедеятельности, а также умеющего соблюдать требования уставов при выполнении функциональных обязанностей.

Учебная дисциплина «Общевойсковые уставы Вооруженных Сил Республики Беларусь» изучает теорию и практику организации внутреннего порядка в подразделениях, несения внутренней службы, порядок взаимоотношений между военнослужащими, обязанности лиц суточного наряда и должностных лиц подразделений.

Целью учебной дисциплины является подготовка выпускника:

- знающего содержание работы командира подразделения по организации внутреннего порядка и внутренней службы, поддержанию воинской дисциплины в подразделении;

- умеющего организовать: размещение военнослужащих подразделения и сохранение их здоровья; учет, хранение оружия и боеприпасов; поддержание крепкой воинской дисциплины и уставных взаимоотношений между военнослужащими подразделения; внутреннюю службу в подразделении;

- способного организовывать и проводить занятия по общевойсковым уставам Вооруженных Сил Республики Беларусь с подчиненным подразделением.

Задачей учебной дисциплины является подготовка выпускника, способного выполнять функциональные обязанности в объеме занимаемой должности.

УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. ВОИНСКИЕ РИТУАЛЫ

1.1. ПРИНЯТИЕ ВОЕННОЙ ПРИСЯГИ

Военнослужащие и резервисты, впервые призванные (поступившие) на военную службу, службу в резерве, или граждане, не проходившие военную службу, службу в резерве и впервые призванные на сборы, а также граждане, обучающиеся на военных кафедрах или факультетах по программам подготовки младших командиров и офицеров запаса, приносят перед Государственным флагом Республики Беларусь и Боевым Знаменем Военную присягу на верность народу Республики Беларусь.

Принятие Военной присяги проводится:

- по прибытии военнослужащего, резервиста к первому месту военной службы, службы в резерве после прохождения начальной военной подготовки;

- по прибытии гражданина, не проходившего военную службу, службу в резерве, к первому месту прохождения сборов после прохождения начальной военной подготовки;

- во время прохождения учебных сборов по окончании обучения граждан по программам подготовки младших командиров или во время прохождения практики по окончании их обучения по программам подготовки офицеров запаса.

Время приведения к Военной присяге объявляется в приказе командира воинской части. До этого с готовящимися к принесению Военной присяги проводится в подразделениях разъяснительная работа о ее значении и требованиях законодательства по вопросам защиты Республики Беларусь.

В назначенное время личный состав воинской части при Государственном флаге Республики Беларусь, Боевом Знамени и с оркестром выстраивается в пешем строю с оружием. Военную форму одежды и порядок построения определяет командир воинской части.

Командир воинской части в своем выступлении напоминает военнослужащим значение почетной и ответственной обязанности, которая возлагается на них в связи с принесением Военной присяги.

После выступления командир воинской части приказывает командирам подразделений приступить к приведению к Военной присяге.

Командиры рот (батарея) и других подразделений поочередно вызывают из строя военнослужащих, приносящих Военную присягу. Каждый военнослужащий, приносящий Военную присягу, читает вслух ее текст перед строем подразделения, затем собственноручно расписывается в специальном списке в графе напротив своей фамилии и становится на свое место в строю.

Бланки списков лиц, приносящих Военную присягу, заранее заготавливаются по установленному в соответствии с правовыми актами Министерства обороны образцу и имеют на первом листе текст Военной присяги.

По окончании церемонии принесения Военной присяги списки с личными подписями приносивших ее командиры подразделений вручают командиру воинской части. Командир воинской части поздравляет их с принесением Военной присяги, а всех военнослужащих воинской части – с новым пополнением, затем оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь.

После исполнения Государственного гимна Республики Беларусь личный состав воинской части проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде приведение к Военной присяге может быть проведено в помещении. Личный состав подразделений расходится по помещениям после выступления командира воинской части. По окончании принесения Военной присяги личный состав подразделений по команде вновь выстраивается в указанном месте для прохождения торжественным маршем.

Все военнослужащие, не принесшие в установленный день Военную присягу, приносят ее в последующие дни отдельно в штабе воинской части под руководством командира воинской части.

Приведение к Военной присяге может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

День принесения Военной присяги является праздничным для данной воинской части.

Списки принесших Военную присягу хранятся в штабе воинской части в особой папке пронумерованными, прошнурованными и опечатанными сургучной печатью. По истечении установленного срока они сдаются в архив [3].

В учетных документах военнослужащих, принесших Военную присягу, начальник штаба воинской части делает отметку «Военную присягу принес (число, месяц, год)».

Военнообязанные, приписанные к воинским частям и не приносившие ранее Военную присягу, приносят ее не позднее пяти дней со дня прибытия в воинскую часть во время прохождения сборов.

С объявлением общей или частичной мобилизации все военнообязанные, не принесшие Военную присягу в мирное время, приносят ее по прибытии в воинскую часть.

За своевременное и точное выполнение обозначенных требований и учет лиц, принесших Военную присягу, а также за хранение списков военнослужащих, принесших Военную присягу, отвечает командир воинской части.

1.2. БОЕВОЕ ЗНАМЯ ЧАСТИ, ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ОХРАНЫ

Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Оно является свидетельством боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также принадлежности ее к Вооруженным Силам. Боевое Знамя служит напоминанием каждому военнослужащему о героических традициях и священном долге защиты Отечества.

Боевое Знамя вручается воинской части от имени Президента Республики Беларусь.

Боевое Знамя сохраняется за воинской частью постоянно, независимо от изменения наименования и номера воинской части. Изменения наименования и номера воинской части заносятся в Грамоту Президента Республики Беларусь, выдаваемую при вручении Боевого Знамени.

Боевое Знамя постоянно находится с воинской частью, а на поле боя – в районе боевых действий сил и средств воинской части.

Весь личный состав воинской части обязан самоотверженно и мужественно защищать Боевое Знамя в бою и не допустить его захвата противником.

При утрате Боевого Знамени командир воинской части и военнослужащие, непосредственно виновные в таком позоре, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательными актами, а воинская часть подлежит расформированию.

Боевое Знамя вручается объединениям, соединениям, воинским частям и военным учебным заведениям.

Воинским частям технического, тылового обеспечения, охраны и обслуживания, другим аналогичным воинским частям Боевое Знамя не вручается, за исключением тех воинских частей, которые награждены орденами.

Гвардейским воинским частям вручается Боевое Знамя с прикрепленной к его древку выше полотнища гвардейской черно-оранжевой лентой, завязанной бантом с ниспадающими концами.

В каждой воинской части должно быть только одно Боевое Знамя установленного образца. Кроме того, в воинских частях как реликвии хранятся памятные знамена на посту у Боевого Знамени и вместе с ним могут выноситься на торжественные заседания. В особых случаях с разрешения начальника Генерального штаба Вооруженных Сил и при расформировании воинской части эти знамена, а также знамена, врученные от имени местных исполнительных и распорядительных органов, общественных объединений и других организаций, сдаются с краткой исторической справкой на хранение в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь».

Боевое Знамя вручается воинской части после ее сформирования Министром обороны или по его поручению представителем Министерства обороны.

При вручении Боевого Знамени воинской части выдается Грамота Президента Республики Беларусь.

Для вручения Боевого Знамени личный состав воинской части выстраивается с оружием в порядке, установленном в Строевом уставе Вооруженных Сил для строевого смотра.

Порядок построения воинской части и вручения Боевого Знамени в боевых условиях определяется с учетом боевой обстановки.

Для выноса Боевого Знамени к месту построения в распоряжение лица, прибывшего для его вручения (далее – лицо, вручающее Боевое Знамя), командир воинской части назначает знаменщика и двух ассистентов из числа сержантов, прапорщиков или офицеров, а также знаменный взвод.

В установленное время знаменщик выносит Боевое Знамя в чехле и следует в трех шагах за лицом, вручающим Боевое Знамя, к месту построения воинской части. При этом знаменщик держит Боевое Знамя на левом плече в положении, указанном в Строевом уставе Вооруженных Сил, справа и слева от знаменщика рядом с ним следуют ассистенты.

Когда лицо, вручающее Боевое Знамя, приблизится на 40–50 шагов к строю, командир воинской части подает команду, например: *«Бригада, под Боевое Знамя – смирно, равнение направо (налево, на середину)»*. Оркестр исполняет «Встречный марш».

Командир воинской части, подав команду, прикладывает правую руку к головному убору, подходит к лицу, вручающему Боевое Знамя, останавливается перед ним в двух-трех шагах и докладывает.

Например: *«Товарищ генерал-майор, личный состав 10-й отдельной гвардейской механизированной Берлинской ордена Суворова бригады по случаю вручения Боевого Знамени построен. Командир бригады гвардии полковник Романович»*.

В момент остановки командира воинской части для доклада лицу, вручающему Боевое Знамя, оркестр прекращает игру. Знаменщик ставит Боевое Знамя к правой ноге вертикально, придерживая его у ноги свободно опущенной правой рукой согласно требованиям, содержащимся в Строевом уставе Вооруженных Сил.

Лицо, вручающее Боевое Знамя, приняв доклад, становится перед серединой строя, здоровается с личным составом воинской части и подходит к знаменщику. Знаменщик с подходом к нему лица, вручающего Боевое Знамя, наклоняет Боевое Знамя и держит его горизонтально обеими руками. Лицо, вручающее Боевое Знамя, снимает чехол и разворачивает Боевое Знамя. Затем знаменщик, поставив Боевое Знамя вертикально и придерживая его правой рукой, становится лицом к строю [3].

Лицо, вручающее Боевое Знамя, зачитывает Грамоту Президента Республики Беларусь, затем вручает Боевое Знамя и Грамоту Президента Республики Беларусь командиру воинской части. Оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь.

Командир воинской части, приняв Боевое Знамя и Грамоту Президента Республики Беларусь, по окончании исполнения оркестром

Государственного гимна Республики Беларусь передает Боевое Знамя знаменщику и подает команду *«Знаменщик, за мной, шагом – марш»*. Знаменщик по команде *«Шагом»* берет Боевое Знамя на левое плечо.

Командир воинской части, в трех шагах за ним знаменщик с Боевым Знаменем и ассистенты следуют к левому флангу строя, затем проходят вдоль фронта (в 10–15 шагах от строя) к правому флангу строя. Выйдя на правый фланг, командир воинской части приказывает знаменщику с ассистентами стать на место, определенное им в строю. Оркестр с началом движения и до остановки знаменщика в строю исполняет *«Встречный марш»*. Личный состав воинской части приветствует Боевое Знамя протяжным *«Ура»*.

Когда знаменщик становится на место, командир воинской части подает знак начальнику оркестра для прекращения игры, выходит на середину строя и останавливается рядом с вручающим Боевое Знамя, затем по его указанию подает команду *«Вольно»*.

Лицо, вручающее Боевое Знамя, поздравляет личный состав воинской части с получением Боевого Знамени, личный состав воинской части на поздравление отвечает троекратным протяжным *«Ура»*. После этого командир воинской части выступает с ответным словом.

В заключение ритуала личный состав воинской части проходит торжественным маршем перед лицом, вручившим Боевое Знамя. После прохождения торжественным маршем личный состав воинской части выстраивается, Боевое Знамя относится к месту его хранения в порядке, установленном в Строевом уставе Вооруженных Сил.

О получении Боевого Знамени издается приказ командира воинской части, в котором определяется место для хранения Боевого Знамени, назначаются знаменщик и ассистенты.

Положение Боевого Знамени в строю, порядок его выноса и относа определяются в Строевом уставе Вооруженных Сил, а порядок охраны – в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

Для сохранения боевых традиций воинских частей и памяти об их боевых заслугах боевые знамена, ордена и почетные наименования могут передаваться другим воинским частям. При этом передача Боевого Знамени, орденов и почетных наименований производится только при наличии прямой преемственности между воинскими частями, а именно при реформировании одной или нескольких воинских частей в новую (новые) воинскую часть (воинские части).

При реформировании одной воинской части в другую Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь, ордена и почетные наименования реформированной воинской части полностью сохраняются за новой воинской частью.

При реформировании одной воинской части в две воинские части и более Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь, ордена и почетные наименования реформированной воинской части полностью сохраняются за одной из новых воинских частей.

При реформировании двух или более воинских частей в одну воинскую часть Боевое Знамя, Грамота Президента Республики Беларусь, а также все ордена и почетные наименования одной из реформированных воинских частей сохраняются за новой воинской частью, боевые знамена, грамоты Президента Республики Беларусь и ордена других воинских частей сдаются в установленном порядке.

Вопрос о передаче новой воинской части Боевого Знамени, орденов и почетных наименований рассматривается в Генеральном штабе Вооруженных Сил одновременно с принятием решения о реформировании воинской части и оформляется в установленном порядке.

В целях сохранения памяти о военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в соответствии с приказами Министра обороны в списки воинских частей навечно или почетными солдатами, имена их в случае расформирования воинской части могут зачисляться в списки других воинских частей по преемственности в порядке, установленном в настоящем Уставе. В данном случае о зачислении имен военнослужащих в списки воинских частей навечно или почетными солдатами издается приказ Министра обороны.

Боевое Знамя должно находиться:

- при казарменном расположении воинской части и при размещении ее в населенных пунктах – в помещении (вблизи помещения) дежурного по воинской части;

- в воинской части, несущей боевое дежурство, – на командном пункте воинской части;

- на полигоне при расположении воинской части лагерем (в палатках) – под специальным навесом на линии первого ряда палаток в центре расположения воинской части;

- на учениях – в месте, определяемом командиром воинской части.

Боевое Знамя соединения может храниться при лучшей воинской части соединения вместе с Боевым Знаменем этой воинской части.

Разрешается совместное хранение боевых знамен нескольких малочисленных воинских частей соединения, дислоцирующихся в одном военном городке.

Боевое Знамя всегда должно быть под надежной охраной, а при выносе – под охраной личного состава знаменного взвода.

Боевое Знамя хранится с орденами и орденскими лентами в развернутом виде вертикально на флагштоке (стойке с вырезами для закрепления древка), установленном в застекленном шкафу, который опечатывается печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Совместно хранящиеся боевые знамена нескольких воинских частей располагаются в отдельных застекленных шкафах, опечатанных печатями соответствующих воинских частей с изображением Государственного герба Республики Беларусь, либо в одном застекленном шкафу, опечатанном печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь той воинской части, в которой хранятся боевые знамена.

При перевозке сил и средств воинской части на автомобильном (железнодорожном) транспорте для Боевого Знамени выделяется отдельный автомобиль (вагон). Вместе с Боевым Знаменем следуют знаменщик, ассистенты и личный состав караула, а также могут перевозиться денежный ящик и ящик с секретными документами.

За правильное хранение и содержание Боевого Знамени непосредственно отвечает начальник штаба воинской части.

Он обязан:

- систематически проверять охрану Боевого Знамени лично или поручать проверку своим заместителям (помощникам);

- проводить не реже одного раза в месяц осмотр Боевого Знамени в порядке, установленном в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- принимать меры по устранению недостатков, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, докладывая об этом командиру воинской части;

- вести журнал учета осмотра Боевого Знамени, отмечая в нем время осмотра, наличие и целостность Боевого Знамени, орденских лент, древка, наконечника и соответствие номеров орденов орденским книжкам. При этом о недостатках, обнаруженных при осмотре Боевого Знамени, и принятых мерах по их устранению докладывать командиру воинской части.

Осмотр Боевого Знамени осуществляет начальник штаба в присутствии знаменщика, ассистентов и дежурного по воинской части (начальника караула). В случае если Боевое Знамя зачехлено, для осмотра начальник штаба приказывает его развернуть. По этому приказу знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, один из ассистентов снимает чехол. Затем знаменщик, медленно поворачивая древко, разворачивает Боевое Знамя. Ассистенты помогают знаменщику и следят за тем, чтобы не запутались шнуры, кисти и полотнище не касалось земли (пола). При этом проверяются количество и состояние орденов, состояние орденских лент и полотнища, исправность чехла, шнуров, кистей, древка и наконечника [3].

По команде начальника штаба «Свернуть Боевое Знамя» знаменщик опускает Боевое Знамя в горизонтальное положение, следя за тем, чтобы его полотнище не касалось земли (пола), а ассистент берет полотнище за углы и слегка натягивает его. Знаменщик и другой ассистент, медленно вращая древко, свертывают полотнище лицевой стороной внутрь, следя за тем, чтобы не было складок и не запутывались орденские ленты, кисти и шнуры. Кисти укладываются вдоль свернутого полотнища на вытянутых шнурах.

На свернутое Боевое Знамя ассистенты надевают чехол, начальник штаба опечатывает его печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь и сдает Боевое Знамя под охрану дежурному по воинской части (начальнику караула).

При выносе Боевого Знамени к личному составу воинской части и сдаче его обратно под охрану развертывание и свертывание проводят знаменщик и ассистенты под непосредственным наблюдением начальника

штаба или его помощника (заместителя) в порядке, указанном в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Просушка полотнища Боевого Знамени проводится вне помещения – в тени или помещении. Во время просушки Боевое Знамя охраняют знаменщики и ассистенты.

При расформировании воинской части Боевое Знамя и Грамота Президента Республики Беларусь отправляются с краткой исторической справкой секретной почтой через службу военной фельдъегерско-почтовой связи в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь». В таком порядке пересылаются и ордена в главное управление кадров Министерства обороны.

Получившие значительные повреждения или ставшие ветхими от времени боевые знамена, ремонт и реставрацию которых провести невозможно, подлежат замене.

Для принятия решения о замене или ремонте Боевого Знамени его осматривают члены специально назначенной комиссии, состоящей из представителей Генерального штаба Вооруженных Сил и вещевого управления Министерства обороны, при участии начальника штаба воинской части. В акте осмотра указываются все имеющиеся на Боевом Знамени дефекты, обстоятельства их возникновения, а также заключение членов комиссии о замене Боевого Знамени или проведении его ремонта. Начальник Генерального штаба Вооруженных Сил утверждает акт осмотра Боевого Знамени и принимает решение о замене Боевого Знамени или проведении его ремонта.

В соответствии с решением о замене Боевого Знамени из штаба объединения или воинской части, не входящей в состав объединения, представляется заявка на изготовление нового Боевого Знамени, которая с утвержденным актом высылается в вещевое управление Министерства обороны. При этом копии акта и заявки представляются начальнику Генерального штаба Вооруженных Сил.

Изготовленное новое Боевое Знамя через вещевое управление Министерства обороны в установленном порядке высылается в штаб объединения (воинской части). Старое Боевое Знамя после получения нового вместе с исторической справкой пересылается из штаба объединения (воинской части) в учреждение «Государственный музей военной истории Республики Беларусь».

Проводить ремонт полотнища Боевого Знамени в воинской части запрещается. Разрешается только крайне необходимый ремонт древка, наконечника и шнуров.

В случае необходимости проведения ремонта полотнища Боевого Знамени командир воинской части обязан ходатайствовать по подчиненности об отправке полотнища Боевого Знамени в мастерскую. При получении разрешения полотнище Боевого Знамени направляется в мастерскую.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ. ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ И ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ НИМИ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вооруженные Силы – структурный компонент военной организации государства, предназначенный для обеспечения военной безопасности и вооруженной защиты Республики Беларусь, ее суверенитета, независимости и территориальной целостности и конституционного строя.

Защита Республики Беларусь является обязанностью и священным долгом гражданина Республики Беларусь.

Воинская служба – исполнение воинской обязанности, заключающееся в прохождении военной службы или службы в резерве, военных или специальных сборов в период состояния в запасе Вооруженных Сил или других войск и воинских формирований.

Военная служба – основной вид воинской службы, заключающийся в непосредственном исполнении гражданами Республики Беларусь воинской обязанности (конституционного долга по защите Республики Беларусь) в составе Вооруженных Сил и других воинских формирований. Военная служба подразделяется на военную службу по призыву и военную службу по контракту.

Каждому военнослужащему присваивается соответствующее воинское звание.

Военнослужащие подразделяются по воинским званиям на рядовых, сержантов, прапорщиков и офицеров.

Офицерский состав подразделяется на младших, старших и высших офицеров.

Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы являются представителями государственной власти и находятся под защитой государства.

Посягательство либо угроза посягательства на жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество военнослужащего в связи с исполнением им обязанностей военной службы или совершение указанных действий в отношении его близких влекут ответственность, установленную в законодательных актах.

Военнослужащие обязаны исполнять конституционные, иные возложенные на граждан Республики Беларусь обязанности, а также обязанности военной службы, в которые входят общие обязанности военнослужащих, а также возложенные на них в установленном порядке должностные и специальные обязанности.

Содержание и объем прав, свобод, обязанностей и ответственности военнослужащих зависят от того, находятся они или не находятся при исполнении обязанностей военной службы.

Военнослужащие находятся при исполнении обязанностей военной службы во время:

- исполнения возложенных на них обязанностей в расположении воинских частей, военных учебных заведений, органов военного управления и организаций Вооруженных Сил, других воинских формирований или вне их, если это вызвано служебной необходимостью;

- участия в боевых действиях, учениях;

- несения боевого дежурства, боевой службы;

- нахождения в суточном или гарнизонном наряде;

- нахождения на сборах, в служебных командировках или на лечении;

- следования к месту службы, лечения и обратно;

- нахождения в плену (кроме случаев добровольной сдачи в плен), в положении заложника или интернированного;

- отсутствия без вести – до признания военнослужащего безвестно отсутствующим или объявления умершим в порядке, установленном законодательством;

- оказания помощи сотрудникам правоохранительных органов в обеспечении законности и правопорядка;

- защиты жизни, здоровья, чести и достоинства граждан;

- совершения иных действий, признанных судом совершенными в интересах личности, общества и государства.

Военнослужащий не признается погибшим (умершим), получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при исполнении обязанностей военной службы, если это явилось следствием:

- самовольного нахождения вне расположения воинской части или установленного за ее пределами места службы, за исключением трех последних указанных выше случаев;

- добровольного приведения себя в состояние алкогольного опьянения либо состояние, вызванное потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- совершения правонарушения, предусмотренного в Уголовном кодексе Республики Беларусь или Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- самоубийства или попытки самоубийства, если указанные действия не были вызваны болезненным состоянием или доведением до самоубийства.

2.2. ПРАВА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащие обладают правами и свободами, которые установлены законодательством для иных граждан, с ограничениями, обусловленными особенностями военной службы и предусмотренными законодательными актами. Особенности военной службы заключаются в возложении на военнослужащих обязанностей по подготовке к вооруженной защите и по вооруженной защите Республики Беларусь, которые связаны с необходимостью беспрекословного выполнения поставленных задач в любых условиях, в том числе с повышенным риском для жизни и здоровья.

Ограничение военнослужащих в правах и свободах компенсируется предоставлением им государством дополнительных социальных льгот, прав и гарантий.

Никто не вправе вмешиваться в служебную деятельность военнослужащих, за исключением лиц, уполномоченных законодательными актами.

Военнослужащие при исполнении обязанностей военной службы подчиняются только тем лицам, которые в соответствии с общевойсковыми уставами Вооруженных Сил (далее – общевойсковые уставы) являются для них командирами (начальниками).

Военнослужащим не могут отдаваться приказы (распоряжения) в нарушение законодательства.

Государство гарантирует социальную и правовую защиту военнослужащих, принимает меры по обеспечению им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий военной службы и быта.

Обеспечение и охрана прав военнослужащих возлагаются на государственные органы, в том числе правоохранительные органы, а также на органы военного управления, командиров (начальников) [3].

Военнослужащий до принесения Военной присяги не может привлекаться к выполнению боевых задач.

Военнослужащие при выполнении возложенных на них задач имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие, боевую и специальную технику, если иными способами выполнение возложенных на них задач не представляется возможным.

Физическая сила, специальные средства, оружие, боевая и специальная техника применяются исходя из складывающейся обстановки в случаях, предусмотренных в общевойсковых уставах и иных законодательных актах. Применению физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники должно предшествовать четко выраженное и очевидное для лица, против которого они применяются, предупреждение о намерении их применить, а применению оружия также должен предшествовать предупредительный выстрел, за исключением случаев, когда промедление в применении физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники создаст непосредственную опасность для жизни граждан или может повлечь иные тяжкие последствия.

Военнослужащие, входящие в состав караула, имеют право применять физическую силу, специальные средства, оружие в случаях и порядке, определенных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

В случае если избежать применения физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники невозможно, военнослужащие обязаны принять все возможные меры по обеспечению безопасности граждан, стремиться причинить наименьший вред их здоровью, чести, достоинству и имуществу, а также принять меры по оказанию пострадавшим медицинской помощи.

Военнослужащий, применивший физическую силу, специальные средства, оружие, боевую или специальную технику, что повлекло причинение вреда жизни или здоровью человека, незамедлительно докладывает об этом непосредственному командиру (начальнику). О происшедшем в установленном порядке уведомляется соответствующий прокурор.

Применение военнослужащими физической силы, специальных средств, оружия, боевой и специальной техники с превышением полномочий влечет ответственность, установленную законодательными актами.

Другие правила применения военнослужащими физической силы, специальных средств, боевой и специальной техники, применения (использования) оружия могут устанавливаться в иных законодательных актах.

Военнослужащие имеют право применить физическую силу, боевые приемы рукопашного боя и использовать подручные средства для предотвращения и пресечения правонарушений, а также для самообороны, преодоления противодействия своим законным требованиям, если применением ненасильственных способов это сделать невозможно.

При исполнении обязанностей военной службы военнослужащие имеют право применять специальные средства, в том числе служебных животных, в случаях:

- отражения нападения на военнослужащих и иных граждан;
- освобождения заложников;
- отражения нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;
- пресечения неповиновения или сопротивления законным требованиям военнослужащих;
- задержания лиц, совершивших правонарушения и оказывающих неповиновение или сопротивление, а также конвоирования и охраны задержанных правонарушителей и арестованных (заключенных под стражу), если они оказывают неповиновение или сопротивление либо имеются основания полагать, что они могут совершить побег или причинить вред окружающим либо себе;
- пресечения массовых беспорядков среди военнослужащих;
- в иных случаях, определенных в законодательных актах.

Вид специального средства и интенсивность его применения определяются в правилах применения специальных средств с учетом складывающейся обстановки, характера правонарушения и личности правонарушителя.

Запрещается применять специальные средства в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанными лицами вооруженного либо группового нападения.

Военнослужащие имеют право на применение оружия, боевой и специальной техники:

- для отражения нападения на военнослужащих и иных граждан, если их жизнь или здоровье подвергаются непосредственной опасности;
- для освобождения заложников;
- для отражения группового или вооруженного нападения на военные и охраняемые гражданские объекты, караулы, помещения, сооружения, транспортные средства Вооруженных Сил;
- при совершении действия, непосредственно направленного на насильственное завладение находящимися у военнослужащего оружием, боеприпасами к нему, боевой техникой или специальными средствами;
- при совершении лицом побега из-под стражи, конвоя;
- при неподчинении законным требованиям военнослужащих немедленно сдать (положить) оружие, взрывчатое вещество, взрывное устройство или другие предметы, применение которых может угрожать жизни или здоровью военнослужащих либо иных граждан.

Совершение лицом действий, правомерно запрещенных ему военнослужащим и выражающихся в попытке приблизиться к военнослужащему ближе указанного им расстояния, прикоснуться к оружию или боевой технике, достать без разрешения что-либо из одежды или ручной клади, либо иных действий, которые могут быть истолкованы военнослужащим как угроза применения насилия, опасного для жизни или здоровья его или иных граждан, дает военнослужащему право применить оружие, боевую и специальную технику в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Командир (начальник) также имеет право применить оружие или приказать применить оружие для установления дисциплины и уставного порядка в случае открытого неповиновения подчиненного, если действия непови누ющегося явно направлены на измену государству или срыв выполнения задачи в боевых условиях.

Военнослужащие имеют право на применение оружия в иных случаях, определяемых в законодательных актах.

Военнослужащие имеют право на использование огнестрельного оружия, т. е. на производство выстрела (выстрелов) из него, в целях:

- обезвреживания животных, угрожающих жизни или здоровью военнослужащих и иных граждан;
- подачи сигнала тревоги или вызова помощи;
- остановки транспортного средства путем его повреждения, если водитель не подчиняется заведомо очевидным для него законным неоднократным требованиям военнослужащего об остановке транспортного средства и его действия создают реальную угрозу жизни или здоровью граждан либо имеются достоверные данные о том, что транспортным средством управляет гражданин, совершивший тяжкое или особо тяжкое преступление.

Военнослужащие вправе привести оружие, боевую и специальную технику в готовность, если считают, что в создавшейся обстановке не исключена возможность применения (использования) оружия, применения боевой и специальной техники.

Запрещается применять (использовать) оружие, применять боевую и специальную технику:

- при значительном скоплении людей, если от этого могут пострадать посторонние лица;

- в направлении складов (хранилищ), содержащих огнеопасные, взрывоопасные, сильнодействующие ядовитые вещества, и средств транспортировки этих веществ;

- в отношении женщин, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, если их возраст очевиден или известен, за исключением случаев вооруженного либо группового нападения со стороны указанных лиц;

- в иных случаях, определяемых в законодательных актах.

2.3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащие Вооруженных Сил в служебной деятельности руководствуются законодательством, в том числе общевоинскими уставами. Военнослужащие могут быть членами общественных объединений, не преследующих политические цели, и участвовать в их деятельности в свободное от исполнения обязанностей военной службы время. Военнослужащим запрещается выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с исполнением обязанностей военной службы, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики, осуществляемых во внеслужебное время на основании гражданско-правовых договоров. Такой деятельностью военнослужащий может заниматься по согласованию с командиром (начальником) воинской части, в которой он проходит военную службу, а в отношении командира (начальника) воинской части – по согласованию с его непосредственным командиром (начальником).

Военнослужащий обязан:

- беспрекословно исполнять свой воинский долг, быть верным Военной присяге, беззаветно служить своему народу, мужественно, умело, не щадя своих сил и самой жизни защищать суверенитет, независимость, территориальную целостность и конституционный строй Республики Беларусь;

- соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные законодательные акты, выполнять требования, изложенные в общевоинских уставах;

- выполнять приказы командиров (начальников) беспрекословно, точно и в срок;

- стойко переносить трудности военной службы;
- постоянно овладевать военными профессиональными знаниями, совершенствовать свои выучку и воинское мастерство;
- знать и содержать в постоянной готовности к применению вверенные ему вооружение, военную и специальную технику, беречь военное имущество;
- быть честным, дисциплинированным, храбрым, при исполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;
- беспрекословно повиноваться командирам (начальникам) и защищать их в бою, оберегать Боевое Знамя воинской части (далее, если не указано иное, – Боевое Знамя);
- дорожить войсковым товариществом, не щадя своей жизни выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, уважать честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательств, удерживать их от недостойных поступков;
- соблюдать правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;
- быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;
- исполнять иные обязанности, установленные в общевоинских уставах и других законодательных актах.

Военнослужащий должен с достоинством нести высокое звание защитника Республики Беларусь, дорожить честью и боевой славой Вооруженных Сил, своей воинской части и своим воинским званием.

Военнослужащие обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины.

Обо всем случившемся с военнослужащим, влияющем на исполнение его обязанностей, и о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику. В случае нарушения определенных в общевоинских уставах правил взаимоотношений между военнослужащими он должен немедленно принять меры по наведению уставного порядка и доложить своему непосредственному начальнику [3].

Военнослужащий должен соблюдать требования безопасности военной службы, принимать меры по предупреждению заболеваний, травм и поражений, повседневно повышать физическую закалку и тренированность.

По служебным вопросам военнослужащий должен обращаться к своему непосредственному начальнику или с его разрешения – к следующему по подчиненности начальнику.

По личным вопросам военнослужащий также должен обращаться к непосредственному начальнику, а в случае особой необходимости – к старшему начальнику.

При внесении предложения, заявления, подаче жалобы военнослужащий руководствуется положениями законодательства об

обращения граждан и юридических лиц, а также дисциплинарного устава Вооруженных Сил.

Военнослужащий обязан знать и неукоснительно соблюдать международные правила ведения вооруженной борьбы, обращения с ранеными, больными и гражданским населением в районе боевых действий, а также с военнопленными.

Военнослужащий в ходе боевых действий, даже находясь в отрыве от своей воинской части (подразделения) и в полном окружении, обязан оказывать решительное сопротивление противнику, избегая захвата в плен, до конца исполнить в бою свой воинский долг.

В случае если военнослужащий, оказавшись в отрыве от своих войск и исчерпав все средства и способы сопротивления или находясь в беспомощном состоянии вследствие тяжелого ранения либо контузии, будет захвачен противником в плен, он должен искать и использовать любую возможность для освобождения себя и своих товарищей из плена и возвращения в свои войска. Военнослужащий, захваченный противником в плен, при допросе имеет право сообщить только свою фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), воинское звание, дату рождения и личный номер. Он обязан поддерживать достоинство воина, хранить государственную и служебную тайну, проявлять стойкость и мужество, помогать другим военнослужащим, находящимся в плену, удерживать их от пособничества врагу, отвергать попытки противника использовать его для нанесения ущерба Вооруженным Силам.

За военнослужащими, захваченными в плен, интернированными в нейтральных странах, сохраняется статус военнослужащих. Должностные лица военного командования и других уполномоченных на это государственных органов обязаны принимать меры по защите прав указанных военнослужащих в соответствии с законодательством и нормами международного права.

2.4. ДОЛЖНОСТНЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Должностные обязанности военнослужащих определяются в общевойсковых уставах и других законодательных актах, а также положениях, инструкциях, наставлениях, боевых уставах, руководствах и приказах, изданных в соответствии с требованиями, изложенными в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, иных законодательных актах.

Военнослужащие при несении службы на боевом дежурстве, в суточном и караульном нарядах, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных обстоятельствах исполняют специальные обязанности, установленные в соответствии с общевойсковыми уставами и другими законодательными актами. Для исполнения специальных обязанностей военнослужащие могут

наделяться дополнительными правами, установленными в иных законодательных актах.

2.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Все военнослужащие независимо от воинского звания и воинской должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Республики Беларусь, с учетом особенностей прохождения военной службы.

Дисциплинарную ответственность военнослужащие несут за нарушения воинской дисциплины в порядке, установленном в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил.

Административную ответственность военнослужащие несут в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Гражданско-правовую ответственность военнослужащие несут в установленном в законодательстве порядке за неисполнение, ненадлежащее исполнение ими предусмотренных в гражданском законодательстве обязательств, а также за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам и гражданам.

Материальную ответственность военнослужащие несут за материальный ущерб, причиненный государству при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с положением о материальной ответственности военнослужащих, утвержденным Советом Министров Республики Беларусь.

Уголовную ответственность военнослужащие несут за совершение преступлений, предусмотренных в Уголовном кодексе Республики Беларусь.

Кроме того, к военнослужащим могут быть применены меры общественного воздействия за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины и (или) общественного порядка, а также за аморальные проступки. Военнослужащие рядового состава могут быть подвергнуты общественному воздействию на собраниях личного состава подразделений, сержанты – на собраниях сержантов подразделений, прапорщики – на собраниях прапорщиков, офицеры – на офицерских собраниях. Проступки офицеров и прапорщиков могут рассматриваться также товарищескими судами чести.

При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства военнослужащего.

2.6. ЕДИНОНАЧАЛИЕ. НАЧАЛЬНИКИ И ПОДЧИНЕННЫЕ. СТАРШИЕ И МЛАДШИЕ

Единоначалие – принцип военного руководства, при котором командиры (начальники) наделены всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным, несут полную ответственность за все стороны жизни и деятельности войск.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника) единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы, обеспечивать их выполнение.

Обсуждение приказа недопустимо, а неповиновение или неисполнение приказа является воинским преступлением.

По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, подчиненный может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Лица гражданского персонала Вооруженных Сил являются начальниками (руководителями) для подчиненных согласно занимаемой штатной должности.

Начальники, которым военнослужащие подчинены по службе, в том числе и временно, являются прямыми начальниками.

Ближайший к подчиненному прямой начальник называется непосредственным начальником.

По своему воинскому званию начальниками являются состоящие на военной службе:

- генерал-полковники и генерал-лейтенанты – для всех старших и младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;
- генерал-майоры – для всех старших офицеров в воинских званиях подполковника и майора, младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;
- полковники – для всех младших офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат;
- старшие офицеры в воинских званиях подполковника, майора – для всех прапорщиков, сержантов и солдат;
- младшие офицеры – для всех сержантов и солдат;
- прапорщики – для сержантов и солдат одной с ними воинской части;
- сержанты – для солдат одной с ними воинской части.

Военнослужащие, которые по своему служебному положению и воинскому званию в соответствии со статьями Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь не являются по отношению к другим военнослужащим их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется воинскими званиями военнослужащих.

Старшие по воинскому званию должны требовать от младших по воинскому званию соблюдения воинской дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения военной формы одежды и выполнения воинского приветствия. Младшие по воинскому званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования.

При совместном исполнении обязанностей военной службы не подчиненными друг другу военнослужащими, если их служебные взаимоотношения не определил командир (начальник), старший из них по воинской должности, а при равных воинских должностях старший по воинскому званию является начальником.

2.7. ПРИКАЗ И ПРИКАЗАНИЕ. ПОРЯДОК ЕГО ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

Приказ – обязательное для выполнения, выраженное в строгом соответствии с законодательством устное или письменное повеление начальника.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному военнослужащему или группе военнослужащих. Письменный приказ является основным распорядительным документом (правовым актом) военного управления, который издает на правах единоначалия командир воинской части (руководитель организации). Устные приказы отдают все командиры (начальники).

Приказание – форма доведения задач до подчиненных. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, его издает начальник штаба от имени командира воинской части или военный комендант военной комендатуры от имени начальника гарнизона.

Приказ (приказание) должен соответствовать законодательству.

При отдаче приказа командир (начальник) обязан предусмотреть всестороннее обеспечение его выполнения.

Приказ должен иметь точную формулировку, не вызывающую двоякого толкования (сомнения) у подчиненного.

Командир (начальник) не должен злоупотреблять предоставленными ему властью и полномочиями, а также превышать их. Он несет полную ответственность за отданный приказ и последствия его выполнения.

Приказы отдаются в порядке подчиненности. В случае крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или приказывает подчиненному доложить своему непосредственному начальнику.

Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает «*Есть*» и затем выполняет его [3].

Если возникает необходимость убедиться в правильном понимании отданного приказа, командир (начальник) может потребовать краткого его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, – обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить (уточнить) его.

О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от другого начальника, старшего по служебному положению (воинскому званию), новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второй приказ, и в случае его подтверждения выполняет последний.

Начальник, отдавший второй приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

2.8. ИНИЦИАТИВА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащий в целях успешного выполнения поставленной задачи обязан проявлять разумную инициативу, которая необходима, если полученный приказ не соответствует резко изменившейся обстановке и в сложившихся условиях своевременно получить новый приказ не представляется возможным.

2.9. ВОИНСКОЕ ПРИВЕТСТВИЕ

Воинское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением общей культуры.

Военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные в Строевом уставе Вооруженных Сил, утвержденном Министром обороны.

Подчиненные и младшие по воинскому званию приветствуют первыми.

Военнослужащие обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения:

- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевому Знамени;

- похоронным процессиям, сопровождаемым почетным караулом.

Военнослужащие воинских частей и подразделений при нахождении в строю на месте по команде командира (начальника) выполняют воинское приветствие:

- Президента Республики Беларусь;

- Министра обороны;

- заместителей Министра обороны и всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения).

Для выполнения воинского приветствия в строю на месте указанных должностных лиц командир воинской части (старший начальник) подает команду «*Смирно, равнение направо (налево, на середину)*», встречает их и докладывает.

Например: *«Товарищ генерал-майор, личный состав 25-й отдельной механизированной бригады для следования на учения построен. Командир бригады полковник Чернушевич».*

При построении личного состава воинской части с Боевым Знаменем (на параде, строевом смотре, во время принесения Военной присяги и в иных случаях) в докладе указывается полное наименование воинской части с перечислением присвоенных ей почетных наименований и орденов.

Для выполнения воинского приветствия в строю в движении начальник подает только команду.

Военнослужащие воинских частей и подразделений при нахождении в строю выполняют по команде командира (начальника) воинское приветствие, отдавая дань уважения:

- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевому Знамени;

- похоронным процессиям, сопровождаемым почетным караулом;

- военнослужащим другой воинской части (подразделения), следующим в строю, при встрече.

Выполнение воинского приветствия военнослужащими воинских частей, находящимися в строю на месте, Президента Республики Беларусь и Министра обороны сопровождается исполнением оркестром «Встречного марша» и Государственного гимна Республики Беларусь.

При выполнении военнослужащими воинской части, находящимися в строю на месте, воинского приветствия прямых начальников (от командира воинской части и выше), а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки), оркестр исполняет «Встречный марш».

При нахождении вне строя во время занятий и в свободное от занятий время военнослужащие выполняют воинское приветствие начальников по команде *«Смирно»* или *«Встать. Смирно»*.

В штабах и организациях приветствуются по команде только прямые начальники и лица, назначенные для руководства проведением инспектирования (проверки).

На занятиях вне строя и совещаниях, где присутствуют только офицеры, для воинского приветствия командиров (начальников) подается команда *«Товарищи офицеры»*.

Команды *«Смирно»*, *«Встать. Смирно»* или *«Товарищи офицеры»* подает старший из присутствующих командиров (начальников) или военнослужащий, первым увидевший прибывшего командира (начальника). По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего командира (начальника) и принимают строевую стойку, а офицеры и прапорщики при надетом головном уборе, кроме того, прикладывают к нему правую руку.

Старший из присутствующих командиров (начальников) подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший командир (начальник), приняв доклад, подает команду «Вольно» или «Товарищи офицеры», а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно». Офицеры и прапорщики при надетом головном уборе опускают правую руку и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего командира (начальника).

Команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подается при каждом прибытии командира (начальника) в воинскую часть или подразделение, а доклад проводится при первом прибытии его в воинскую часть или подразделение в данный день.

В присутствии старшего командира (начальника) команда для воинского приветствия младшего командира (начальника) не подается и доклад ему не проводится.

При проведении классных занятий команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» подаются перед каждым занятием и по его окончании.

Команды «Смирно», «Встать. Смирно» или «Товарищи офицеры» перед докладом командиру (начальнику) подаются в случае, если при этом присутствуют другие военнослужащие. При отсутствии других военнослужащих лицо, встречающее командира (начальника), только докладывает ему.

При исполнении Государственного гимна Республики Беларусь военнослужащие, находящиеся в строю, принимают строевую стойку без команды, заместители командира (начальника) и командиры подразделений от взвода и выше, кроме того, прикладывают правую руку к головному убору.

Военнослужащие, находящиеся вне строя, при исполнении Государственного гимна Республики Беларусь принимают строевую стойку, а при надетом головном уборе прикладывают к нему правую руку [3].

Команда для выполнения воинского приветствия военнослужащих воинских частей и подразделений не подается:

- при подъеме воинской части или подразделения по тревоге, на марше, а также на тактических занятиях и учениях;

- на пунктах управления, узлах связи и в местах несения боевого дежурства;

- на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);

- на аэродромах во время проведения полетов;

- во время выполнения строительных, хозяйственных работ, а также проведения специальных занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях;

- в ходе спортивных состязаний и игр;

- при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;

- в помещениях для больных.

В указанных случаях командир (начальник) или лицо, встречающее прибывшего начальника, только докладывает ему.

Например: *«Товарищ майор, личный состав 2-й мотострелковой роты выполняет первое упражнение учебных стрельб. Командир роты капитан Карпович».*

Военнослужащие подразделений, участвующих в похоронной процессии, воинское приветствие не выполняют.

На торжественных собраниях, конференциях, проводимых в воинской части, а также в учреждениях культуры во время спектаклей, концертов и киносеансов команда на выполнение воинского приветствия не подается и командиру (начальнику) не докладывается.

На общих собраниях личного состава для выполнения воинского приветствия подается команда *«Смирно»* или *«Встать. Смирно»* и докладывается командиру (начальнику).

Например: *«Товарищ подполковник, личный состав батальона на общее собрание прибыл. Начальник штаба батальона майор Казюта».*

При обращении командира (начальника) или старшего по воинскому званию к отдельным военнослужащим они, за исключением больных, принимают строевую стойку и называют свои воинскую должность, воинское звание и фамилию. При рукопожатии командир (начальник) или старший по воинскому званию подает руку первым.

На приветствие командира (начальника) или старшего по воинскому званию *«Здравствуйте, товарищи»* все военнослужащие, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: *«Здравия желаем»*. Если командир (начальник) или старший по воинскому званию прощается *«До свидания, товарищи»*, то военнослужащие отвечают: *«До свидания»*. При этом добавляется слово «товарищ» и воинское звание без указания слов «юстиции» или «медицинской службы».

Например: *«Здравия желаем, товарищ младший сержант», «До свидания, товарищ старшина», «Здравия желаем, товарищ прапорщик», «До свидания, товарищ лейтенант»* и др.

Если командир (начальник) в порядке службы поздравляет военнослужащего или благодарит его, военнослужащий отвечает командиру (начальнику): *«Служу Республике Беларусь»*.

Если командир (начальник) поздравляет всех военнослужащих, находящихся в строю воинской части (подразделения), они отвечают протяжным троекратным *«Ура»*, а если командир (начальник) благодарит – *«Служим Республике Беларусь»*.

2.10. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОМАНДИРАМ (НАЧАЛЬНИКАМ), ЛИЦАМ, ПРИБЫВШИМ ДЛЯ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ (ПРОВЕРКИ), ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир воинской части. Другие лица представляются только при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника), называя свои воинскую должность, воинское звание и фамилию.

Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам:

- при назначении на воинскую должность;
- при сдаче воинской должности;
- при присвоении воинского звания;
- при награждении государственной наградой;
- при убытии в командировку (отпуск) и по возвращении из нее (него),

а также по возвращении с лечения.

Представляясь своему непосредственному начальнику, военнослужащие называют свои воинскую должность, воинское звание, фамилию и причину представления.

Например: *«Товарищ майор, командир 1-й мотострелковой роты капитан Назарчук. Представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания «капитан».*

Офицеры и прапорщики, назначенные в воинскую часть, представляются командиру воинской части и затем его заместителям, а после назначения в роту (подразделение) – командирам батальона, роты и их заместителям.

Командир воинской части представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу воинской части на ближайшем совещании офицеров или на построении военнослужащих воинской части.

При инспектировании (проверке) воинской части ее командир представляется прибывшему лицу, назначенному для руководства проведением инспектирования (проверки), если он состоит в воинском звании, равном с командиром воинской части, или по званию старше его. Если инспектирующий (проверяющий) по званию младше командира воинской части, он представляется командиру воинской части.

Перед началом инспектирования (проверки) командир воинской части представляет инспектирующему (проверяющему) своих заместителей, начальников родов войск и служб, командиров инспектируемых (проверяемых) подразделений.

При посещении инспектирующим (проверяющим) подразделений командиры этих подразделений встречают его и докладывают ему.

При прибытии инспектирующего (проверяющего) в подразделение вместе с командиром воинской части командир подразделения докладывает инспектирующему (проверяющему) в случае, если инспектирующий (проверяющий) состоит в равном воинском звании с командиром воинской части или по званию старше его.

Если во время инспектирования (проверки) прибывает старший командир (начальник), докладывает ему командир воинской части (подразделения), а инспектирующий (проверяющий) представляется.

Если воинскую часть посещают Президент Республики Беларусь, Министр обороны и его заместители, командир воинской части встречает, докладывает и сопровождает указанных лиц.

По прибытии в воинскую часть (подразделение) военнослужащих для выполнения отдельных служебных поручений старших командиров (начальников) командир воинской части (подразделения) представляется только старшим по воинскому званию. В остальных случаях прибывшие представляются командиру воинской части (подразделения) и докладывают о цели своего прибытия.

Все указания инспектирующих (проверяющих) или военнослужащих, выполняющих отдельные служебные поручения старших командиров (начальников), передаются через командира воинской части. Такие инспектирующие (проверяющие) и военнослужащие обязаны сообщить командиру воинской части (подразделения) о результатах инспектирования (проверки) или выполнения возложенного на них служебного поручения.

При проведении опроса военнослужащих воинской части (подразделения) командир воинской части или лицо, назначенное для руководства проведением инспектирования (проверки), за один-два дня до начала опроса определяет, какие подразделения привлекаются к опросу, место, время, порядок построения и проведения опроса, военную форму одежды.

Лица, проводящие опрос, обязаны до его начала ознакомиться с поступившими в воинскую часть обращениями граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также с принятыми по ним решениями.

Встреча начальника, проводящего опрос, осуществляется в соответствии со Строевым уставом Вооруженных Сил.

Опрос проводится по категориям военнослужащих – отдельно солдат, сержантов, прапорщиков, офицеров.

Опрос офицеров проводится по занимаемым воинским должностям – отдельно командиров взводов, командиров рот, командиров батальонов и им равных. Заместители командиров рот и батальонов опрашиваются отдельно от своих командиров, а офицеры управления воинской части – отдельно от офицеров подразделений. Опрос солдат проводится поротно.

Офицеры, прапорщики и сержанты выходят на указанные для них дистанции перед строем своих подразделений и по команде смыкаются к середине. После проведения опроса офицеры по команде занимают места в соответствии со штатными воинскими должностями.

Опрос может проводиться в помещении.

При проведении опроса командир воинской части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются предложения, заявления и жалобы.

Военнослужащий, имеющий предложения, заявления и жалобы, называет свои воинские должность и звание, фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает предложение, заявление, жалобу или представляет их в письменном виде.

2.11. О ВОИНСКОЙ ВЕЖЛИВОСТИ И ПОВЕДЕНИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Военнослужащие должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, соблюдать воинскую честь и личное достоинство.

Взаимоотношения между военнослужащими строятся на основе взаимного уважения. По вопросам службы они должны обращаться друг к другу на «Вы». При личном обращении воинское звание называется без указания слов «юстиции» или «медицинской службы».

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и фамилии или только по воинскому званию, добавляя в последнем случае перед воинским званием слово «товарищ».

Например: *«Рядовой Азаров», «Товарищ рядовой», «Сержант Карпович», «Товарищ сержант».*

При обращении к курсантам военных учебных заведений, не имеющим воинских званий сержантского состава и прапорщиков, их называют *«Курсант Станкевич», «Товарищ курсант».*

Подчиненные и младшие, обращаясь по службе к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию, добавляя перед воинским званием слово «товарищ».

Например: *«Товарищ старший лейтенант», «Товарищ генерал-майор».*

При обращении к военнослужащим гвардейских воинских частей перед воинским званием добавляется слово «гвардии».

Например: *«Товарищ гвардии младший сержант», «Товарищ гвардии полковник».*

При обращении к лицам гражданского персонала Вооруженных Сил военнослужащие называют их по фамилии, добавляя перед ней слово «товарищ», или по собственному имени и отчеству (если таковое имеется).

Искажение воинских званий, употребление нецензурных слов и выражений не совместимы с понятиями о воинской чести и достоинстве военнослужащих.

Вне строя, отдавая или получая приказ, военнослужащие обязаны принять строевую стойку, а при надетом головном уборе – приложить к нему правую руку и опустить ее после того, как отдан или получен приказ. Докладывая или принимая доклад, военнослужащий опускает правую руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда *«Смирно»*, докладывающий по команде начальника *«Вольно»* повторяет ее и опускает правую руку от головного убора.

Для обращения к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего необходимо спросить разрешения.

Например: *«Товарищ полковник, разрешите обратиться к капитану Максимовичу».*

В общественных местах, в том числе общественном транспорте, при

отсутствии свободных мест военнослужащий обязан предложить свое место начальнику (старшему).

Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если необходимо обогнать начальника (старшего), подчиненный (младший) должен спросить разрешения.

Военнослужащие должны соблюдать вежливость по отношению к гражданскому населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, инвалидам, женщинам и детям, способствовать защите чести и достоинства граждан, а также оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

Военнослужащим при ношении военной формы одежды запрещается держать руки в карманах, сидеть или курить в присутствии начальника (старшего) без его разрешения, а также курить на ходу и в местах, не отведенных для этой цели.

Трезвый образ жизни должен быть повседневной нормой поведения всех военнослужащих. Появление военнослужащего на службе в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, появление в общественном месте в одном из таких состояний, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, является проступком, позорящим честь и достоинство военнослужащего.

Для военнослужащих устанавливаются военная форма одежды и знаки различия по воинским званиям.

Военная форма одежды носится в соответствии с правилами, установленными законодательством.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, офицерам по призыву (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), курсантам военных учебных заведений, имеющих право проживать в общежитиях, в свободное от военной службы время разрешается ношение гражданской одежды вне расположения воинской части, а военнослужащим срочной военной службы – только при нахождении в отпуске или увольнении.

Правила воинской вежливости, поведения и выполнения воинского приветствия обязательны также для граждан, уволенных с военной службы, при ношении ими военной формы одежды.

3. ПОДЪЕМ ПО ТРЕВОГЕ И СБОР ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

Подъем воинской части по тревоге проводят командиры (начальники), которым предоставлено это право Министром обороны.

Тревоги подразделяются на боевые и учебно-боевые.

Подъем воинской части по тревоге проводится в целях подготовки ее сил и средств к выполнению боевых (учебно-боевых) задач. Порядок

подъема воинской части по тревоге определяется в плане перевода (решении на перевод) воинской части с мирного на военное время, разрабатываемом в штабе под непосредственным руководством командира воинской части и представляемом на утверждение старшему командиру (начальнику).

Воинская часть (подразделение) при проверке боевой готовности поднимается по учебно-боевой тревоге.

При подъеме воинской части (подразделения) по учебно-боевой тревоге все мероприятия выполняются с учетом установленных ограничений.

Для тушения пожара, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решения других задач может быть объявлен сбор воинской части (подразделения), который проводится без объявления тревоги [3].

Сбор воинской части (подразделения) объявляет командир воинской части (подразделения) или старший командир (начальник). Для его объявления в воинской части устанавливается единый постоянно действующий сигнал.

Порядок сбора воинских частей (подразделений) определяется в специальной инструкции, утверждаемой вышестоящим командиром (начальником). В инструкции указываются состав выводимых войск, районы (пункты) сбора, порядок оповещения личного состава и освещаются другие вопросы.

При объявлении сбора личный состав должен действовать быстро и организованно.

Все военнослужащие должны знать порядок действий при тревоге и сборе в части, их касающейся.

Особенности выдачи оружия при подъеме по тревоге во внутренних войсках Министерства внутренних дел определяются законодательством.

4. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК. РАЗМЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СОДЕРЖАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Внутренний порядок – это строгое соблюдение изложенных в общевоинских уставах требований и правил размещения, повседневной деятельности, быта военнослужащих в воинской части (подразделении) и несения службы в суточном наряде.

Внутренний порядок достигается посредством:

- глубокого понимания, сознательного и точного исполнения всеми военнослужащими обязанностей, определенных в законодательстве, в том числе в общевоинских уставах;

- ведения целенаправленной воспитательной работы, сочетания высокой требовательности командиров (начальников) с постоянной заботой о подчиненных;

- четкой организации боевой подготовки;

- образцового несения боевого дежурства и службы в суточном наряде;
- точного выполнения распорядка дня и регламента служебного времени;

- соблюдения правил эксплуатации (использования) вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, создания в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям, изложенным в общевоинских уставах;

- выполнения требований пожарной безопасности, а также принятия мер по охране окружающей среды в районе расположения воинской части.

Помещения и территорию бригады (полка) распределяет между подразделениями командир бригады (полка). При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона (старший военного городка).

Военнослужащие срочной военной службы размещаются в казармах.

Для размещения личного состава каждой роты (батареи) должны быть предусмотрены:

- спальное помещение;
- комната досуга и информирования;
- канцелярия роты;
- комната для хранения оружия;
- комната (место) для чистки оружия;
- комната (место) для спортивных занятий;
- комната бытового обслуживания;
- кладовая для хранения имущества роты, в том числе личных вещей военнослужащих;
- комната (место) для чистки обуви;
- сушилка для обмундирования и обуви;
- комната для умывания;
- душевая;
- туалет.

В расположении каждого батальона (дивизиона) находятся комнаты для работы командира батальона, его заместителей, должностных лиц штаба батальона, подготовки к занятиям, совещаний и отдыха офицеров.

Для проведения занятий в бригаде (полку) оборудуются необходимые классы.

В каждой воинской части оборудуется музей (комната) боевой славы и ведется Книга почета воинской части.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

Военнослужащие срочной военной службы размещаются в соответствии с Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Для военнослужащих женского пола, обучающихся в военных учебных заведениях (учебных центрах), оборудуются отдельные спальные помещения, туалеты, а также комнаты для умывания и душевые.

Курсанты 1-го и 2-го курсов военных учебных заведений, как правило, размещаются в казармах в порядке, установленном для солдат и сержантов срочной военной службы. Курсанты последующих курсов, не имеющие офицерских званий, могут размещаться в общежитиях, семейным могут предоставляться семейные общежития. Начальник военного учебного заведения при отсутствии семейных общежитий может разрешить семейным курсантам 3-го и последующих курсов, не имеющим офицерских званий, проживать вне расположения военного учебного заведения.

Курсанты из числа прапорщиков и лиц, отслуживших срочную военную службу до поступления в военное учебное заведение, с 1-го года обучения могут проживать по месту жительства, а не имеющим его может предоставляться общежитие или специально оборудованная казарма.

Проживание в столовых, медицинских пунктах, котельных, производственных и складских помещениях, клубах, парках и ангарах, учебных и служебных помещениях казарм, а также в штабах запрещается.

Размещение военнослужащих срочной военной службы в спальнях помещений проводится из расчета наличия не менее 12 м³ объема воздуха на одного человека.

Кровати в спальнях помещениях устанавливаются так, чтобы около каждой из них или около двух сдвинутых вместе оставалось место для прикроватных тумбочек, а между рядами кроватей было свободное место, необходимое для построения личного состава. Кровати должны быть однообразные (стандартные), их следует располагать не ближе 50 см от наружных стен.

Расположение кроватей в спальнях помещениях может быть осуществлено в один или два яруса.

Для военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки рот навечно или почетными солдатами, в спальнях помещениях на видном месте устанавливаются кровати, которые постоянно содержатся в образцовом состоянии. Над кроватями в рамках вывешиваются портреты героев и описания их подвигов.

В прикроватной тумбочке хранятся туалетные и бритвенные принадлежности, принадлежности для чистки одежды и обуви, носовые платки, подворотнички, банные принадлежности и другие мелкие предметы личного пользования, а также книги, общевойсковые уставы, фотоальбомы, тетради и иные письменные принадлежности.

Постели военнослужащих, размещенных в казарме, должны состоять из матрацев, простынь, подушек с наволочками и одеял. Постели должны быть однообразно заправлены. Запрещается садиться и ложиться на постель в обмундировании (кроме дежурного по роте при отдыхе) и в обуви.

Места для хранения военной и специальной формы одежды, вещевых мешков, средств индивидуальной защиты определяются в соответствующих руководствах по их хранению и сбережению.

Места для хранения всех видов обмундирования закрепляются за военнослужащими и обозначаются ярлыками с указанием их воинских званий, фамилий и инициалов.

Предметы военной формы одежды перед сном аккуратно и однообразно укладываются на табурете (стуле), обувь ставится в ногах у кровати. Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в сушилках.

Порядок хранения не являющихся служебными техническими средств связи, компьютеров, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратуры и пользования ими, а также порядок хранения гражданской одежды военнослужащих срочной военной службы, резервистов при нахождении на занятиях и учебных сборах, военнообязанных при нахождении на военных или специальных сборах определяет командир бригады (полка).

Стрелковое оружие и боеприпасы, в том числе учебные, хранятся в подразделениях в отдельных комнатах, находящихся под постоянной охраной лиц суточного наряда, на окнах в таких комнатах устанавливаются металлические решетки. Комната для хранения оружия оборудуется техническими средствами охраны с выводом сигнала об их срабатывании дежурному по воинской части. Дверь комнаты должна иметь смотровое окно. Допускается установка металлической решетчатой двери или раздвижной стены. С наступлением темноты и до рассвета в комнате должно быть включено полное освещение.

Пулеметы, автоматы, карабины, винтовки, ручные гранатометы и приспособления для учебной стрельбы, а также запасные стволы к пулеметам, штык-ножи должны храниться в пирамидах, а боеприпасы к оружию – в металлических закрывающихся на замок шкафах (сейфах) или ящиках.

В комнате для хранения оружия, кроме пирамид (шкафов) для хранения оружия и боеприпасов, могут быть шкафы (стеллажи) для хранения оптических приборов наблюдения, приборов инженерной и химической разведки, а также других специальных приборов и принадлежностей. Их выдача осуществляется аналогично выдаче оружия и боеприпасов.

Учебные оружие и боеприпасы, за исключением пистолетов, должны храниться отдельно от боевых. При отсутствии отдельной пирамиды учебное оружие хранится вместе с боевым, при этом место его хранения обозначается надписью «Учебное оружие» и отделяется перегородкой. Учебные пистолеты хранятся на складе воинской части. Спортивное оружие хранится вместе с боевым. Место его хранения обозначается надписью «Спортивное оружие». Учебные патроны хранятся в отдельном запирающемся на замок и опечатанном железном ящике. Выдача учебного и спортивного оружия,

учебных патронов осуществляется аналогично выдаче боевого оружия и боеприпасов.

В комнатах для хранения оружия в отдельных пирамидах (шкафах, ящиках, стеллажах) могут храниться специальные средства. Выдача специальных средств осуществляется аналогично выдаче оружия и боеприпасов.

Пирамиды с оружием, шкафы, ящики и сейфы с боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны оборудоваться надежными запорами, закрываться на замки и опечатываться мастичными печатями: пирамиды и комнаты для хранения оружия – печатью дежурного по роте, шкафы, ящики и сейфы с боевыми и учебными боеприпасами – печатью старшины роты.

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у дежурного по роте. Передавать ключи запрещается. От отбоя до подъема, а также в выходные и праздничные дни ключи от комнат для хранения оружия сдаются дежурному по воинской части. Ключи и печати от ящиков и шкафов (сейфов) с боевыми и учебными боеприпасами должны находиться у старшины роты. Запасные ключи хранятся у дежурного по воинской части в тубусе (пенале), опечатанном печатью командира подразделения, и выдаются только с личного разрешения командира воинской части.

В комнате для хранения оружия вывешивается описание материальных средств, в которой указывается количество пирамид, шкафов, ящиков (сейфов), стендов, плакатов и других материальных средств, хранящихся в этой комнате. В описи также указываются номера шкафов и какой печатью они опечатаны.

На каждой пирамиде (шкафу, ящике и сейфе) крепятся ярлыки с указанием порядкового номера, подразделения, воинского звания, фамилии и инициалов ответственного лица и номера печати, которой она опечатывается.

В каждой пирамиде (шкафу, ящике и сейфе) вывешивается описание с указанием вида и количества хранящегося в ней оружия. У каждого гнезда пирамиды должен быть наклеен ярлык с указанием вида, номера оружия, а также воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым оно закреплено. Все описи, находящиеся в комнате для хранения оружия, подписывает командир роты.

В случае хранения в одной комнате оружия и боеприпасов нескольких подразделений издается приказ командира воинской части о назначении ответственного за порядок размещения, хранения и сохранность оружия и боеприпасов, который и подписывает описание материальных средств комнаты.

Личное оружие офицеров, прапорщиков и патроны к нему хранятся в металлическом закрывающемся на замок шкафу в помещении дежурного по воинской части (отдельной комнате для хранения оружия, комнате для хранения оружия подразделения). Шкаф опечатывает дежурный по воинской части. Кроме того, шкаф оборудуется техническими средствами охраны с выводом сигнала об их срабатывании дежурному по воинской части и начальнику караула.

Ключи от шкафа с личным оружием офицеров и прапорщиков хранятся у дежурного по воинской части.

Порядок выдачи и приема пистолетов и патронов к ним устанавливает командир воинской части.

Патроны для караулов и дежурного подразделения должны находиться в металлических закрывающихся на замок и опечатанных ящиках (сейфах), хранящихся у дежурного по воинской части. В каждом ящике (сейфе) должна быть опись наличия боеприпасов.

Особенности хранения оружия и боеприпасов, ключей от комнат для хранения оружия и пирамид (шкафов) для дежурного подразделения и отдельного подразделения воинской части внутренних войск Министерства внутренних дел определяются законодательством.

В комнате для умывания устанавливаются умывальники из расчета один умывальник с одним краном на 5–7 человек, оборудуются не менее двух ножных ванн с проточной водой на роту, а также место для стирки обмундирования и душевая из расчета один душ на 15–20 человек.

При мастерских, парках и столовых оборудуются умывальники и душевые с холодной и горячей водой, которые обеспечиваются дополнительным мылом и полотенцем.

При отсутствии водопровода в отапливаемых помещениях устанавливаются автономные умывальники, вода в которых должна быть круглосуточно. Перед наполнением умывальников свежей водой оставшаяся вода сливается, умывальники очищаются, грязная вода выносится и выливается в отведенное для этого место.

Для чистки обмундирования и обуви отводятся отдельные специально оборудованные помещения или места.

Курение разрешается в специально отведенных и оборудованных комнатах или местах.

Комната бытового обслуживания оборудуется столами для утюжки обмундирования, плакатами с правилами ношения военной формы одежды, ремонта одежды и обуви, зеркалами, стульями (табуретами), необходимым количеством утюгов, а также инвентарем, инструментами для стрижки волос, проведения текущего ремонта обмундирования и обуви, фурнитурой и ремонтными материалами [3].

В комнате (месте) для спортивных занятий должны находиться спортивные тренажеры, гимнастические снаряды, гири, гантели и другой спортивный инвентарь.

Прибывший для пополнения в бригаду (полк) личный состав на период подготовки к принесению Военной присяги формируется в отдельное подразделение и размещается в отдельном помещении. Одновременно с проведением занятий по начальной военной подготовке проводится его углубленное медицинское обследование, делаются необходимые прививки, осуществляется подгонка обмундирования и обуви.

Командир бригады (полка) издает приказ о назначении командира сформированного подразделения, его заместителя по идеологической работе

и необходимых должностных лиц из числа военнослужащих бригады (полка).

Распределение прибывшего пополнения по подразделениям бригады (полка) проводится в порядке, указанном в разделе «Воинские ритуалы» Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Личные вещи призванных военнослужащих упаковываются и отправляются по месту их жительства или хранятся в порядке, устанавливаемом командиром бригады (полка).

Все здания и помещения, а также территория бригады (полка) должны всегда содержаться в чистоте и порядке. Каждый командир (начальник) отвечает за правильное использование зданий и помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

Все помещения и фасады зданий должны быть окрашены.

На всех зданиях размещаются вывески.

Все помещения должны быть пронумерованы. На наружной стороне входной двери каждого помещения вывешивается табличка с указанием его номера и назначения, а внутри каждого помещения – опись находящихся в нем материальных средств (мебели, инвентаря и оборудования).

Мебель, инвентарь и оборудование помещения нумеруются с невидимой стороны и заносятся в книгу учета, которая хранится в канцелярии роты (подразделения).

Мебель, инвентарь и оборудование без разрешения командира бригады (полка) не могут переноситься из одного помещения (подразделения) в другое.

В спальнях или других помещениях казармы на видном месте должны быть вывешены на специальных щитах распорядок дня, расписание занятий, листы нарядов, схема размещения личного состава и необходимые инструкции.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а плакаты и другие наглядные пособия – на рейках. Во всех помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аккуратные однотонные занавески (шторы, жалюзи).

Стекла в окнах нижних этажей, выходящих на городские улицы, на необходимую высоту должны быть матовые (затонированные).

При необходимости входные двери в казарму оборудуются надежными внутренними замками (запорами), смотровыми глазками и звуковой сигнализацией с выводом сигнала об ее срабатывании дежурному по подразделению.

Во всех жилых помещениях, имеющих водопровод, для питья воды оборудуются фонтанчики, а в помещениях, где нет водопровода, устанавливаются закрытые на замок бачки с питьевой водой, которые также оборудуются фонтанчиками. Ежедневно под наблюдением дежурного по роте бачки прополаскиваются и наполняются свежей питьевой водой, один раз в неделю проводится их дезинфекция. Ключи от бачков хранятся у дежурного по роте.

Допускается использование для питья бутилированной воды.

Все помещения обеспечиваются достаточным количеством урн для мусора.

У наружных входов в казарму или здания должны быть приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора, на лестничных клетках у входа в казарму – коврики для чистки обуви.

Ежедневную уборку помещений проводят очередные уборщики под непосредственным руководством дежурного по роте. От занятий очередные уборщики не освобождаются. Они обязаны на закрепленной территории протереть пол щеткой или влажной тряпкой, вынести мусор в установленное место, вытереть пыль с окон, дверей, шкафов, ящиков и других предметов, вечером наполнить умывальники водой, очистить урны.

Поддержание чистоты в помещениях во время занятий возлагается на дневальных.

Кроме ежедневной уборки один раз в неделю проводится общая уборка всех помещений под руководством старшины роты. Во время уборки или в утренние часы постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла) и прикроватные коврики могут выноситься на улицу для проветривания и вытряхивания.

Запрещается разливать воду для мытья пола.

В столовых все оборудование и инвентарь маркируются, содержатся в чистоте и порядке. Посуда после приема пищи должна быть вычищена, вымыта, продезинфицирована, просушена и сложена на стеллажах или в специальных шкафах.

Слуховые окна зданий на зимний период должны быть закрыты, а летом – открыты, но защищены специальными решетками.

Хранение имущества на чердаках запрещается.

Чердаки, сушилки, подвалы запираются, ключи от них хранятся у дежурного по подразделению, на командира которого возложена ответственность за содержание указанных помещений.

Туалеты оборудуются из расчета одна закрывающаяся кабина с унитазом и один писсуар на 10–12 человек, а также вентиляцией и освещением. Туалеты необходимо содержать в чистоте, ежедневно дезинфицировать. Инвентарь для уборки содержится в туалете в специально отведенном для этого месте (шкафу). Проверку санитарного состояния туалетов осуществляют дежурный, медицинский работник и старшина роты.

Наружные туалеты устраиваются с водонепроницаемыми выгребными ямами на расстоянии 40–100 м от жилых помещений и столовых. Дорожки к наружным туалетам в ночное время освещаются. При неблагоприятных условиях в специально отведенных помещениях оборудуются писсуары.

Выгребные ямы туалетов своевременно очищаются и дезинфицируются. Без разрешения руководителей квартирно-эксплуатационных органов и органов пожарного надзора запрещаются перепланирование помещений, перенос и разборка существующих и

возведение новых перегородок, прокладка внутренних электросетей, а также установка временных и устройство новых печей.

Ремонт оборудования и сетей энергоснабжения, газоснабжения и центрального отопления проводят работники квартирно-эксплуатационной службы или лица, имеющие специальную подготовку и разрешение на его проведение.

Ходить строем в ногу в казарменном помещении запрещается.

Военные городки и прилегающая к ним территория должны быть озеленены и содержаться в чистоте и порядке, а в темное время суток – освещаться. Территория военного городка огораживается забором.

Для уборки район расположения бригады (полка) распределяется между подразделениями по участкам. Мусор ежедневно собирается в закрывающиеся крышкой контейнеры и вывозится. Контейнеры устанавливаются на площадку с твердым покрытием. Не реже одного раза в неделю они очищаются и дезинфицируются.

Уборку территории военного городка осуществляют лица суточного наряда и личный состав выделенных в послеобеденное время команд. В хозяйственный день для уборки района расположения бригады (полка) выделяются команды или подразделения.

4.2. ОТОПЛЕНИЕ, ПРОВЕТРИВАНИЕ, ОСВЕЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Начало и конец отопительного периода объявляются в приказе начальника гарнизона. При печном отоплении порядок отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливается командиром бригады (полка).

Все котельные, системы центрального отопления, печи и дымоходы должны быть до начала отопительного периода проверены, а неисправные – отремонтированы.

Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже плюс 18 °С, а в помещениях медицинских рот (медицинских пунктов) и организаций здравоохранения – согласно установленным нормам. Термометры вывешиваются в помещениях на внутренних стенах вдали от печей и нагревательных приборов на высоте 1,5 м от пола.

Топку печей необходимо заканчивать не позднее 20:00. В учебных и служебных помещениях она проводится утром и должна быть закончена за час до начала занятий (работ). В жилых помещениях с температурой ниже плюс 18 °С топка печей с разрешения командира бригады (полка) может заканчиваться позже 20:00.

На время отопительного периода для топки печей в соответствии с приказом командира бригады (полка) назначаются истопники из числа солдат, которые предварительно обучаются правилам топки и требованиям пожарной безопасности. От занятий истопники не освобождаются, на отопительный период они освобождаются только от несения всех нарядов.

Наблюдение за топкой печей в подразделениях возлагается на старшину роты и дежурного по роте, а в штабе бригады (полка) – на дежурного по штабу бригады (полка).

При инструктаже лиц суточного наряда особое внимание обращается на необходимость контроля за выполнением требований пожарной безопасности при топке печей в жилых и служебных помещениях.

Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять топящиеся печи без надзора, просушивать топливо на печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также пилить и колоть дрова в помещениях, коридорах, на лестницах.

По окончании отопительного периода все печи и дымоходы должны быть вычищены, их осматривают старшина роты и начальник квартирно-эксплуатационной службы бригады (полка), затем дверцы печей пломбируются или опечатываются.

Проветривание спальных помещений в казармах проводится перед сном и после сна, классов – перед занятиями и в перерывах между ними.

Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются, если люди находятся вне помещений. Если люди из помещений не выходят, форточки (фрамуги) или окна открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы закрепляются на крючки (фиксаторы).

В летнее время окна столовых, медицинских пунктов, туалетов оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Имеющиеся вентиляционные устройства должны содержаться в исправном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция приводится в действие в устанавливаемое командиром бригады (полка) время.

Порядок освещения помещений определяет командир бригады (полка). Казарменное освещение разделяется на полное и дежурное (неяркий темно-синий цвет).

В спальных помещениях в часы сна оставляется дежурное освещение. У входа в казармы, в комнатах для хранения оружия, коридорах, туалетах, на лестницах с наступлением темноты и до рассвета поддерживается полное освещение. Наблюдение за режимом освещения в казарме возлагается на дежурных и дневальных по подразделениям.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения у дежурных по ротам и другим подразделениям должны быть резервные источники освещения, места хранения и порядок использования которых определяются командиром воинской части.

Электрическое освещение района расположения бригады (полка), как правило, на ночь не выключается.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОДЪЕМ. УТРЕННИЙ ОСМОТР. ВЕЧЕРНЯЯ ПОВЕРКА

Распределение времени в воинской части осуществляется в целях обеспечения ее постоянной боевой готовности и создания условий для поддержания внутреннего порядка, воинской дисциплины и воспитания личного состава, проведения организованной боевой учебы военнослужащих, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

Общая продолжительность еженедельного служебного времени для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, не должна превышать продолжительности рабочего времени, установленной законодательству о труде. Распределение служебного времени для военнослужащих осуществляется в распорядке дня воинской части и регламенте служебного времени, устанавливаемых командиром (начальником) воинской части в соответствии с требованиями, определенными в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Учения, боевые стрельбы и другие мероприятия, перечень которых определяется Министром обороны (руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба), проводятся в любые дни недели без ограничения общей продолжительности еженедельного служебного времени.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, устанавливается 5-дневная служебная неделя с двумя выходными днями.

Военнослужащим срочной военной службы, курсантам и слушателям военных учебных заведений, учебных центров (учебных воинских частей) устанавливается 6-дневная служебная неделя с одним выходным днем.

Мероприятия, непосредственно связанные с боевой и мобилизационной готовностью воинской части, выполняются по приказу ее командира в любое время суток.

Привлечение военнослужащих (за исключением военнослужащих срочной военной службы, резервистов при нахождении на занятиях и учебных сборах и военнообязанных при нахождении на военных или специальных сборах) к исполнению обязанностей военной службы сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени компенсируется отдыхом соответствующей продолжительности в другие дни недели [3].

Распределение времени в воинской части в течение суток, а по некоторым положениям в течение недели осуществляется в распорядке дня и регламенте служебного времени.

В распорядке дня воинской части определяется по времени выполнение основных мероприятий, связанных с повседневной деятельностью, учебой и бытом личного состава подразделений и штаба воинской части.

В регламенте служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливаются сроки и продолжительность выполнения ими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы.

Распорядок дня и регламент служебного времени утверждает командир воинской части или соединения с учетом рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года и местных условий. Они разрабатываются на учебный год и по решению командира воинской части (соединения) могут быть уточнены на время проведения боевых стрельб, полевых выходов, учений, маневров, несения боевого дежурства, службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий исходя из особенностей их выполнения.

Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, – в штабе воинской части и в подразделениях.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, смены специальной (рабочей) одежды, чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи, приема пищи, ухода за вооружением, военной и специальной техникой, воспитательной и спортивно-массовой работы, информирования личного состава, прослушивания радио и просмотра телепрограмм, приема больных в медицинском пункте, личных потребностей военнослужащих (не менее одного часа), вечерней прогулки, поверки и сна (8 ч).

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 ч.

После обеда в течение не менее 30 мин не должны проводиться занятия или работы.

Собрания, заседания, просмотр кинофильмов и другие массовые мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, должен предусматривать время прибытия на военную службу и убытия с нее, перерыва для приема пищи (обеда), самостоятельной подготовки (не менее 4 ч в неделю), ежедневной подготовки к проведению занятий и физической подготовки (общей продолжительностью не менее 3 ч в неделю).

При определении регламента служебного времени учитывается необходимость исполнения военнослужащими должностных обязанностей в соответствии с распорядком дня, а также проведения мероприятий по поддержанию воинской части (подразделения) в постоянной боевой готовности.

Регламент служебного времени при несении боевого дежурства и службы в суточном наряде определяется в общевоинских уставах и соответствующих инструкциях.

Круглосуточное дежурство в воинской части и подразделениях офицеров, прапорщиков, не входящих в суточный наряд, может ввести только в исключительных случаях на ограниченное время командир воинской части.

Командир воинской части перед началом учебного года отдает письменный приказ об организации повседневной деятельности в воинской части.

Каждую неделю в воинской части, как правило, проводятся:

- парковый день – для обслуживания вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, дооборудования и благоустройства парков и объектов учебной материальной базы;

- хозяйственный день – для приведения в порядок военных городков, общей уборки всех помещений, помывки личного состава в бане и проведения других работ.

Парковый (хозяйственный) день проводится по плану, который разрабатывает заместитель командира воинской части по вооружению (тылу) совместно с начальником штаба воинской части, а утверждает командир воинской части. Выписки из плана доводятся до командиров подразделений.

Для руководства работами в хозяйственный день в порядке очередности назначается минимальное число офицеров и прапорщиков.

Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для всех военнослужащих, кроме несущих боевое дежурство и службу в суточном наряде. В эти дни, а также в свободное от занятий время с личным составом проводятся культурно-досуговая работа, спортивные состязания и игры.

Накануне дней отдыха концерты, кинофильмы и другие мероприятия для военнослужащих срочной военной службы разрешается заканчивать на 1 ч позднее обычного. Подъем в дни отдыха проводится в час, установленный по решению командира воинской части.

В дни отдыха утренняя физическая зарядка не проводится.

Утром по команде дежурного (дневального) по роте «Рота, подъем» в установленное время проводится общий подъем личного состава роты.

После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте «Рота, для утреннего осмотра – становись» заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают личный состав своих подразделений в назначенном месте (прикомандированные выстраиваются на левом фланге). Дежурный по роте докладывает старшине о готовности ее личного состава к осмотру. По команде старшины роты заместители командиров взводов и командиры отделений проводят утренний осмотр.

На утренних осмотрах проверяются наличие военнослужащих, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают подчиненному личному составу устранить обнаруженные недостатки и после

их устранения докладывают о результатах осмотра заместителям командиров взводов, которые докладывают старшине роты.

Состояние ног, носков (портянок) и нательного белья проверяется периодически, обычно перед сном.

Военнослужащих, нуждающихся в медицинской помощи, дежурный по роте записывает в книгу записи больных. Старшина роты после проведения утреннего осмотра подписывает список военнослужащих, внесенных в книгу записи больных, для направления их в медицинский пункт воинской части.

Перед вечерней поверкой в предусмотренное в распорядке дня время под руководством старшины роты или одного из заместителей командиров взводов проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки личный состав исполняет строевые песни в составе подразделений. После прогулки по команде дежурного по роте *«Рота, на вечернюю поверку – становись»* заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают личный состав своих подразделений для поверки. Дежурный по роте докладывает старшине или лицу, его замещающему, о готовности личного состава роты к вечерней поверке.

Старшина роты или лицо, его замещающее, подав команду *«Смирно»*, приступает к поверке. В начале поверки он называет фамилии военнослужащих, зачисленных за совершенные ими подвиги в списки роты навечно или почетными солдатами. После произношения фамилий указанных военнослужащих заместитель командира первого взвода докладывает: *«Такой-то (воинское звание и фамилия) пал смертью храбрых в бою за свободу и независимость Республики Беларусь»* или *«Почетный солдат роты (воинское звание и фамилия) состоит в запасе»*.

После этого старшина роты проверяет личный состав по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый военнослужащий отвечает: *«Я»*. За отсутствующих отвечают командиры отделений, например: *«В карауле»*, *«В отпуске»*.

По окончании поверки старшина роты подает команду *«Вольно»*, объявляет приказы и отдельные приказания, которые должны быть известны всем военнослужащим, наряд на следующий день и производит (уточняет) боевой расчет на случай тревоги или пожара. В установленный час подается сигнал *«Отбой»*, включается дежурное освещение.

При нахождении в роте командира роты или офицера роты во время утреннего осмотра и вечерней поверки старшина роты докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

После утреннего осмотра и вечерней поверки дежурные по ротам по техническим средствам связи докладывают дежурному по воинской части (батальону) о результатах осмотра (поверки), в том числе и об отсутствующих. При наличии самовольно отлучившихся дежурные по ротам представляют дежурному по воинской части (батальону) сведения об этих военнослужащих с указанием их фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются), а также предполагаемых мест их нахождения и другие данные.

Периодически по плану подготовки по предназначению бригады (полка) проводятся общие батальонные или бригадные (полковые) вечерние поверки. Место для их проведения должно быть освещено.

На общих батальонных (бригадных, полковых) вечерних поверках обязан присутствовать весь личный состав батальона (бригады, полка).

Поверку личного состава по именованным спискам проводят командиры рот и о ее результатах докладывают командиру батальона.

На общей бригадной (полковой) вечерней поверке командиры батальонов и отдельных подразделений бригады (полка) докладывают о результатах поверки командиру бригады (полка).

По окончании общей батальонной (бригадной, полковой) вечерней поверки командир батальона (бригады, полка) подает команду «Смирно» и приказывает играть сигнал «Заря». При проведении общей бригадной (полковой) вечерней поверки по окончании исполнения сигнала «Заря» оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь. Затем личный состав подразделений проходит под оркестр. С началом исполнения сигнала «Заря» командиры подразделений от взвода и выше прикладывают правую руку к головному убору и опускают ее по команде «Вольно», которую подает командир батальона (бригады, полка) после окончания исполнения сигнала «Заря» или исполнения Государственного гимна Республики Беларусь.

5.2. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ. ЗАВТРАК, ОБЕД И УЖИН

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих в мирное время. Мероприятия, определенные в плане подготовки по предназначению и расписании занятий, может перенести только командир (начальник), утвердивший указанные документы. В целях овладения военнослужащими приемами действий в современном бою занятия и учения должны проводиться без послаблений и упрощений.

На учебных занятиях и учениях обязан присутствовать весь личный состав воинской части. От занятий освобождаются только лица, находящиеся в суточном наряде, а также военнослужащие, которым предоставлен день отдыха в порядке компенсации за несение службы в праздничный или выходной день.

С солдатами и сержантами, освобожденными по болезни от полевых занятий, по приказу командира роты организуются занятия в классе.

Командиры (начальники), виновные в необоснованном отсутствии личного состава на занятиях по боевой подготовке, привлекаются к ответственности.

Занятия начинаются и заканчиваются в часы, установленные в расписании дня.

Перед выходом на занятия командиры отделений и заместители командиров взводов проверяют наличие подчиненных, их внешний вид, экипировку, подгонку снаряжения и состояние стрелкового оружия.

По окончании занятий, стрельб и учений командиры подразделений должны лично проверить наличие и комплектность всего вооружения, военной и специальной техники, учебно-тренировочных средств, а также наличие стрелкового оружия, боеприпасов. Оружие и сумки для магазинов проверяют командиры отделений. Результаты проверки докладываются по подчиненности. Неизрасходованные боеприпасы и гильзы сдаются в установленном порядке. После этого проводятся чистка оружия и шанцевых инструментов, техническое обслуживание вооружения, военной и специальной техники, а также уборка мест проведения занятий.

Приготовление пищи должно быть закончено не менее чем за 30 мин до времени для ее приема, установленного в распорядке дня.

До начала раздачи пищи медицинский работник совместно с дежурным по воинской части должен проверить качество пищи, провести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. После вынесения заключения медицинского работника о качестве пищи ее опробуют командир воинской части или по его указанию один из его заместителей, а также дежурный по воинской части.

Результаты проверки записываются в книге учета контроля за качеством приготовления пищи [3].

В установленное время дежурный по воинской части дает разрешение на выдачу пищи.

Солдаты и сержанты должны прибывать в столовую в вычищенных одежде и обуви в строю под командой старшины подразделения или по его указанию под командой одного из заместителей командиров взводов.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах, зимних куртках и специальной (рабочей) форме одежды.

Лица суточного наряда получают пищу в установленное по решению командира воинской части время.

Больным, находящимся в медицинском пункте воинской части, пища готовится по нормам лечебного пайка и доставляется отдельно.

5.3. УВОЛЬНЕНИЕ ИЗ РАСПОЛОЖЕНИЯ ВОИНСКОЙ ЧАСТИ

Военнослужащих срочной военной службы увольняет из расположения воинской части командир роты. Выезд военнослужащих срочной военной службы за пределы гарнизонов, на территории которых они проходят военную службу, осуществляется с разрешения командира воинской части.

Военнослужащий срочной военной службы, если на него не наложено дисциплинарное взыскание «лишение права увольнения», имеет право на одно увольнение в неделю из расположения воинской части. При этом увольнение военнослужащих должно регулироваться между подразделениями воинской части так, чтобы не снижались боевая готовность воинской части и качество несения боевого дежурства.

Военнослужащих срочной военной службы командир роты увольняет в установленном по решению командира воинской части порядке в назначенные дни и часы. Увольнение солдат срочной военной службы из расположения воинской части проводится, как правило, после принесения ими Военной присяги. Командир роты с разрешения командира батальона может разрешить военнослужащему увольнение в любой день недели после учебных занятий до отбоя или до утра следующего дня. Увольнение проводится в порядке очередности, которую учитывают заместители командиров взводов.

За несение боевого дежурства и службы в суточном наряде в выходные и праздничные дни увольнение военнослужащим срочной военной службы не предоставляется.

За разрешением на увольнение военнослужащие обращаются к своему непосредственному начальнику.

Например: *«Товарищ сержант, прошу разрешить мне увольнение до 20:00».*

Списки на увольнение военнослужащих срочной военной службы с подписями командиров взводов представляются старшине роты для доклада командиру роты.

В назначенное время дежурный по роте выстраивает увольняемых и докладывает старшине роты.

Старшина роты осматривает увольняемых, проверяет их внешний вид, подгонку обмундирования и обуви, знание правил воинского приветствия, поведения на улице и в других общественных местах. Затем он выдает увольняемым увольнительные записки, которые подписывает командир роты. Дежурный по роте записывает увольняемых в книгу учета увольняемых, составляет список увольняемых и представляет их дежурному по воинской части.

Военнослужащие срочной военной службы, увольняемые из расположения воинской части, должны иметь при себе военные билеты и увольнительные записки.

По возвращении из увольнения военнослужащие прибывают к дежурному по воинской части и докладывают о прибытии. Дежурный по воинской части делает отметку на увольнительной записке о времени прибытия. Затем они следуют в подразделение к дежурному по роте, сдают ему увольнительные записки и докладывают своему непосредственному начальнику.

Например: *«Товарищ сержант, рядовой Лукашевич из увольнения прибыл. Во время увольнения замечаний не имел (или имел такие-то замечания от такого-то)».*

Если военнослужащий прибывает в подразделение после отбоя, он докладывает непосредственному начальнику на следующий день до утреннего осмотра. Дежурный по роте в книге увольняемых отмечает время прибытия и сдает увольнительные записки старшине роты.

Увольнение курсантов 1-го курса, не отслуживших срочной военной службы, из расположения военного учебного заведения осуществляется в порядке, установленном для солдат и сержантов срочной военной службы.

Порядок увольнения курсантов 2-го курса устанавливает начальник военного учебного заведения.

Курсанты 3-го и последующих курсов, а также курсанты, имеющие право на проживание в общежитиях, могут находиться вне расположения военного учебного заведения после завершения учебных занятий и обязательных часов самостоятельной работы, определенных в распорядке дня, до 22:00, семейные курсанты – до начала занятий следующего учебного дня.

В воинской части (отдельном подразделении), находящейся в отдаленной от населенных пунктов местности, и в других случаях, если увольнение из ее расположения в порядке, указанном в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, нецелесообразно, по решению командира воинской части (отдельного подразделения) в дни отдыха проводятся экскурсии в близлежащие крупные населенные пункты (города).

5.4. ПОСЕЩЕНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Посещение военнослужащих срочной военной службы разрешает командир роты в установленном в распорядке дня время, а также в специально отведенной комнате (месте) для посетителей.

На время, установленное для посещения военнослужащих, по решению командира воинской части, как правило, из числа сержантов назначается дежурный по комнате для посетителей, права и обязанности которого определяются в инструкции, утверждаемой командиром воинской части.

Лица, желающие посетить военнослужащих, допускаются в комнату для посетителей с разрешения дежурного по контрольно-пропускному пункту воинской части.

Члены семей военнослужащих и другие лица с разрешения командира воинской части могут посещать казарму, столовую, музей (комнату) боевой славы и другие помещения воинской части для ознакомления с жизнью и бытом личного состава.

Для их сопровождения и необходимых пояснений назначаются подготовленные для этого военнослужащие.

Посетители с алкогольными и слабоалкогольными напитками, пивом либо в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, к посещению военнослужащих не допускаются. Ночевать в служебных помещениях посторонним лицам не разрешается.

6. СУТОЧНЫЙ НАРЯД

6.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, помещений, вооружения, военной и специальной техники, боеприпасов и других материальных средств воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для исполнения других обязанностей по внутренней службе.

Состав суточного наряда ежегодно объявляется в приказе командира воинской части об организации повседневной деятельности, в котором предусматриваются:

- дежурный по воинской части;
- помощник дежурного по воинской части;
- дежурное подразделение;
- караул;
- дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;
- дежурный и дневальные по медицинскому пункту;
- дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;
- дежурный и рабочие по столовой;
- дежурный по штабу воинской части;
- посыльные;
- пожарный наряд и другие виды нарядов.

Ежедневно издается приказ командира воинской части о назначении дежурного и помощника дежурного по воинской части, начальника караула, дежурного по парку, дежурного по столовой и других лиц суточного наряда, а также дежурного подразделения и подразделений, от которых выделяются другие лица в суточный наряд. При необходимости командир воинской части имеет право изменять состав суточного наряда.

Военнослужащие женского пола назначаются в состав суточного наряда, как правило:

- дежурными по штабу воинской части;
- дежурными и помощниками по контрольно-пропускному пункту;
- дежурными по столовой;
- дежурными по комнате посетителей;
- дежурными и дневальными по общежитию;
- посыльными и в другие виды нарядов по специальности.

В суточный наряд роты назначаются дежурный по роте и дневальные по роте.

Количество дневальных в ротах определяет командир воинской части.

В некоторых батальонах в зависимости от численности личного состава и условий размещения вместо дежурных по ротам по решению командира

воинской части может назначаться дежурный по батальону, а в подразделениях обеспечения воинской части при совместном их расположении – дежурный по этим подразделениям.

Количество дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди соответствующий нагрудный знак. Сменяемый дежурный передает нагрудный знак заступающему дежурному после доклада о сдаче и приеме дежурства.

Дежурный по воинской части, его помощник, дежурный по парку, дежурный по батальону (подразделениям обеспечения), дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу воинской части, назначенные из числа офицеров и прапорщиков, вооружаются пистолетами с двумя снаряженными магазинами [3].

Дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по парку, дежурный по штабу воинской части, назначенные из числа сержантов, помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дежурные и дневальные по подразделениям, дневальные по парку и посыльные вооружаются штык-ножами в ножнах или специальными средствами. Штык-нож должен находиться на пояском ремне с левой стороны на расстоянии в ширину ладони от пряжки.

При необходимости по особому распоряжению начальника Генерального штаба Вооруженных Сил – первого заместителя Министра обороны Республики Беларусь (далее – начальник Генерального штаба Вооруженных Сил) помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, личный состав суточного наряда роты (батальона, подразделения обеспечения), штаба воинской части и дневальные по парку могут вооружаться автоматами с боевыми патронами. Порядок обращения с оружием и его применения изложен в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил и соответствующих инструкциях, разрабатываемых в штабах воинских частей.

Особенности назначения лиц суточного наряда, их вооружение в отдельном подразделении воинской части внутренних войск Министерства внутренних дел определяются законодательством.

6.2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАРЯДОВ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИМ

Подразделения назначаются в наряд, как правило, вместе со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями воинской части устанавливает начальник штаба воинской части.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливает старшина роты, а во взводе – заместитель командира взвода.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно и справедливо. В отдельных случаях по решению командира воинской части для отдельных категорий военнослужащих число нарядов может быть уменьшено.

Листы нарядов ведут на каждый месяц отдельно:

- заместители командиров взводов – на солдат;
- старшина роты – на сержантов;
- должностные лица штаба воинской части – на прапорщиков и офицеров управления и отдельных подразделений воинской части, а также командиров батальонов и их заместителей;
- должностные лица штабов батальонов – на прапорщиков и офицеров батальонов, за исключением командиров батальонов и их заместителей.

Листы нарядов хранятся в течение года, следующего за годом, в котором они заведены.

6.3. ПОДГОТОВКА ЛИЧНОГО СОСТАВА СУТОЧНОГО НАРЯДА

Начальник штаба воинской части за 5–6 сут. до начала месяца сообщает командирам подразделений дни заступления в суточный наряд.

Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава, подготовку его к несению службы, своевременное прибытие на занятия (инструктаж) к соответствующим должностным лицам воинской части и на развод.

Личный состав, назначенный в суточный наряд, должен быть освобожден от всех занятий и работ в ночь, предшествующую заступлению в суточный наряд.

В день заступления в наряд во время, указанное в распорядке дня (регламенте служебного времени), личному составу суточного наряда должно быть предоставлено не менее четырех часов для подготовки к несению службы, в том числе проведения практического занятия, и не менее одного часа для отдыха (сна).

Подготовку личного состава суточного наряда (кроме караула), назначенного от роты (батареи), проводит старшина, а в его отсутствие – офицер (прапорщик) подразделения. Подготовку личного состава суточного наряда, назначенного от батальона (дивизиона) или воинской части, организуют соответствующие командиры и проводят их заместители.

Подготовка личного состава караула осуществляется в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил.

Лица суточного наряда, определенные в приказе по воинской части, в соответствии с предназначением по службе в установленное время прибывают на занятия (инструктаж) к заместителям командира воинской части или другим должностным лицам, назначенным по решению командира воинской части.

На занятии (инструктаже) личный состав наряда изучает положения общевоинских уставов, инструкций и требования безопасности, а также проверяется знание личным составом своих специальных обязанностей.

Практические занятия проводятся в день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, в оборудованных для этих целей местах в расположении подразделения или на местах несения службы.

В необходимых случаях (при вооружении некоторых лиц суточного наряда автоматами) проводятся занятия по действиям с применением оружия.

За 15 мин до выхода на развод личный состав суточного наряда должен быть готов к несению службы.

6.4. РАЗВОД СУТОЧНОГО НАРЯДА

Развод суточного наряда заключается в проверке готовности его личного состава к несению службы, переходе его в подчинение соответствующим должностным лицам, а также в предоставлении начальникам заступающих караулов права смены несущих службу караулов. Развод суточного наряда должен продолжаться не более 40 мин.

Место и время развода суточного наряда командир воинской части определяет исходя из времени, необходимого на движение его личного состава к месту развода, а также с места развода к местам несения службы, которое не должно превышать одного часа.

В случае если для движения к месту развода или с места развода к местам несения службы требуется более 30 мин, по решению командира воинской части караулу предоставляется транспортное средство.

На развод выводятся весь личный состав суточного наряда и оркестр, которые прибывают к месту развода не позднее чем за 10 мин до его начала.

В воинских частях, где нет оркестров, а также при температуре минус 15 °С и ниже используются технические средства воспроизведения музыки.

За 10 мин до развода заступающий помощник дежурного по воинской части из числа офицеров выстраивает личный состав суточного наряда (кроме дежурного подразделения) в установленном для развода месте, проверяет его наличие, объявляет воинское звание, фамилию дежурного по воинской части, а также свои воинское звание и фамилию, по прибытии дежурного по воинской части докладывает ему.

Если помощник дежурного по воинской части прапорщик (сержант), построение личного состава суточного наряда и доклад дежурному по воинской части осуществляет офицер (прапорщик) из числа лиц суточного наряда.

Для развода личный состав суточного наряда строится в следующем порядке:

- на правом фланге – караулы;

- справа налево – дежурный по парку, дежурный по медицинскому пункту, дежурный по контрольно-пропускному пункту, дежурный по штабу воинской части, все дежурные по ротам (батальонам) в порядке подразделений, дежурный и наряд по столовой, начальник пожарного наряда.

При этом помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту, дневальные по ротам (батальонам) и парку, механики-водители (водители) дежурных тягачей, посыльные выстраиваются в затылок своим дежурным, а помощник дежурного по воинской части становится на правом фланге караулов.

На правом фланге своих караулов становятся начальники караулов, на левом – их помощники, разводящие становятся правее своих караульных в первой шеренге. Караульные становятся в порядке номеров постов справа налево в затылок друг другу в порядке смен, выводные и конвойные, а также операторы технических средств охраны – левее караульных. Транспортные средства караулов с водителями располагаются в отведенном для них месте.

Для встречи дежурного по воинской части его помощник с приближением дежурного к строю на 40–50 шагов командует: *«Суточный наряд, равняйся. Смирно. Равнение направо (налево, на середину)»*. По команде *«Равняйся»* военный дирижер строевым шагом выходит на середину строя оркестра и становится в двух-трех шагах от первой шеренги, лицом в сторону фронта. По первой команде офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору, все поворачивают голову в сторону дежурного по воинской части и провожают его взглядом, поворачивая вслед за ним голову. Оркестр исполняет *«Встречный марш»*. Помощник дежурного по воинской части, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом подходит к дежурному по воинской части, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает.

Например: *«Товарищ майор, личный состав суточного наряда для развода построен. Помощник дежурного по воинской части лейтенант Климович»*.

Закончив доклад, помощник дежурного по воинской части, не опуская правую руку от головного убора, делает левой (правой) ногой шаг в сторону с одновременным поворотом направо (налево) и, пропустив дежурного по воинской части вперед, следует за ним в одном-двух шагах сзади и с внешней стороны строя.

Когда помощник дежурного по воинской части останавливается для доклада, оркестр прекращает игру, а военный дирижер прикладывает правую руку к головному убору.

Приняв доклад, дежурный по воинской части становится перед серединой строя и здоровается с личным составом суточного наряда: *«Здравствуйте, товарищи»*, после ответа на приветствие командует: *«Вольно»* – и опускает правую руку от головного убора. Помощник дежурного по воинской части подает команду *«Вольно»* и опускает правую руку от головного убора. Офицеры, прапорщики и военный дирижер опускают правую руку от головного убора.

Дежурный по воинской части разводит шеренги на один шаг одну от другой и со своим помощником проверяет личный состав суточного наряда, его внешний вид, знание им своих специальных обязанностей, а также состояние оружия и дает указания об устранении выявленных недостатков.

Начальник караула при подходе дежурного по воинской части к караулу, выйдя из строя, представляется ему, во время проверки личного состава своего караула сопровождает дежурного по воинской части и затем, получив разрешение, становится в строй. В такой же последовательности проводится проверка других караулов.

Если личный состав какого-либо наряда окажется не подготовленным к несению службы, дежурный по воинской части возвращает его в подразделение, от которого назначен наряд, для дополнительной подготовки или замены и немедленно докладывает об этом командиру воинской части. Развод такого наряда дежурный по воинской части или его помощник проводит отдельно.

По окончании проверки дежурный по воинской части выходит на середину строя и становится впереди суточного наряда лицом к нему, помощник дежурного по воинской части становится в одном шаге сзади и левее дежурного по воинской части. Дежурный по воинской части командует: *«Суточный наряд, равняйся. Смирно. Оркестр, играй сбор»*. По команде *«Смирно»* офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору.

По окончании игры оркестра офицеры и прапорщики опускают правую руку от головного убора. Дежурный по воинской части командует: *«Начальники караулов, ко мне»*. Начальники караулов строевым шагом подходят к дежурному по воинской части, становятся в двух-трех шагах от него в одну шеренгу (с интервалами в один шаг) в порядке номеров караулов и представляются.

Например: *«Начальник караула номер один лейтенант Петрович»*.

Дежурный по воинской части напоминает каждому начальнику караула об особенностях его службы и вручает записки с паролями.

Убедившись, что указанные в записках пароли поняты правильно, дежурный по воинской части командует: *«Начальники караулов, стать в строй»*. По этой команде начальники караулов становятся на свои места в строю, личный состав оркестра выходит вперед на 10–15 шагов и, зайдя правым плечом, становится фронтом к суточному наряду. Дежурный по воинской части командует: *«Наряд, равняйся. Смирно»* – и отдает приказ: *«Приказываю заступить на службу с задачей обеспечить надежную охрану и оборону Боевого Знамени, военных объектов, поддержание боевой готовности и внутреннего порядка в воинской части. Службу нести согласно общевоинским уставам»*. После этого он командует: *«Оркестр, играй развод»*. На время игры оркестра офицеры и прапорщики прикладывают правую руку к головному убору.

По окончании игры оркестра дежурный по воинской части командует: *«Суточный наряд, направо, по местам несения службы шагом – марш»*. По

команде «*Марш*» личный состав суточного наряда строевым шагом проходит мимо дежурного по воинской части с выполнением воинского приветствия и следует к местам несения службы. Оркестр, оставаясь на месте, исполняет марш.

Игра оркестра прекращается по команде (сигналу) дежурного по воинской части.

Если во время развода к месту его проведения придут командир (начальник штаба) воинской части или их прямые начальники, а также лицо, руководящее проведением инспектирования (проверки) воинской части, дежурный по воинской части для их встречи командует: «*Равняйся, смирно. Равнение направо (налево, на середину)*». Оркестр исполняет «*Встречный марш*». Дежурный по воинской части, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом подходит к начальнику, останавливается в двух-трех шагах от него и докладывает.

Например: «*Товарищ полковник, проводится развод суточного наряда. Дежурный по воинской части подполковник Жук*».

Когда дежурный по воинской части останавливается для доклада, оркестр прекращает игру. Получив разрешение начальника, дежурный по воинской части командует: «*Вольно*» – и продолжает исполнение своих обязанностей.

Для встречи старшего начальника присутствующие на разводе и не входящие в состав суточного наряда лица выстраиваются правее оркестра в одну или две шеренги.

6.5. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ СУТОЧНОГО НАРЯДА

Все лица суточного наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои специальные обязанности, настойчиво добиваясь выполнения распорядка дня и соблюдения других правил внутреннего порядка.

Без разрешения дежурного по воинской части лица суточного наряда не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

В случае если подразделение посещают прямые начальники от командира воинской части и выше, дежурные по подразделениям обязаны немедленно доложить об этом дежурному по воинской части.

Дежурному по воинской части и его помощнику поочередно, а также дежурному по роте разрешается отдыхать лежа (спать) за время дежурства не более четырех часов каждому в установленное по решению командира воинской части время без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Разрешается раздеваться и отдыхать лежа (спать) дневальным свободной смены, посыльным, помощникам дежурного по контрольно-пропускному пункту – поочередно от отбоя до подъема, дежурному по столовой – ночью.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту, медицинскому пункту, штабу разрешается ночью отдыхать лежа (спать) без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Военнослужащие, сменившиеся с суточного наряда, освобождаются от занятий и работ в день смены.

Дежурный по воинской части назначается из числа офицеров управлений воинской части и батальонов, командиров рот и им равных. Он отвечает за своевременное оповещение личного состава подразделений и управления воинской части при объявлении тревоги, поддержание внутреннего порядка в воинской части и несение службы лицами суточного наряда, а также за сохранность находящихся под его охраной оружия и боеприпасов. Дежурный по воинской части подчиняется командиру и начальнику штаба воинской части. Ему подчиняется личный состав суточного наряда воинской части.

В отдельных батальонах и им равных воинских частях разрешается назначать дежурными по воинским частям офицеров и прапорщиков.

По отношению к воинским караулам дежурный по воинской части руководствуется положениями Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил, а к караулам военизированной охраны – законодательством об охранной деятельности.

Перед разводом заступающий дежурный в назначенное время прибывает к начальнику штаба воинской части на инструктаж и для получения пароля. На разводе заступающий дежурный по воинской части проверяет численный состав наряда, вооружение, установленную для суточного наряда военную форму одежды, знание им своих специальных обязанностей, дает указания об устранении выявленных недостатков и объявляет военную форму одежды на следующие сутки.

После развода заступающий дежурный принимает по описи от сменяемого дежурного имущество и документы, находящиеся в помещениях (местах) для несения службы в составе суточного наряда, согласно прил. 10 к Уставу внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, а также оружие и боеприпасы. Оружие принимается поштучно по номерам и в комплектности. Затем совместно со сменяемым дежурным по воинской части заступающий дежурный проверяет исправность технических средств связи, оповещения и охраны, приборов радиационной, химической разведки и контроля.

После сдачи и приема дежурства, докладов начальников караулов о смене караулов, а также докладов о смене дежурных суточного наряда сменяемый и заступающий дежурные прибывают к командиру воинской части с докладом.

Например: *«Товарищ полковник, старший лейтенант Азаронк дежурство по полку сдал», «Товарищ полковник, капитан Каптурович дежурство по полку принял».*

Затем заступающий дежурный по воинской части представляет книгу сдачи и приема дежурства по форме согласно прил. 11 к Уставу внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, сообщает обо всех недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены силами сменяемого суточного наряда.

Дежурный по воинской части обязан:

- при получении сигнала тревоги или сбора немедленно довести его до дежурных по подразделениям и других должностных лиц суточного наряда, доложить командиру воинской части, оповестить его заместителей и других должностных лиц воинской части, следить за организованным выходом сил и средств подразделений на пункты сбора;

- выдавать офицерам и прапорщикам воинской части личное оружие и боеприпасы к нему под личную подпись в книге учета выдачи оружия и боеприпасов по форме согласно прил. 12 к Уставу внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, а по тревоге – по карточкам-заменителям, контролировать своевременность их сдачи;

- при поступлении сигнала о срабатывании технических средств охраны в комнатах для хранения оружия в подразделениях выяснять причины их срабатывания и осуществлять контроль за повторной постановкой комнат на охрану;

- в случаях возникновения радиационной и химической опасности в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера действовать согласно инструкции;

- следить за выполнением в подразделениях распорядка дня и руководить подачей установленных сигналов;

- лично проверять не реже двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы лицами суточного наряда и соблюдение внутреннего порядка в подразделениях, принимать меры по предупреждению преступлений, происшествий, проступков, недопущению нарушения требований безопасности, а также по устранению выявленных недостатков;

- постоянно знать местонахождение командира воинской части, немедленно докладывать ему обо всех происшествиях в воинской части, самовольно отлучившихся военнослужащих срочной военной службы и принятых мерах по их розыску;

- находиться в комнате дежурного, отправляясь по служебным делам, оставлять вместо себя помощника и сообщать ему, куда и на какое время отлучился;

- иметь сведения о расходе личного состава воинской части, а также о расходе боевых и транспортных машин, через дежурного по парку контролировать возвращение машин в парк, докладывать командиру воинской части о случаях задержки их в рейсе, принимать меры по розыску и возвращению машин в парк;

- проверять и своевременно отправлять назначаемые от воинской части подразделения (команды) и докладывать об этом начальнику штаба воинской части;

- осматривать внешний вид военнослужащих срочной военной службы, увольняемых из расположения воинской части, и делать отметки на увольнительных записках о времени их возвращения, разрешать выход за пределы расположения воинской части посыльным по карточкам оповещения, заверенным печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь;

- при пожаре, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в расположении воинской части либо вблизи нее немедленно принимать меры по спасению людей, спасению Боевого Знамени, вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, при пожаре вызывать противопожарное подразделение и до прибытия его личного состава организовывать тушение пожара;

- совместно с медицинским работником проверять перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи в книге учета контроля за качеством приготовленной пищи, и давать разрешение на ее выдачу, в случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать об этом командиру воинской части, лично присутствовать в столовой во время раздачи и приема пищи, контролировать полноту выдачи ее личному составу;

- следить за чистотой и внутренним порядком в помещениях и на территории воинской части;

- давать в особых случаях команду дежурным по подразделениям на закрытие входных дверей в казарму на запоры;

- при прибытии командира и начальника штаба воинской части встречать их, подавать команду «Смирно» и докладывать им.

Например: *«Товарищ полковник, во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Дежурный по полку капитан Каптурович».*

Заместителям командира воинской части дежурный по воинской части только представляется.

После вечерней поверки и подъема дежурный по воинской части принимает от дежурных по подразделениям доклады и обобщает сведения об отсутствующих.

Обо всех вскрытых недостатках в несении службы лицами суточного наряда и нарушениях внутреннего порядка в воинской части за время дежурства, которые не могут быть устранены до сдачи дежурства, дежурный по воинской части делает запись в книге сдачи и приема дежурства. Книгу сдачи и приема дежурства дежурный по воинской части ежедневно представляет командиру воинской части на просмотр [3].

Дежурный по воинской части встречает и сопровождает по расположению воинской части:

- Президента Республики Беларусь;

- Министра обороны;

- заместителей Министра обороны, прямых начальников от командира воинской части и выше, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

При встрече указанных лиц дежурный по воинской части подает команду «Смирно» и докладывает им.

Например: *«Товарищ генерал-лейтенант, личный состав 10-го инженерного полка занимается боевой подготовкой согласно расписанию занятий (в таком-то районе). Дежурный по полку капитан Каптурович».*

О прибытии указанных лиц дежурный по воинской части немедленно докладывает командиру воинской части или лицу, его замещающему.

В случае если прибывшего командира (начальника) встречает командир воинской части и докладывает ему, дежурный по воинской части только представляется.

Если в воинскую часть прибывают генералы, а также старшие офицеры другой воинской части, дежурный по воинской части представляется им.

Например: *«Товарищ генерал-майор, дежурный по полку капитан Карпович».*

Затем он сопровождает их к командиру воинской части или лицу, его замещающему.

Младшие офицеры, прапорщики, сержанты и солдаты другой воинской части после выяснения их личности и цели прибытия пропускаются в воинскую часть по разовым пропускам.

Помощник дежурного по воинской части назначается из числа офицеров, прапорщиков или наиболее подготовленных сержантов и подчиняется дежурному по воинской части.

Он обязан:

- знать инструкцию дежурного по воинской части;
- уметь обращаться со средствами оповещения, техническими средствами охраны и средствами связи, приборами радиационной, химической разведки и контроля, имеющимися у дежурного по воинской части;
- оставаясь за дежурного, исполнять его обязанности.

Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа офицеров, подчиняются все лица суточного наряда воинской части.

Помощнику дежурного по воинской части, назначенному из числа прапорщиков, подчиняются все лица суточного наряда, кроме офицеров, а назначенному из числа сержантов – все лица суточного наряда, кроме офицеров, прапорщиков и начальника караула военизированной охраны.

Дежурный по роте назначается из числа сержантов или, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за поддержание внутреннего порядка в роте и точное выполнение распорядка дня, сохранность оружия, специальных средств, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты, личных вещей солдат и сержантов, правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинской части и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты.

Перед практическими занятиями заступающий дежурный по роте проверяет личный состав назначенного суточного наряда роты, осматривает

его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей и практических занятий, проводимых старшиной роты, он узнает у сменяемого дежурного сведения о наличии и расходе личного состава роты и в установленное время ведет личный состав суточного наряда на развод.

После развода заступающий дежурный вместе со сменяемым дежурным принимает оружие, специальные средства и ящики с боеприпасами, сверяет печати на них, материальные средства по описям, проверяет исправность технических средств охраны, замков, печатей, средств пожаротушения и оповещения, другого оборудования, после чего дежурные расписываются в книге сдачи и приема дежурства.

Оружие принимается поштучно по номерам и в комплектности. После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные прибывают к командиру роты с докладом о сдаче и приеме дежурства, а в его отсутствие – к старшине роты.

Например: *«Товарищ капитан, сержант Венскевич дежурство по роте сдал», «Товарищ капитан, младший сержант Михалевич дежурство по роте принял».*

Затем заступающий дежурный по роте представляет командиру (старшине) роты для проверки книгу сдачи и приема дежурства, сообщает ему обо всех сделанных замечаниях и отданных на разводе указаниях дежурного по воинской части, а также о неисправностях или недостатках, обнаруженных при приеме дежурства.

Дежурный по роте обязан:

- при объявлении тревоги проводить подъем личного состава, оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, до прибытия офицеров или старшины роты выполнять указания дежурного по воинской части;

- следить за точным выполнением распорядка дня в роте, в установленное время проводить общий подъем личного состава;

- знать местонахождение личного состава роты и порядок его вызова, его наличие в роте, количество военнослужащих, находящихся в наряде, больных, арестованных (заключенных под стражу), уволенных из расположения воинской части или отправленных в составе команд, а также наличие и точный расход оружия;

- выдавать оружие, специальные средства только по приказу командира или старшины роты, а пистолеты солдатам и сержантам – только с разрешения командира роты, делая об этом запись в книге учета выдачи оружия и боеприпасов согласно прил. 12 к Уставу внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, хранящейся в сейфе с оружием, а по тревоге – по карточкам-заменителям, при приеме оружия и специальных средств проверять их номера и комплектность, постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;

- в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами

роты принимать неотложные меры по наведению порядка, немедленно докладывать об этом дежурному по воинской части и командиру роты или его заместителю, а в отсутствие командира роты или его заместителя – старшине роты;

- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и технических средств охраны комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в специально отведенных местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей);

- при возникновении пожара действовать согласно инструкции, принять меры по его тушению, немедленно доложить дежурному по воинской части и командиру роты, а также принять меры по выводу людей, выносу оружия и другого имущества из помещений, которым угрожает опасность;

- при закрытых на запоры дверях допуск военнослужащих в казарму осуществлять по звонку после предварительного ознакомления с личностью прибывшего;

- своевременно сменять дневальных, по приказу старшины роты отправлять личный состав подразделений, назначенных на работы, и различных команд, а также всех заболевших и подлежащих медицинскому осмотру в медицинский пункт;

- выстраивать в назначенное время увольняемых из расположения воинской части, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по воинской части;

- отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время отдыха, передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены;

- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – их список с указанием воинских званий, фамилий, собственных имен, отчеств (если таковые имеются), предполагаемых мест нахождения и докладывать дежурному по воинской части.

Например: *«Товарищ капитан, в 1-й танковой роте вечерняя поверка проведена, весь личный состав налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Рыжкевич»;*

- после утреннего осмотра докладывать дежурному по воинской части по техническим средствам связи о наличии и расходе личного состава роты, происшестввах за ночь, а при необходимости – представлять список опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся военнослужащих;

- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты, по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по воинской части заявки на обеспечение пищей лиц, находящихся в наряде или отсутствующих по другим служебным делам;

- в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по воинской части, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: *«Товарищ майор, во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Личный состав роты занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Рыжкевич».*

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный не докладывает, а только представляется.

По прибытии офицеров другой роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В случае если прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте не докладывает, а только представляется.

Дневальный по роте назначается из числа солдат. Он отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, специальных средств, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, материальных средств роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

- не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте, постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;

- не пропускать в казарменное помещение посторонних лиц, не допускать выноса из него оружия, боеприпасов, специальных средств и другого имущества, выхода (от отбоя до подъема) военнослужащих срочной военной службы без разрешения дежурного по роте;

- немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, нарушении установленных правил взаимоотношений между солдатами или сержантами роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры по их устранению;

- будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;

- своевременно подавать команды согласно распорядку дня;

- следить за чистотой и порядком в помещениях, требовать их соблюдения от военнослужащих;

- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;

- следить, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;

- в случаях прибытия в роту прямых начальников от командира роты и выше или дежурного по воинской части подавать команду «Смирно», по прибытии других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих другой роты вызывать дежурного.

Например: «Дежурный по роте, на выход».

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты, не отлучаться без разрешения дежурного по роте и, оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице в месте, установленном по решению командира роты и оборудованном навесом для защиты от непогоды.

Он обязан знать, где находится дежурный по роте, наблюдать за соблюдением военнослужащими общественного порядка и правил ношения военной формы одежды, обо всех замеченных нарушениях докладывать дежурному по роте.

6.6. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Все военнослужащие обязаны знать и выполнять требования пожарной безопасности, уметь обращаться со средствами пожаротушения.

В случае возникновения пожара каждый военнослужащий обязан немедленно принять меры по вызову противопожарного подразделения и тушению пожара с применением всех имеющихся средств, а также по спасению людей, вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств.

В каждой воинской части разрабатывается план противопожарной защиты, который после утверждения командиром воинской части доводится до всего личного состава.

Инструкция по требованиям пожарной безопасности в воинской части, расчет сил и средств, привлекаемых для тушения пожара, а также порядок эвакуации личного состава, вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств должны находиться у дежурного по воинской части и у лиц суточного наряда.

Командиры воинских частей, руководители организаций Вооруженных Сил несут ответственность за организацию и состояние противопожарной защиты.

Они обязаны:

- организовывать изучение с личным составом требований пожарной безопасности и обучение его действиям при тушении пожаров;
- обеспечивать наличие на всех объектах нормативных запасов воды, молниезащитных устройств и средств пожаротушения;
- не реже одного раза в три месяца проверять организацию и состояние противопожарной защиты в бригаде (полку) и проводить учебные пожарные тревоги;

- обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности;

- организовывать взаимодействие с ближайшим пожарным аварийно-спасательным подразделением Министерства по чрезвычайным ситуациям (других государственных органов).

Командиры воинских частей, начальники учебных центров, полигонов отвечают за выполнение требований пожарной безопасности в лесах, закрепленных за воинскими частями, учебными центрами, полигонами, а также в других местах при проведении занятий, стрельб, учений и других мероприятий по боевой подготовке.

Командиры подразделений, начальники служб, мастерских, цехов, клубов, лабораторий и других объектов отвечают за выполнение требований пожарной безопасности в подчиненных им подразделениях, службах, на объектах, а также за содержание средств пожаротушения в исправном состоянии [3].

Непосредственно противопожарной защитой в бригаде (полку) руководит начальник службы противопожарной защиты. В случае если в штате не предусмотрена должность начальника службы противопожарной защиты, соответствующие обязанности возлагаются на одного из офицеров.

В случае если в бригаде (полку) нет штатного противопожарного подразделения, создается нештатная пожарная команда численностью от 5 до 15 человек.

В состав нештатной пожарной команды назначаются военнослужащие, как правило, из одного подразделения.

От команды выделяется пожарный наряд, личный состав которого несет службу на пожарных постах круглосуточно или в течение определенного времени согласно табелю постам, утверждаемому командиром бригады (полка).

Личный состав противопожарного подразделения освобождается от несения других нарядов.

7. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ ЧАСТЕЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ) НА ПОЛИГОНАХ (В ЛАГЕРЯХ)

7.1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ ВОЙСК В ПОЛЕВЫХ УСЛОВИЯХ (В ЛАГЕРЯХ)

Силы и средства воинских частей выводятся на полигоны (в лагеря) в целях повышения уровня полевой выучки личного состава, укрепления его морально-боевых качеств и физической подготовки в максимально приближенных к боевой обстановке условиях.

Порядок вывода сил и средств воинских частей на полигон (в лагерь) определяется в планах подготовки по предназначению воинских частей или приказах старших командиров (начальников).

Место для разбивки лагеря, которое, как правило, должно находиться вблизи учебных объектов (полей), определяет старший начальник по согласованию с руководителями местных исполнительных и распорядительных органов.

При определении фронта лагеря необходимо учитывать направление господствующих ветров.

Пересечение фронта лагеря проезжими дорогами общего пользования не допускается. Фланги лагеря должны находиться от проезжих дорог не ближе 50 м.

Лагерь разбивается на прямоугольные кварталы продольными и поперечными линейками, которые одновременно являются и дорогами.

По глубине лагерь разделяется на полосы тремя параллельными фронту лагеря линейками – передней, средней и задней. Расстояние между линейками в глубину определяется исходя из системы расположения палаток, необходимых построек и оборудования. Ширина передней линейки составляет не менее 10 м, средней и задней – не менее 5 м. Между рядами палаток в глубину оборудуются дорожки шириной до 3 м.

Для движения техники вдоль расположения лагеря в его тылу устраиваются дороги отдельно для колесных и гусеничных машин.

Лагерь разделяется поперечными линейками перпендикулярно к фронту. Поперечные линейки прокладываются между батальонами и отдельными подразделениями воинской части. Участок лагеря между поперечными линейками от передней линейки до дорог для техники получает наименование батальона (подразделения), который расположен на первой полосе участка. Ширина поперечной линейки составляет не менее 3 м.

На первой полосе (между передней и средней линейками) в палатках размещается личный состав подразделений в порядке их нумерации.

На второй полосе (между средней и задней линейками) размещаются штаб воинской части, медицинский пункт, столовые, погребки для воды и умывальники.

На третьей полосе (между задней линейкой и дорогами для техники) размещаются туалеты, склады, мастерские и другие хозяйственные постройки.

Склады боеприпасов и взрывчатых веществ размещаются за пределами лагеря.

Палаточные гнезда располагаются по фронту роты по три или по два гнезда. Размер палаточного гнезда – 5×5 м. Расстояние по фронту между основаниями бортов смежных гнезд – 2,5 м, а в глубину – 5 м. Удаление палаточных гнезд от ближайшей границы линейки – не менее 1,5 м.

Справа от входа в палатку на табличке указываются ее номер и старший (воинское звание, фамилия и инициалы). Размеры табличек –

ширина 20 см, высота 15 см. Надписи на табличке наносятся прямым шрифтом на желтом фоне черной краской. Таблички размещаются на высоте 50 см от грунта до их нижнего обреза.

Сержанты размещаются с личным составом своих подразделений. Для старшины роты выделяется отдельная палатка, в которой помещается и канцелярия роты.

Офицеры, прапорщики, а также военнослужащие женского пола размещаются в отдельных палатках или помещениях. В батальоне выделяется палатка для штаба батальона.

Палатки для проведения досуга и информирования устанавливаются на линии задних рядов палаток рот, рядом с ними оборудуются площадки (классы) для общих собраний рот.

В центре расположения воинской части на линии первого ряда палаток устанавливается знаменная сошка, за ней на линии второго ряда палаток – палатка для дежурного по воинской части и его помощника. Палатки для личного состава караула устанавливаются на второй полосе.

На первой полосе (за палаточным расположением рот) размещаются помещения (палатки) для хранения оружия, вблизи которых оборудуются места для чистки оружия, за ними – погребки для воды и умывальники.

Постовые грибки для дневальных устанавливаются на передней линейке по одному на правом и левом флангах каждого батальона.

Парки оборудуются между задней линейкой и дорогами для техники, на флангах или перед фронтом лагеря. Участки для парков определяет командир соединения или воинской части.

Гимнастические площадки (гимнастические городки) и площадки для спортивных игр оборудуются, как правило, впереди передней линейки.

Клуб воинской части располагается на участке местности, позволяющем удобно разместить открытую сцену, места для зрителей.

В зависимости от местных условий при разбивке лагеря допускаются следующие отступления:

- фронт лагеря может быть разбит не по прямой линии, а соответственно расположению местных предметов;
- интервалы между подразделениями могут быть увеличены или уменьшены;
- парки могут располагаться за пределами лагеря.

Территория лагеря оборудуется молниезащитными устройствами, а также устройствами, обеспечивающими соблюдение правил по охране окружающей среды [3].

Командир бригады (полка), определяя распорядок дня, регламент служебного времени военнослужащих, порядок увольнения солдат и сержантов срочной военной службы с полигона (из лагеря) и другие правила внутреннего порядка, должен учитывать задачи подразделений по повышению полевой выучки, особенности их расположения, а также общие правила, установленные на полигоне (в лагере) по решению старшего командира (начальника).

При проведении на полигоне (в лагере) сбора воинских частей (подразделений) разных соединений (воинских частей) для руководства внутренней службой старший командир (начальник) назначает начальника лагерного сбора и других должностных лиц.

Начальник лагерного сбора отвечает за организацию и ход боевой подготовки, воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние личного состава, а также за внутренний порядок в воинских частях, привлекаемых на сбор, соблюдение их личным составом требований безопасности, в том числе требований пожарной безопасности и правил охраны окружающей среды. Он является прямым начальником для личного состава всех воинских частей (подразделений) сбора. Начальник лагерного сбора исполняет обязанности, установленные для командира бригады (полка).

В суточный наряд согласно приказу начальника лагерного сбора назначается дежурный по лагерному сбору, который исполняет обязанности, установленные для дежурного по воинской части.

Личный состав воинской части (подразделения) на полигоне размещается в помещениях или лагерьем (в палатках). При совместном расположении сил и средств нескольких воинских частей или подразделений разных соединений (воинских частей) территорию и помещения между ними распределяет старший командир (начальник) или начальник лагерного сбора.

Для размещения штабов, медицинских пунктов, мастерских, складов, служб (объектов) тыла выделяются преимущественно помещения.

Вооружение, военная и специальная техника размещаются в хранилищах полевых парков и под навесами, а при их отсутствии, как правило, накрываются чехлами или брезентом.

Границы полигона (лагеря), за которые личному составу выход запрещается, объявляются в приказе по бригаде (полку) или лагерному сбору.

Порядок купания личного состава в открытых водоемах на полигонах (в лагерях) устанавливает командир бригады (полка) или начальник лагерного сбора.

Купание проводится в специально отведенных и оборудованных местах.

Солдаты и сержанты следуют на купание в строю под командой старшего.

Для наблюдения за порядком во время купания, предотвращения несчастных случаев на воде и оказания медицинской помощи назначаются дежурный из числа офицеров или прапорщиков, дежурная команда пловцов и дежурный фельдшер (санитарный инструктор).

Во время купания командиры подразделений (старшие команд) обязаны вести наблюдение за купающимися с берега.

Территория полигона (лагеря) должна содержаться в чистоте с выполнением требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды. Мусор собирается и в установленные в соответствии с

законодательством сроки вывозятся в места, согласованные с руководителями органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

Дороги на территории полигона (лагеря) оборудуются указателями направлений движения, а также дорожными сигнальными и дорожными путевыми знаками, обозначающими допустимую скорость движения боевых и других машин. Для гусеничной техники устанавливаются маршруты движения, отдельные от колесной техники.

Для несения внутренней службы в воинской части назначается наряд. Развод суточного наряда проводится в установленное по решению командира воинской части время впереди передней линейки, лицом в поле, напротив середины лагеря воинской части.

В роте назначаются три смены дневальных:

- дневальный очередной смены находится на передней линейке у постового грибка;

- дневальный второй смены несет охрану в районе расположения роты;

- дневальный третьей смены отдыхает.

Дневальные по роте исполняют обязанности, предусмотренные Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь. Кроме того, дневальные обязаны голосом передавать приказы (команды) военнослужащим, находящимся в палатках, и дневальным рядом расположенных рот, следить, чтобы для отправления естественных потребностей военнослужащие ходили в специально отведенное место.

Для утреннего осмотра и вечерней поверки личный состав роты выстраивается на передней линейке роты.

Вечерняя поверка проводится по команде дежурного по воинской части (лагерному сбору) «*К поверке приступить*». Для вечерней поверки дежурные и дневальные выходят на линию и становятся в определенном порядке.

В час, установленный для игры сигнала «Заря», дежурный по воинской части (лагерному сбору) подает команду «*Смирно*» и приказывает играть этот сигнал. Оркестр исполняет сигнал «Заря».

При проведении общей лагерной вечерней поверки по окончании исполнения сигнала «Заря» оркестр исполняет Государственный гимн Республики Беларусь, после чего дежурный по воинской части (лагерному сбору) командует: «*Вольно. По палаткам*». Оркестр играет марш. При отсутствии оркестра используются технические средства воспроизведения звукозаписи.

В установленный час подается сигнал «Отбой».

После поверки дежурные по ротам прибывают с докладом к дежурному по воинской части (лагерному сбору).

В хорошую погоду днем и в теплые ночи по распоряжению дежурного по воинской части (лагерному сбору) дневальные поднимают полы палаток. В сухую погоду лагерные линейки, дороги и дорожки между палатками поливаются водой.

Дежурные вызываются на линию по прибытии в лагерь:

- Президента Республики Беларусь;
- Министра обороны;
- заместителей Министра обороны и всех прямых начальников от командира воинской части и выше, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки).

Вызов дежурных на линию проводится через дневальных на линейке, которые передают команду «*Дежурные, на линию*» или «*Дежурный по 1-й роте, на линию*».

После сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем» команда для вызова дежурных на линию не подается.

При вызове дежурных на линию они, становясь лицом в поле, занимают места:

- дежурные по ротам (кроме левофланговой) – на правых флангах своих рот в одном шаге впереди очередного дневального, дежурный левофланговой роты батальона – на левом фланге;

- дежурный по воинской части (лагерному сбору) – напротив знаменной сошки в трех шагах впереди нее, его помощник – в одном шаге позади дежурного.

7.2. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ВОЙСК

Воинские части, подразделения и команды с большой численностью личного состава для перевозки на железнодорожном транспорте формируются в воинские эшелоны.

При перевозке на воздушном транспорте для каждого воздушного судна комплектуются воинские команды.

Каждому воинскому эшелону (команде) присваивается номер.

Личный состав воинского эшелона (команды) должен знать и соблюдать установленные правила поведения и требования безопасности, быть бдительным, хранить служебную тайну и беречь государственное имущество.

В каждом воинском эшелоне в соответствии с приказом командира воинской части назначаются начальник воинского эшелона, заместитель по идеологической работе, помощники по боевому обеспечению и снабжению, начальник связи, врач (фельдшер).

В воинской команде назначается начальник команды.

Старших по вагонам назначают командиры перевозимых в них подразделений или начальник воинского эшелона, а дневальных по салонам воздушных судов – начальник воинской команды.

Воинское звание и фамилия начальника воинского эшелона (команды), номер воинского эшелона (команды) объявляются всему личному составу.

Для несения внутренней и караульной служб в воинском эшелоне назначаются:

- дежурный по воинскому эшелону и его помощник;

- дежурные по ротам (соответствующим им подразделениям);
- дежурные и дневальные по вагонам (салону воздушного судна);
- караул;
- дежурное подразделение.

Личному составу воинского эшелона (команды) запрещается:

- вмешиваться в работу должностных лиц органов военных сообщений и транспорта;

- задерживать поезд (воздушное судно) сверх времени, отведенного для стоянки;

- производить посадку и высадку (оставлять свои места в воздушном судне) до подачи установленной команды или сигнала, прыгать в вагоны или выскакивать из них на ходу поезда;

- останавливать поезд, срывая стоп-кран, кроме случаев появления угрозы безопасности движения поезда или жизни людей;

- делать на вагонах надписи, наклеивать и вывешивать плакаты, лозунги, флажки;

- указывать в письмах и телеграммах наименование воинской части и упоминать о перевозке, а также вести об этом разговоры с посторонними лицами, оставлять на местах погрузки, выгрузки и в вагонах (воздушных судах) письма, газеты, бумагу и др.;

- находиться на крышах вагонов, платформах, тормозных площадках, в кабинах и кузовах машин, башнях танков, а на электрифицированных участках железных дорог прикасаться к металлическим опорам и заземляющим устройствам контактной сети, приближаться к контактному проводу ближе чем на два метра;

- сидеть или стоять в дверных проемах вагона, опираться на дверные закладки вагонов;

- использовать в вагонах неразрешенные к применению виды освещения и отопления;

- осуществлять заправку (дозаправку) техники горючим после погрузки;

- ходить без надобности по железнодорожным путям (территории аэропорта), засорять территорию и разводить костры в пределах станций (аэропортов), без разрешения брать не принадлежащее эшелону (команде) имущество;

- выбрасывать из вагона на стоянках и во время движения мусор, остатки пищи, иные предметы.

Запрещается перевозить с воинским эшелонном посторонних лиц, а также грузы, не принадлежащие воинскому эшелону.

Проезд с воинским эшелонном должностных лиц железнодорожного транспорта, а также попутных воинских команд разрешает военный комендант комендатуры военных сообщений, делая соответствующую отметку в маршрутном листе.

Опасные грузы перевозятся в соответствии с законодательством в области перевозки опасных грузов, в том числе обязательными для

выполнения требованиями, изложенными в технических нормативных правовых актах.

Военнослужащий, отставший от воинского эшелона (команды), обязан прибыть к военному коменданту комендатуры военных сообщений, а при его отсутствии – к начальнику станции (аэропорта), доложить (сообщить) о причине отставания, назвать номер воинского эшелона (команды) и действовать по указанию военного коменданта комендатуры военных сообщений или начальника станции (аэропорта) [3].

Начальник воинского эшелона (команды) отвечает:

- за постоянную боевую готовность, своевременные погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды);

- за правильность размещения и крепления вооружения, военной и специальной техники;

- за воинскую дисциплину, порядок и соблюдение личным составом воинского эшелона (команды) установленных правил воинских перевозок и требований безопасности;

- за организацию всестороннего обеспечения пожарной безопасности, сохранность перевозимых вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, подвижного состава и его оборудования;

- за соблюдение в эшелоне санитарно-гигиенических требований.

Начальник воинского эшелона (команды) подчиняется командиру воинской части или лицу, формировавшему воинский эшелон (команду), и военным комендантам комендатуры военных сообщений.

Он является прямым начальником для личного состава воинского эшелона (команды).

Начальник воинского эшелона (команды) обязан:

- перед началом погрузки воинского эшелона (команды) провести инструктаж личного состава по требованиям безопасности при выполнении погрузочных работ, следовании по путям сообщения, прежде всего по электрифицированным железнодорожным участкам, пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара, проверить выполнение противопожарных мероприятий при установке кухонь, печей (отопительно-вентиляционных контейнеров) и другого пожароопасного оборудования в вагонах (салонах воздушного судна);

- организовать связь в эшелоне и назначить начальников погрузочно-выгрузочных и других команд;

- провести организованно и в установленный срок погрузку, перегрузку и выгрузку воинского эшелона (команды), обеспечить правильность размещения и крепления вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, а также необходимый порядок на погрузочно-выгрузочном месте;

- следить за приемкой старшими по вагонам съемного воинского оборудования, сдачей его в местах выгрузки и обеспечить его сохранность в пути следования;

- обеспечить соблюдение личным составом правил перевозок и выполнение требований безопасности, а также поддержание порядка во время стоянок поезда;

- организовать всестороннее обеспечение, внутреннюю и караульную службы, противопожарную защиту в воинском эшелоне, а также установку надежного ограждения для часовых и наблюдателей;

- обеспечить готовность воинского эшелона (команды) к внезапной выгрузке и совершению марша в назначенный район или для выполнения боевой задачи;

- обеспечить своевременное оформление транспортных документов на воинский эшелон (команду);

- установить время смены лиц суточного наряда, а также определить порядок питания личного состава, утверждать раскладку продуктов;

- докладывать в пути следования военным комендантам комендатуры военных сообщений о состоянии воинского эшелона (команды) и предъявлять им маршрутный лист;

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- сообщать об отставших военнослужащих военному коменданту комендатуры военных сообщений, а при его отсутствии – начальнику станции (аэропорта), на которой (в котором) они отстали;

- оказывать помощь работникам транспортных органов в возобновлении движения при вынужденных остановках, вызванных действиями противника, пожарами, снежными заносами, размывами, а также при крушениях и других происшествиях;

- помещать больных (раненых) в вагон (купе) – изолятор воинского эшелона, а тех, кто не может следовать дальше, – в ближайшую военную или гражданскую организацию здравоохранения, в случае смерти кого-либо из состава воинского эшелона (команды) передать тело умершего с его вещами, документами, письмами и деньгами в ближайшую военную или гражданскую организацию здравоохранения.

Начальник воинского эшелона (команды) имеет право бесплатно пользоваться средствами связи транспорта (телеграфом, телефоном, радио) для ведения переговоров по вопросам перевозки и обеспечения воинского эшелона (команды).

Вопросы, касающиеся перевозки, начальник воинского эшелона (команды) решает с военным комендантом комендатуры военных сообщений, а при его отсутствии – с начальником станции (аэропорта).

При следовании в одном поезде (воздушном судне) нескольких воинских эшелонов (команд) командир воинской части или военный комендант комендатуры военных сообщений старшим по отношению к начальникам других воинских эшелонов (команд) назначает начальника одного из воинских эшелонов (команд), о чем делаются соответствующие записи в маршрутных листах.

В случае отцепки от воинского эшелона вагонов из-за технической неисправности начальник воинского эшелона требует их замены. При

невозможности их замены личный состав временно размещается в других вагонах поезда. При отцепке вагонов с вооружением, военной и специальной техникой с ними оставляются члены экипажей или расчетов (водители), а вагонов с другими материальными средствами – личный состав караула. Принимаются меры по быстрой доставке в пункт назначения указанных вооружения и техники, а также оставленного личного состава.

Заместитель начальника воинского эшелона по идеологической работе отвечает за воспитание, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава эшелона. Он подчиняется начальнику воинского эшелона и является прямым начальником для личного состава воинского эшелона [3].

Командир роты подчиняется своим прямым начальникам и начальнику воинского эшелона (команды).

Кроме исполнения своих должностных обязанностей, определенных Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь, командир роты обязан:

- подготовить личный состав, вооружение, военную и специальную технику, другие материальные средства к перевозке и в соответствии с планом погрузки распределить их по подвижному составу (салонам воздушного судна);

- проинструктировать личный состав о правилах перевозки и требованиях безопасности, объявить номер воинского эшелона (команды), воинское звание и фамилию начальника воинского эшелона (команды);

- выделять личный состав в суточный наряд, погрузочно-разгрузочные или другие команды по указанию начальника эшелона и назначать истопников;

- руководить погрузкой, перегрузкой и выгрузкой, обеспечивать правильное размещение, крепление и маскировку вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, контролировать их состояние в пути следования;

- организовать занятия с личным составом подразделения;

- следить за соблюдением личным составом воинской дисциплины, установленных правил перевозки, выполнением требований безопасности, а также за сохранностью оборудования вагонов (салонов воздушных судов).

Старший по вагону подчиняется командиру своего подразделения и дежурному по воинскому эшелону. Он является прямым начальником для личного состава, размещенного в вагоне.

Старший по вагону обязан:

- иметь список личного состава, знать количество оружия, боеприпасов, других материальных средств, размещенных в вагоне, и перед отправлением проверить их наличие;

- проверить и принять перед погрузкой оборудование вагона, а после выгрузки сдать его в целостности и исправности;

- руководить посадкой, размещением и высадкой личного состава;

- назначать дневальных по вагону, следить за несением ими службы, а также выделять военнослужащих для получения пищи, воды, топлива и выполнения различных работ;

- следить за сохранением служебной тайны, соблюдением личным составом дисциплины, внутреннего порядка, правил ношения военной формы одежды и выполнением требований безопасности;

- не допускать выхода личного состава, выноса оружия, боеприпасов или других материальных средств из вагона без разрешения начальника эшелона или до подачи команды (сигнала);

- не разрешать проезд в вагоне лиц, а также перевозку грузов, не принадлежащих воинскому эшелону, без особого на то указания;

- следить за поддержанием соответствующей температуры в вагоне и выполнением требований пожарной безопасности, при возникновении пожара в вагоне (на воздушном судне) принимать меры по его тушению, подавать сигналы остановки поезда и докладывать дежурному по воинскому эшелону;

- при получении команды о подготовке к выгрузке приказать личному составу одеться, разобрать оружие и личные вещи, прекратить топку печей и погасить в них огонь;

- проверить после выгрузки отсутствие военного имущества в вагоне и потушен ли огонь в печах;

- докладывать командиру подразделения и дежурному по воинскому эшелону о заболевших или отставших военнослужащих, повреждении оборудования вагона или утрате оружия, иных материальных средств и других происшествиях.

Дежурный по воинскому эшелону назначается из числа офицеров, подчиняется начальнику воинского эшелона и командиру воинской части. Ему подчиняются лица суточного наряда и старшие по вагонам.

Дежурный по воинскому эшелону обязан:

- следить за сдачей командирами подразделений вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств под охрану личному составу караула, а также за выставлением первой смены часовых, сменой и снятием караула;

- проверять наличие личного состава, несение службы лицами суточного наряда, готовность к действиям по предназначению дежурного подразделения, а также следить за выполнением личным составом требований пожарной безопасности;

- следить за порядком и воинской дисциплиной в воинском эшелоне, соблюдением правил воинских перевозок и сохранностью материальных средств;

- объявлять по указанию начальника воинского эшелона командирам подразделений, старшим по вагонам и начальнику караула остановки, на которых разрешен выход личному составу;

- обеспечивать в пути следования организованное получение и раздачу горячей пищи, воды, топлива и средств освещения;

- не допускать к воинскому эшелону посторонних лиц, кроме работников транспорта, обслуживающих поезда.

Дежурный по роте подчиняется дежурному по воинскому эшелону и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру и старшине роты. Ему подчиняются дневальные по вагонам, в которых следует личный состав роты.

Дежурный по роте исполняет обязанности, предусмотренные в Уставе внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь. Кроме того, по указанию командира роты и с разрешения дежурного по воинскому эшелону дежурный по роте должен проверять на остановках состояние крепления и маскировку вооружения, военной и специальной техники, других материальных средств, устранять неисправности и докладывать об этом командиру роты и дежурному по воинскому эшелону.

Дневальный по вагону (салону воздушного судна) подчиняется дежурному по роте, старшему по вагону, при их отсутствии – начальнику воинской команды.

Дневальный по вагону обязан:

- перед посадкой в вагон или высадкой из него личного состава установить стремянку (выдвижную лестницу) и убрать дверную закладку, а по окончании посадки или высадки убрать стремянку (выдвижную лестницу) и установить на место дверную закладку;

- проверить наличие личного состава после посадки и доложить старшему по вагону или начальнику воинской команды;

- не разрешать личному составу выход из вагона до подачи установленной команды или сигнала и одетому не по форме;

- следить за топкой печей и выполнением требований пожарной безопасности, а также за наличием воды в бачках и ведрах, перед выгрузкой прекратить топку печей и погасить в них огонь;

- проводить уборку вагона (салона воздушного судна);

- обеспечивать сохранность оборудования и инвентаря;

- следить за сигналами и командами начальника воинского эшелона (команды) и дежурного по воинскому эшелону;

- не разрешать высовываться из вагона, опираться на дверную закладку и находиться с наружной ее стороны в дверном проеме, сидеть или стоять в дверных проемах вагона;

- следить, чтобы в вагоне открывались двери, определенные начальником воинского эшелона;

- не допускать выбрасывания из вагонов мусора, остатков пищи, иных предметов.

8. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

8.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОЗДОРОВЛЕНИЕ УСЛОВИЙ СЛУЖБЫ И БЫТА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие военнослужащих – важная и неотъемлемая часть их подготовки к исполнению своего воинского долга. Забота командира (начальника) о здоровье подчиненных является одной из его основных обязанностей в деятельности по обеспечению постоянной боевой готовности воинской части (подразделения).

Сохранение и укрепление здоровья военнослужащих достигаются посредством:

- проведения в воинских частях (подразделениях) мероприятий по оздоровлению условий службы и быта;
- систематического их закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий.

Повседневная деятельность военнослужащих в любой обстановке должна осуществляться с выполнением требований, изложенных в общевойсковых уставах и наставлениях по оздоровлению условий их службы и быта. При этом учитываются специфика выполняемых задач, экологическая обстановка в районе дислокации воинской части, состояние материального обеспечения и казарменно-жилищного фонда.

Основными направлениями деятельности командиров (начальников) по оздоровлению условий службы и быта военнослужащих являются:

- установление и своевременное доведение до военнослужащих необходимых требований безопасности, обеспечение их выполнения;
- соблюдение санитарных норм и правил, выполнение требований, изложенных в общевойсковых уставах, по размещению военнослужащих, организации их питания, водоснабжению, другим видам материального и бытового обеспечения;
- организация точного выполнения распорядка дня и регламента служебного времени;
- своевременное и полное доведение до каждого военнослужащего положенных норм довольствия;
- устранение или снижение до установленных пределов влияния вредных факторов на здоровье военнослужащих, проведение мероприятий по оздоровлению экологической обстановки в районе расположения воинской части (подразделения).

8.2. ЗАКАЛИВАНИЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАНЯТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ И СПОРТОМ

Закаливание военнослужащих, занятия физической подготовкой и спортом проводятся в целях повышения устойчивости их организма к различным резким изменениям физических факторов окружающей среды, условиям, связанным с особенностями военной службы и выполнением боевых задач.

Мероприятия по закаливанию военнослужащих проводят их командиры (начальники) под систематическим контролем со стороны начальника медицинской службы и начальника физической подготовки и спорта.

При планировании указанных мероприятий учитываются состояние здоровья и возраст военнослужащих, а также климатические условия.

Закаливание военнослужащих должно проводиться систематически и непрерывно посредством комплексного использования водных, солнечных и воздушных факторов в сочетании с занятиями физической подготовкой и спортом [3].

Основными способами закаливания военнослужащих являются:

- ежедневное выполнение физических упражнений на открытом воздухе;
- обмывание до пояса холодной водой или принятие кратковременного холодного душа;
- полоскание горла, а также мытье ног холодной водой перед отбоем;
- проведение в зимний период лыжных тренировок и занятий, выполнение работ в облегченной одежде;
- проведение в летний период занятий и спортивно-массовых мероприятий в облегченной одежде, принятие солнечных ванн и купание в открытых водоемах в установленное по решению командира воинской части время.

Для занятий физической подготовкой и спортом используются утренняя физическая зарядка, учебные занятия, время спортивно-массовой работы, процесс учебно-боевой деятельности военнослужащих, а также самостоятельные тренировки.

На занятиях выполняются физические упражнения с использованием различных способов тренировки и дозирования физической нагрузки исходя из принадлежности военнослужащих к виду Вооруженных Сил и роду войск, возраста и состояния здоровья.

Занятия спортом осуществляются в спортивных секциях и командах во время, установленное в распорядке дня и регламенте служебного времени.

8.3. САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ, ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Каждый военнослужащий должен заботиться о сохранении своего здоровья, не скрывать заболеваний, строго соблюдать правила личной и общественной гигиены, воздерживаться от вредных привычек (курение, употребление алкоголя).

Выполнение правил личной гигиены включает в себя:

- утреннее умывание с чисткой зубов;
- мытье рук перед приемом пищи;
- умывание, чистку зубов и мытье ног перед сном;
- своевременное бритье лица, стрижку волос и ногтей;
- еженедельное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья, портянок и носков;
- содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели, ежедневную смену подворотничков.

Прическа военнослужащего, усы (если они имеются) должны быть аккуратными, отвечать требованиям гигиены и не мешать использованию средств индивидуальной защиты, ношению снаряжения.

Правила общественной гигиены включают в себя содержание в чистоте территории воинской части, спальных помещений, туалетов и комнат общего пользования, а также регулярное их проветривание.

Для обеспечения невосприимчивости военнослужащих к инфекционным заболеваниям проводятся профилактические прививки. Прививки могут быть плановыми и по эпидемическим показаниям.

Плановые профилактические прививки всему личному составу воинской части проводятся в соответствии с календарем прививок, а по эпидемическим показаниям – согласно приказу старшего командира (начальника).

Военнослужащие освобождаются от прививок только по заключению врача.

Отметки о прививках заносятся в медицинскую книжку и военный билет военнослужащего.

Военнослужащий обязан доложить по подчиненности о случаях возникновения инфекционных заболеваний среди лиц, проживающих с ним в одной квартире (комнате общежития), и исполнять обязанности военной службы с разрешения командира воинской части по заключению начальника медицинской службы.

При обнаружении в воинской части инфекционного больного начальник медицинской службы немедленно докладывает об этом командиру воинской части и старшему медицинскому начальнику, проводит выявление, изоляцию и госпитализацию других заболевших, дезинфекцию в подразделениях, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с больными, и усиливает контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на объектах воинской части.

При необходимости в воинской части вводится режим обсервации или карантин, прекращается или ограничивается контакт с гражданским населением, запрещаются собрания личного состава и массовые культурные мероприятия, устраиваются дополнительные изоляторы.

Основными лечебно-профилактическими мероприятиями являются диспансеризация, амбулаторное, стационарное и санаторно-курортное лечение военнослужащих.

В целях сохранения здоровья лечебно-профилактические мероприятия обязательны для всех военнослужащих.

Диспансеризация включает в себя медицинский контроль за состоянием здоровья личного состава, активное раннее выявление заболеваний, изучение условий службы и быта военнослужащих, выявление факторов, отрицательно влияющих на их здоровье, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий.

Медицинский контроль за состоянием здоровья военнослужащих осуществляется посредством проведения:

- ежедневного медицинского наблюдения в процессе боевой подготовки и в быту;

- медицинских осмотров;

- углубленных и контрольных медицинских обследований.

Медицинский осмотр проводится:

- всего личного состава воинской части – перед проведением прививок;

- личного состава дежурных сил (смен) – перед заступлением на боевое дежурство;

- личного состава караулов – перед проведением практической подготовки;

- военнослужащих, работа которых связана с возможным воздействием неблагоприятных факторов, а также лиц, находящихся под диспансерным динамическим наблюдением, – в установленные для них сроки;

- лиц, постоянно работающих в столовых, банях, прачечных, на продовольственных складах, объектах водоснабжения, а также санитаров – один раз в неделю;

- личного состава, назначаемого в наряд по столовой, – до развода суточного наряда;

- всех военнослужащих срочной военной службы, вновь прибывших, а также возвратившихся из отпусков, командировок, военных и гражданских организаций здравоохранения в связи с выздоровлением, – в день прибытия в воинскую часть до направления их в подразделения;

- водителей – перед выездом в рейс;

- участников спортивных состязаний – перед состязаниями;

- арестованных в дисциплинарном порядке – перед направлением на гауптвахту.

Углубленные медицинские обследования проводятся:

- военнослужащих срочной военной службы – два раза в год;

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, – один раз в год.

Время, порядок и место проведения медицинских обследований и осмотров личного состава подразделений воинской части объявляются в приказе по воинской части. Запрещается назначать медицинские обследования и осмотры личного состава подразделений в дни отдыха.

Личный состав роты на медицинское обследование представляет командир роты, на медицинский осмотр – старшина роты.

На медицинском обследовании личного состава роты обязаны присутствовать все офицеры и прапорщики роты. Они должны сообщать медицинскому работнику о своих наблюдениях за состоянием здоровья подчиненных.

Результаты медицинских обследований и осмотров личного состава роты медицинский работник заносит в медицинские книжки. Военнослужащие, нуждающиеся по состоянию здоровья в диспансерном динамическом наблюдении, берутся на учет и периодически подвергаются контрольным медицинским обследованиям. Командир роты отвечает за проведение медицинского обследования всего личного состава.

Военнослужащих, отсутствовавших по каким-либо причинам на медицинском обследовании, командир роты направляет в медицинский пункт для проведения медицинского обследования в назначенное согласно приказу командира воинской части время.

Результаты медицинского обследования личного состава воинской части, а также предложения о проведении необходимых оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий начальник медицинской службы докладывает командиру воинской части.

При заболевании или получении травмы военнослужащий обязан немедленно доложить об этом непосредственному начальнику и обратиться за медицинской помощью в медицинское подразделение воинской части либо (при отсутствии такой возможности) в военную или гражданскую организацию здравоохранения.

Амбулаторный прием проводится в медицинском пункте воинской части в часы, установленные в распорядке дня воинской части.

Военнослужащие, внезапно заболевшие или получившие травму, направляются (сопровождаются) в медицинский пункт немедленно в любое время суток.

Солдат и сержантов в медицинский пункт воинской части направляет дежурный по роте под командой медицинского работника роты или старшего, назначенного из числа больных. Книгу записи больных дневальный по роте представляет дежурному по медицинскому пункту воинской части не позже чем за два часа до начала амбулаторного приема.

Дежурный по медицинскому пункту контролирует прибытие в медицинский пункт всех военнослужащих, внесенных в книгу записи больных роты.

После осмотра заболевшие в зависимости от характера заболевания направляются для лечения в медицинский пункт (медицинскую роту) воинской части, военную или гражданскую организацию здравоохранения либо им назначается амбулаторное лечение.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, после заключения врача могут оставаться для амбулаторного лечения по месту проживания.

О результатах осмотра больных, характере оказанной помощи и назначениях медицинский работник делает соответствующие отметки в медицинских книжках, а заключения – в книге записи больных.

После получения медицинской помощи солдаты и сержанты возвращаются в роту под командой медицинского работника роты или старшего. Старший передает книгу записи больных дежурному по роте, который представляет ее командиру роты. После принятия решения командир роты отдает необходимые указания старшине роты.

Заключение об освобождении военнослужащих срочной военной службы не более чем на трое суток от занятий, работ и нарядов делает врач, а в его отсутствие – фельдшер. В случае необходимости указанное освобождение может быть продлено. Рекомендации врача (фельдшера) должны учитывать должностные лица.

По истечении предоставленного срока освобождения военнослужащие срочной военной службы должны быть направлены на повторный медицинский осмотр.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, освобождаются от исполнения обязанностей военной службы в связи с временной нетрудоспособностью на основании справки о временной нетрудоспособности, листка нетрудоспособности, заключения военно-врачебной комиссии, выданных в порядке, установленном законодательством.

Об освобождении военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, от исполнения обязанностей военной службы в связи с временной нетрудоспособностью и о выходе их на службу объявляется в приказе командира воинской части.

Военнослужащие, подлежащие амбулаторному лечению, нуждающиеся в консультации медицинских специалистов, а также для проведения лечебных процедур направляются в медицинский пункт в дни и часы, которые указывает медицинский работник в книге записи больных.

Диетическое питание солдат и сержантов назначается в соответствии с приказом командира воинской части на срок до трех месяцев по заключению начальника медицинской службы воинской части.

На стационарное лечение вне расположения воинской части военнослужащих направляет по заключению медицинского работника командир воинской части, а для оказания неотложной помощи – дежурный по медицинскому пункту с одновременным докладом начальнику медицинской службы и дежурному по воинской части.

Доставка больных в военные или гражданские организации здравоохранения осуществляется в сопровождении медицинского работника, при необходимости – на санитарном транспорте воинской части.

Обо всех военнослужащих, поступивших на стационарное лечение, а также о выписке их после выздоровления начальник военной организации здравоохранения обязан в день поступления или выписки сообщить командиру воинской части, из которой эти военнослужащие прибыли, а об инфекционном заболевании, кроме того, – в ближайшее территориальное санитарно-эпидемиологическое учреждение (подразделение).

Военнослужащих, заболевших в период отпуска или командировки, на стационарное лечение направляют военные коменданты военных комендатур или военные комиссары, а в случае нахождения этих военнослужащих в период отпуска или командировки по месту дислокации воинской части – командиры воинских частей.

Выздоровевшие военнослужащие направляются из военной или гражданской организации здравоохранения в воинскую часть с соответствующими документами, которые они сдают по прибытии (военнослужащие срочной военной службы – старшине роты, а военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, – своим непосредственным командирам (начальникам).

8.4. БАННО-ПРАЧЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Военнослужащие срочной военной службы должны мыться в бане (принимать душ) не реже одного раза в неделю, а повара и пекари, кроме того, – ежедневно принимать душ. Механики-водители (водители), другие военнослужащие, служба которых связана с эксплуатацией и обслуживанием вооружения, военной и специальной техники, принимают душ по мере необходимости.

При помывке в бане (приеме душа) военнослужащие срочной военной службы обеспечиваются мылом, полотенцами и продезинфицированными мочалками.

Время помывки в бане определяется заблаговременно.

Личный состав роты направляется в баню (к месту помывки) под командой старшины роты. Военнослужащих срочной военной службы, находившихся в суточном наряде, выполнявших различные работы или отсутствовавших по каким-либо иным причинам, а также возвратившихся из командировок и отпусков, направляет в баню (к месту помывки) старшина роты в установленное для этого время под командой старшего из числа сержантов [3].

Арестованные (заключенные под стражу) направляются в баню (к месту помывки) отдельно в специально отведенное для них время.

Для наблюдения за порядком в бане (месте помывки) назначается дежурный по бане из числа сержантов, а для проведения телесного осмотра и

оказания медицинской помощи при помывке личного состава – дежурный медицинский работник.

Для уборки помещений бани (места помывки) и их дезинфекции после каждой смены моющихся в распоряжение дежурного по бане назначается необходимое количество солдат.

Стирка белья проводится в прачечных. Порядок стирки устанавливает заместитель командира воинской части по тылу.

В случае если нет возможности осуществлять стирку предметов военной формы одежды в прачечных, разрешается стирать военнослужащим в специально отведенных для этого помещениях (местах), в том числе оборудованных стиральными бытовыми машинами. Сушка предметов военной формы одежды производится в сушилках или иных оборудованных для этого местах.

Нательное и постельное белье, полотенца, портянки и носки должны меняться один раз в неделю в дни помывки. Поварам и пекарям нательное белье меняется не менее двух раз в неделю. Чистое нательное белье, полотенца, портянки и носки выдаются, а грязное белье сдается непосредственно в бане (месте помывки).

При необходимости смена белья, полотенца, портянок и носков производится чаще.

Специальная обработка обмундирования, нательного белья и постельных принадлежностей проводится в особых случаях по приказу командира воинской части.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

9. ВОИНСКАЯ ДИСЦИПЛИНА

9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРАВА КОМАНДИРОВ И НАЧАЛЬНИКОВ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПООЩРЕНИЙ. ПООЩРЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

Воинская дисциплина есть строгое и точное соблюдение всеми военнослужащими порядка и правил, установленных в общевоинских уставах Вооруженных Сил (далее – общевоинские уставы) и иных актах законодательства.

Воинская дисциплина основывается на осознании каждым военнослужащим воинского долга и личной ответственности за защиту Республики Беларусь.

Соблюдение воинской дисциплины для каждого военнослужащего означает:

- верно и преданно служить Республике Беларусь, быть в постоянной готовности, защищать ее суверенитет, независимость и территориальную целостность и конституционный строй;

- соблюдать Конституцию Республики Беларусь и иные акты законодательства, Военную присягу и общевоинские уставы, выполнять приказы командиров (начальников) беспрекословно, точно и в срок;

- стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни при исполнении воинского долга;

- быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

- постоянно совершенствовать воинское мастерство, содержать в готовности к применению вверенные вооружение, военную и специальную технику, всемерно беречь военное имущество;

- быть честным и правдивым, дорожить честью и боевой славой защитника своего народа, воинским званием и войсковым товариществом;

- с достоинством вести себя вне расположения воинской части, не нарушать общественный порядок, не совершать недостойные поступки и удерживать других от совершения таких поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

Воинская дисциплина поддерживается посредством:

- воспитания у военнослужащих высоких морально-психологических и боевых качеств, сознательного повиновения командирам (начальникам);

- поддержания в воинской части (подразделении) уставного порядка;

- проявления повседневной требовательности командиров (начальников) к подчиненным, уважения их личного достоинства, постоянной заботы о них, умелого сочетания и правильного применения мер по убеждению и принуждению.

За состояние воинской дисциплины в воинской части (подразделении) отвечает ее командир (начальник).

Командир (начальник) обязан:

- воспитывать подчиненных в духе дисциплинированности, развивать и поддерживать у них осознанное понятие о воинской чести и воинском долге;

- изучать индивидуальные качества подчиненных, следить за соблюдением установленных в общевоинских уставах правил взаимоотношений между военнослужащими, сплачивать воинский коллектив, укреплять войсковое товарищество;

- знать морально-психологическое состояние личного состава, истинное положение дел с воинской дисциплиной, формировать и поддерживать в воинском коллективе нетерпимое отношение к любым ее нарушениям;

- предупреждать правонарушения и происшествия, а в случае их совершения устанавливать причины таких правонарушений и происшествий, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему командиру (начальнику);

- быть примером для подчиненных в соблюдении Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства, Военной присяги и общевоинских уставов, выполнении приказов и приказаний командиров (начальников);

- поощрять достойных, строго, но справедливо применять взыскания в отношении недисциплинированных военнослужащих;

- постоянно заботиться о подчиненных, уважать честь и личное достоинство военнослужащих, обеспечивать их правовую и социальную защиту;

- руководить деятельностью подчиненных командиров (начальников) по укреплению морально-психологического состояния личного состава, воинской дисциплины и правопорядка, обучать их практике этой работы;

- организовывать работу по военно-патриотическому воспитанию личного состава;

- привлекать лиц, виновных в совершении правонарушений, к ответственности согласно законодательным актам и общевоинским уставам.

Командир (начальник), допустивший сокрытие правонарушений и происшествий, привлекается к ответственности согласно законодательству.

Командир (начальник) осуществляет руководство подчиненными посредством отдачи приказов (приказаний), которые должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок.

Командир (начальник) несет ответственность за законность отданных приказов (приказаний).

Командир (начальник), не обеспечивший необходимые условия для соблюдения уставного порядка и выполнения требований воинской дисциплины, не принявший меры по их поддержанию на должном уровне, несет за это ответственность согласно законодательству.

Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие командиру (начальнику) в поддержании уставного порядка и воинской дисциплины. В случае уклонения от содействия командиру (начальнику) он несет за это ответственность согласно законодательству.

В случае неповиновения или сопротивления подчиненного командир (начальник) обязан для поддержания уставного порядка и воинской дисциплины принять меры по принуждению (вплоть до ареста виновного и привлечения его к уголовной ответственности) в соответствии с общевоинскими уставами и иными актами законодательства.

9.2. ПРАВА КОМАНДИРОВ (НАЧАЛЬНИКОВ) ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПООЩРЕНИЙ И НАЛОЖЕНИЮ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут прямые начальники, а также начальники, указанные в гл. 12 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Командиры (начальники), воинские должности которых не указаны в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в

отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарной властью в соответствии с воинским званием, предусмотренным согласно занимаемой штатной воинской должности, в том числе:

- младший сержант, сержант – властью командира отделения;
- старший сержант – властью заместителя командира взвода;
- старшина, прапорщик, старший прапорщик – властью старшины роты;
- младший лейтенант, лейтенант и старший лейтенант – властью командира взвода;
- капитан – властью командира роты;
- майор, подполковник – властью командира батальона;
- полковник – властью командира бригады (полка);
- генерал-майор, генерал-лейтенант – властью командующего войсками оперативного командования.

Заместители командиров подразделений, воинских частей и соединений в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарной властью на одну ступень ниже прав, предоставленных их непосредственным начальникам.

При временном исполнении должностных обязанностей командир (начальник) пользуется дисциплинарной властью согласно временно исполняемой воинской должности после объявления об этом в приказе.

Офицеры, занимающие воинские должности от заместителя командира полка и ниже, при нахождении с личным составом подразделений или команд в командировке в качестве их начальников, а также при выполнении определенной в приказе командира воинской части самостоятельной задачи вне места дислокации воинской части пользуются дисциплинарной властью на одну ступень выше прав согласно занимаемой штатной воинской должности [3].

Военнослужащие, назначенные начальниками (старшими) команд, в случаях, предусмотренных в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, пользуются дисциплинарной властью:

- солдаты и матросы (далее – солдаты), сержанты и старшины (далее – сержанты) – властью старшины роты;
- прапорщики и мичманы (далее – прапорщики) – властью командира взвода;
- прапорщики, занимающие воинские должности командиров взводов, – властью командира роты.

Министр обороны в отношении военнослужащих Вооруженных Сил, а Министр внутренних дел, командующий внутренними войсками Министерства внутренних дел, Председатель Комитета государственной безопасности, Председатель Государственного пограничного комитета, начальник Службы безопасности Президента Республики Беларусь, начальник Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь в отношении подчиненных им военнослужащих пользуются дисциплинарной властью в полном объеме в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Права должностных лиц органов государственной безопасности, пограничной службы, государственной охраны, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, а также должностных лиц, подчиненных руководителям этих органов, организаций, воинских частей и подразделений, по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий определяются соответствующими руководителями государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, с учетом положений настоящего Дисциплинарного устава.

9.3. ПООЩРЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

Поощрения являются важным средством укрепления воинской дисциплины и правопорядка, стимулирования добросовестного исполнения военнослужащими своего воинского долга.

Каждый командир (начальник) в пределах прав, предоставленных ему в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь, обязан поощрять подчиненных военнослужащих за подвиги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе.

К военнослужащим могут также применяться поощрения, не указанные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в соответствии с законодательством.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении воинского долга, отличные результаты в боевой подготовке, отличие в освоении боевой техники и вооружения, образцовое руководство подчиненными подразделениями, воинскими частями и соединениями, многолетнее безупречное исполнение воинского долга командира (начальники) от командира роты, ему равных и выше имеют право представлять подчиненных им военнослужащих к награждению государственными наградами.

К солдатам и сержантам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- разрешение на увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы, в том числе с выездом за пределы гарнизона, на срок до трех суток;
- сообщение родителям (лицам, на воспитании которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства) об образцовом исполнении воинского долга и полученных поощрениях;
- увеличение военнослужащим срочной военной службы продолжительности отпуска за весь период военной службы на срок до десяти суток;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- награждение личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части;

- присвоение военнослужащим, имеющим воинское звание «рядовой», воинского звания «ефрейтор»;

- присвоение военнослужащим, имеющим воинские звания «сержант», «старший сержант», очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного согласно занимаемой штатной воинской должности;

- занесение фамилии военнослужащего в Книгу почета воинской части.

Командиры (начальники) имеют право применять в отношении подчиненных им солдат и сержантов следующие поощрения:

1) командир отделения и заместитель командира взвода:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;

- объявление благодарности;

2) старшина роты и командир взвода:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;

- объявление благодарности;

- разрешение на одно увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы на срок до одних суток;

3) командир роты:

- снятие ранее наложенных им дисциплинарных взысканий;

- объявление благодарности;

- разрешение на одно увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы на срок до двух суток;

4) командир отдельной роты и ему равные, кроме того:

- разрешение на увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы, в том числе с выездом за пределы гарнизона, на срок до трех суток;

- сообщение родителям (лицам, на воспитании которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства) об образцовом исполнении воинского долга и полученных поощрениях;

- увеличение военнослужащим срочной военной службы продолжительности отпуска за весь период военной службы на срок до десяти суток;

- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;

- присвоение военнослужащим, имеющим воинское звание «рядовой», воинского звания «ефрейтор»;

- присвоение военнослужащим, имеющим воинские звания «сержант», «старший сержант», очередного воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного согласно занимаемой штатной воинской должности;

5) командир батальона:

- снятие ранее наложенных им дисциплинарных взысканий;

- объявление благодарности;

- разрешение на одно увольнение вне очереди из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы на срок до трех суток;

б) командир отдельного батальона, полка, бригады, им равные и выше в отношении подчиненных им солдат и сержантов пользуются правом применять поощрения, предусмотренные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в полном объеме.

К прапорщикам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- занесение фамилии в Книгу почета воинской части;
- досрочное присвоение очередного воинского звания «старший прапорщик».

Командиры (начальники) имеют право применять в отношении подчиненных им прапорщиков следующие поощрения:

1) командир взвода, командир роты и командир батальона:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности;

2) командир отдельной роты и ему равные:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;

3) командир отдельного батальона, командир полка и бригады:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- занесение фамилии в Книгу почета воинской части.

Командующий войсками оперативного командования, ему равные и выше в отношении подчиненных им прапорщиков пользуются правом применять поощрения, предусмотренные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в полном объеме.

К офицерам применяются следующие поощрения:

- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- занесение фамилии в Книгу почета воинской части;
- досрочное присвоение очередного воинского звания.

Старших и высших офицеров один раз за время их военной службы Министр обороны (руководитель государственного органа, в котором предусмотрена военная служба) может награждать именным холодным оружием.

В военных учебных заведениях применяется также поощрение в виде занесения фамилий курсантов (слушателей), окончивших военное учебное заведение с золотой медалью, на Доску почета.

Командиры (начальники) имеют право применять в отношении подчиненных им офицеров следующие поощрения:

1) командир роты и командир батальона:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности;

2) командир отдельного батальона, командир полка, командир бригады, командующий войсками оперативного командования, им равные и выше:

- снятие ранее наложенных ими дисциплинарных взысканий;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком или деньгами;
- занесение фамилии в Книгу почета воинской части.

9.4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

Командиры (начальники) могут применять поощрения как в отношении отдельного военнослужащего, так и в отношении всего личного состава подразделения (команды), воинской части.

За одно и то же отличие военнослужащему может быть объявлено только одно поощрение.

Командир (начальник), представивший военнослужащего к поощрению своим прямым начальникам, оставляет за собой право на поощрение военнослужащего своей властью в случаях, если представление осталось нереализованным.

При определении вида поощрения принимаются во внимание отличия военнослужащего или характер его заслуг, а также прежнее отношение его к службе [3].

Военнослужащий, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется его снятием. Право на снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания принадлежит тому командиру (начальнику), который его наложил, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Командир (начальник) имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль.

Одновременно с военнослужащего может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарные взыскания в виде снижения в воинской должности, а также снижения в воинском звании могут быть сняты:

- с офицеров и прапорщиков – не ранее чем через один год со дня их наложения;
- с солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – не ранее чем через шесть месяцев со дня их наложения;
- с военнослужащих срочной военной службы – не ранее чем через два месяца со дня их наложения.

Военнослужащие, сниженные в воинском звании, независимо от занимаемой ими воинской должности восстанавливаются в прежнем воинском звании одновременно со снятием дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в виде снижения в воинской должности может быть снято с военнослужащего без одновременного восстановления его в прежней воинской должности.

Поощрения в виде объявления благодарности и награждения грамотой применяются как в отношении отдельного военнослужащего, так и всего личного состава подразделения (команды), воинской части, а также в отношении собственно подразделения (команды), воинской части.

Поощрение в виде разрешения на увольнение из расположения воинской части военнослужащим срочной военной службы, в том числе с выездом за пределы гарнизона, на срок до трех суток может применяться также в отношении курсантов военных учебных заведений в выходные и праздничные дни.

Поощрение в виде сообщения родителям (лицам, на воспитании которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства) об образцовом исполнении воинского долга и полученных поощрениях применяется в отношении:

- военнослужащих срочной военной службы – не чаще одного раза в шесть месяцев;

- солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – не чаще одного раза в год.

Поощрение в виде увеличения продолжительности отпуска за весь период военной службы может применяться в отношении военнослужащих срочной военной службы, имеющих отличные и хорошие показатели в боевой подготовке, отличия по службе.

Об увеличении продолжительности отпуска объявляется в приказе командира воинской части.

Поощрение в виде награждения ценным подарком или деньгами применяется в отношении военнослужащих с одновременным объявлением благодарности.

Поощрение в виде награждения личной фотографией военнослужащего, снятого при развернутом Боевом Знамени воинской части, применяется в отношении:

- военнослужащих срочной военной службы – не более одного раза за время прохождения военной службы;

- солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – не чаще одного раза в три года.

Каждому военнослужащему, в отношении которого применяется данное поощрение, вручаются две фотографии с указанием на их обороте воинской должности и воинского звания, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) военнослужащего и основания для применения такого поощрения. Военнослужащие фотографируются с оружием.

Поощрение в виде присвоения военнослужащим, имеющим воинское звание «рядовой», воинское звание «ефрейтор», а также военнослужащим, имеющим воинские звания «сержант», «старший сержант», очередного

воинского звания на одну ступень выше воинского звания, предусмотренного согласно занимаемой штатной воинской должности, применяется в отношении военнослужащих за проявленные высокие морально-деловые качества при исполнении обязанностей военной службы.

Поощрение в виде досрочного присвоения очередного воинского звания применяется в отношении:

- прапорщиков – не ранее чем через три года после присвоения воинского звания «прапорщик»;

- офицеров – не более двух раз за период военной службы (один раз – воинское звание младшего офицерского состава и один раз – воинское звание старшего офицерского состава) по истечении не менее половины установленного срока выслуги в воинском звании и при соответствии присваиваемого воинского звания воинскому званию, предусмотренному согласно занимаемой воинской должности.

Поощрение в виде занесения фамилии военнослужащего в Книгу почета воинской части объявляется в приказе командира воинской части и применяется в отношении:

- солдат и сержантов последнего периода военной службы, достигших отличных показателей в боевой подготовке, проявивших безупречную дисциплинированность и высокую сознательность, – перед увольнением их в запас;

- слушателей и курсантов военных учебных заведений, имеющих отличные результаты в учебе и проявивших безупречную дисциплинированность, – по окончании срока обучения;

- офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат, проходящих военную службу по контракту, за безупречную службу в Вооруженных Силах и особые отличия при исполнении воинского долга – в течение всего срока прохождения ими военной службы.

При объявлении поощрения в виде занесения фамилии в Книгу почета воинской части военнослужащему вручается грамота, подписываемая командиром воинской части. О занесении фамилии военнослужащего срочной военной службы в Книгу почета воинской части сообщается родителям (лицам, на воспитании которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства).

Награждение именным холодным оружием применяется в отношении старших и высших офицеров за их воинские подвиги или заслуги перед государством и Вооруженными Силами.

Поощрения объявляются перед строем, на совещании военнослужащих, в приказе или лично.

Объявление приказов о поощрениях, а также вручение отличившимся военнослужащим наград проводится в торжественной обстановке. Одновременно с объявлением приказов о поощрениях военнослужащим вручаются грамоты, ценные подарки или деньги, личные фотографии военнослужащих, снятых при развернутом Боевом Знамени воинской части, а также зачитываются тексты сообщений родителям (лицам, на воспитании

которых находился военнослужащий) или по месту прежней работы (учебы, жительства) об образцовом исполнении воинского долга и полученных поощрениях.

9.5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

За нарушение воинской дисциплины военнослужащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Республики Беларусь.

При нарушении военнослужащим воинской дисциплины, ненадлежащем исполнении обязанностей военной службы командир (начальник) обязан напомнить ему о его обязанностях и воинском долге, указать на допущенные нарушения и недостатки, а при необходимости подвергнуть дисциплинарному взысканию. Дисциплинарное взыскание как мера воспитания и укрепления дисциплины военнослужащих должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины.

В целях общественного осуждения проступки военнослужащих, связанные с нарушением воинской дисциплины и (или) общественного порядка, а также аморальные поступки по решению командира (начальника) могут рассматриваться и обсуждаться в отношении:

- солдат – на собраниях личного состава подразделения;
- сержантов – на собраниях сержантов;
- прапорщиков – на собраниях прапорщиков;
- офицеров – на офицерских собраниях воинских частей.

Кроме того, проступки офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат, проходящих военную службу по контракту, могут рассматриваться товарищескими судами чести. Решения о рассмотрении товарищескими судами чести проступков военнослужащих принимаются командирами воинских частей, в которых созданы такие суды, а также их старшими начальниками [3].

Принимать решение о рассмотрении проступка военнослужащего товарищеским судом чести и одновременно налагать на него за этот проступок дисциплинарное взыскание запрещается.

На курсантов первого и второго курсов военных учебных заведений налагаются дисциплинарные взыскания, установленные для военнослужащих срочной военной службы, а на курсантов третьего и последующих курсов – дисциплинарные взыскания, установленные для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

В крайних, не терпящих отлагательства случаях военнослужащие могут быть отстранены от исполнения должностных обязанностей.

Военнослужащие отстраняются от исполнения должностных обязанностей командирами (начальниками), которым предоставлено право на назначение их на данную воинскую должность.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от исполнения должностных обязанностей, обязан немедленно доложить об этом по подчиненности, подробно изложив причины и обстоятельства, явившиеся основанием для принятия такого решения.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от исполнения должностных обязанностей без достаточных на то оснований, несет за это ответственность согласно законодательству.

В случае привлечения военнослужащего в качестве обвиняемого или подозреваемого по уголовному делу он может быть временно отстранен от должности в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь.

На солдат могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение солдат срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;
- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе, за исключением назначения в караул и на боевое дежурство, – до пяти нарядов (курсантов военных учебных заведений – до трех нарядов);
- уменьшение продолжительности отпуска за весь период военной службы солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 18 месяцев, на срок до пяти суток, а солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 12 месяцев, – на срок до двух суток;
- арест с содержанием на гауптвахте на срок до десяти суток, а на солдат, проходящих военную службу по контракту, – на срок до семи суток (курсантов военных учебных заведений – на срок до пяти суток);
- снижение в воинском звании «ефрейтор»;
- предупреждение солдат, проходящих военную службу по контракту, о неполном служебном соответствии, за исключением курсантов военных учебных заведений.

На сержантов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;
- уменьшение продолжительности отпуска за весь период военной службы сержантам, проходящим срочную военную службу в течение 18 месяцев, на срок до восьми суток, а сержантам, проходящим срочную военную службу в течение 12 месяцев, – на срок до пяти суток;
- арест с содержанием на гауптвахте на срок до десяти суток, а на сержантов, проходящих военную службу по контракту, – на срок до семи суток (курсантов военных учебных заведений – на срок до пяти суток);
- снижение в воинской должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень;

- предупреждение сержантов, проходящих военную службу по контракту, о неполном служебном соответствии, за исключением курсантов военных учебных заведений;

- снижение в воинском звании до воинского звания «рядовой» с переводом на низшую должность.

На военнослужащих женского пола дисциплинарное взыскание в виде ареста с содержанием на гауптвахте не налагается.

Командиры (начальники) имеют право налагать на подчиненных им солдат и сержантов следующие дисциплинарные взыскания:

1) командир отделения:

- выговор и строгий выговор;

- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – на один наряд;

2) заместитель командира взвода:

- выговор и строгий выговор;

- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до двух нарядов;

3) старшина роты:

- выговор и строгий выговор;

- лишение солдат и сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до двух недель;

- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до трех нарядов;

4) командир взвода:

- выговор и строгий выговор;

- лишение солдат и сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до трех недель;

- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до четырех нарядов;

5) командир роты:

- выговор и строгий выговор;

- лишение солдат и сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;

- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до пяти нарядов;

- арест военнослужащих срочной военной службы с содержанием на гауптвахте на срок до пяти суток, а на солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – на срок до трех суток.

б) командир отдельной роты и ему равные, кроме того:

- снижение в воинском звании «ефрейтор»;

- снижение в воинском звании на одну ступень;

- предупреждение сержантов, проходящих военную службу по контракту, о неполном служебном соответствии, за исключением курсантов военных учебных заведений;

7) командир батальона:

- выговор и строгий выговор;
- лишение солдат и сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;
- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до пяти нарядов;
- арест военнослужащих срочной военной службы с содержанием на гауптвахте на срок до семи суток, а солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – на срок до пяти суток;

7) командир полка и командир отдельного батальона:

- выговор и строгий выговор;
- лишение солдат и сержантов срочной военной службы права на увольнение из расположения воинской части на срок до одного месяца;
- назначение солдат срочной военной службы вне очереди в наряд по службе – до пяти нарядов;
- уменьшение продолжительности отпуска за весь период военной службы военнослужащим на срок:

а) до двух суток – солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 12 месяцев;

б) до пяти суток – солдатам, проходящим срочную военную службу в течение 18 месяцев, а также сержантам, проходящим срочную военную службу в течение 12 месяцев;

в) до восьми суток – сержантам, проходящим срочную военную службу в течение 18 месяцев;

- арест солдат и сержантов срочной военной службы с содержанием на гауптвахте на срок до десяти суток, а солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, – на срок до семи суток;

- снижение в воинском звании «ефрейтор»;

- снижение в воинской должности сержантов;

- снижение в воинском звании сержантов на одну ступень от старшего сержанта и ниже;

- предупреждение о неполном служебном соответствии солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту;

- снижение в воинском звании сержантов до воинского звания «рядовой» с переводом на низшую должность.

Командир бригады, командующий войсками оперативного командования, им равные и выше имеют право налагать на подчиненных им солдат и сержантов дисциплинарные взыскания, предусмотренные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в полном объеме.

На прапорщиков могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;

- строгий выговор;

- арест с содержанием на гауптвахте на срок до пяти суток;

- предупреждение о неполном служебном соответствии;

- снижение в воинской должности;
- снижение старших прапорщиков в воинском звании на одну ступень.

На военнослужащих женского пола дисциплинарное взыскание в виде ареста с содержанием на гауптвахте не налагается.

Командиры (начальники) имеют право налагать на подчиненных им прапорщиков следующие дисциплинарные взыскания:

1) командир взвода и командир роты, командир отдельной роты – выговор и строгий выговор, а командир роты, в том числе отдельной, кроме того, – арест с содержанием на гауптвахте на срок до двух суток;

2) командир батальона:

- выговор и строгий выговор;
- арест с содержанием на гауптвахте на срок до трех суток;

3) командир полка и командир отдельного батальона:

- выговор и строгий выговор;
- арест с содержанием на гауптвахте на срок до пяти суток;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;

4) командир бригады:

- выговор и строгий выговор;
- арест с содержанием на гауптвахте на срок до пяти суток;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- снижение в воинской должности.

Командующий войсками оперативного командования, ему равные и выше в отношении подчиненных им прапорщиков пользуются правом налагать дисциплинарные взыскания, предусмотренные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в полном объеме.

На офицеров могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- снижение в воинской должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень, кроме младших лейтенантов.

Командиры (начальники) имеют право налагать на подчиненных им офицеров следующие дисциплинарные взыскания:

1) командир роты, командир отдельной роты и командир батальона – выговор и строгий выговор;

2) командир отдельного батальона, командир полка, кроме того – предупреждение о неполном служебном соответствии;

3) командир бригады, кроме того – снижение в воинской должности офицеров, занимающих воинские должности со штатно-должностной категорией «капитан» и ниже, в соответствии с предоставленными ему правами на назначение офицеров на воинские должности;

4) командующий войсками оперативного командования и ему равные, кроме того:

- в отношении младших и старших офицеров – снижение в воинской должности офицеров, занимающих воинские должности со штатно-должностной категорией «майор» и ниже, в соответствии с предоставленными им правами на назначение офицеров на воинские должности;

- в отношении высших офицеров – выговор и строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии.

9.6. НАЛОЖЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ В ОСОБЫХ СЛУЧАЯХ

Начальники гарнизонов (военные коменданты военных комендатур) в пределах своих дисциплинарных прав могут налагать дисциплинарные взыскания на любого из находящихся в гарнизоне (зоне ответственности военной комендатуры) военнослужащих в случаях, если:

- проступок относится к нарушению правил несения гарнизонной службы;

- нарушение воинской дисциплины или общественного порядка совершено вне расположения воинской части;

- нарушение воинской дисциплины совершено при нахождении в отпуске, командировке, во время стационарного лечения или содержания на гауптвахте.

Военные коменданты комендатур военных сообщений имеют право налагать на военнослужащих дисциплинарные взыскания за совершение ими проступков в пути следования.

В отношении военнослужащих, совершивших проступки, начальники гарнизонов (военные коменданты военных комендатур, военные коменданты комендатур военных сообщений) пользуются дисциплинарными правами, предоставленными им согласно занимаемой штатной воинской должности.

Начальники, наложившие дисциплинарные взыскания, сообщают об этом командирам тех воинских частей, в которых военнослужащие, совершившие проступки, проходят военную службу, и делают соответствующую отметку в отпускном билете или командировочном удостоверении (предписании) военнослужащего, совершившего проступок.

Военнослужащий по прибытии к месту военной службы обязан доложить непосредственному начальнику о наложенном на него дисциплинарном взыскании. В случае сокрытия данного факта он несет за это дисциплинарную ответственность.

В случае если служебные взаимоотношения военнослужащих, не подчиненных друг другу, при совместном исполнении обязанностей военной службы не определены в установленном порядке, старший из них по воинской должности (при равных воинских должностях – старший по воинскому званию) является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему согласно занимаемой штатной воинской должности.

За нарушение младшим в присутствии старшего воинской дисциплины, общественного порядка или правил воинского приветствия старший обязан сделать младшему напоминание и, если оно окажется безуспешным, может арестовать младшего. Право ареста в этих случаях принадлежит:

- высшим и старшим офицерам – в отношении прапорщиков;
- всем офицерам – в отношении солдат и сержантов.

Военнослужащие, не выполнившие требование старшего отправиться под арест, несут ответственность согласно актам законодательства.

9.7. ПОРЯДОК НАЛОЖЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

На военнослужащего, нарушившего воинскую дисциплину или общественный порядок, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые предусмотрены дисциплинарным уставом, соответствуют воинскому званию виновного и дисциплинарной власти командира (начальника), принимающего решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

Принятию решения о наложении на военнослужащего дисциплинарного взыскания в необходимых случаях должно предшествовать проведение служебного расследования.

В ходе служебного расследования командир (начальник) обязан установить:

- действительно ли имел место проступок;
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен;
- в чем он выразился и как квалифицируется;
- наличие и степень вины в действии (бездействии) конкретных лиц, участвовавших или присутствовавших при совершении проступка;
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность виновных лиц;
- причины и условия, способствующие совершению проступка;
- иные обстоятельства, необходимые для принятия законного и обоснованного решения.

При определении вида и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства его совершения и наступившие последствия, прежнее поведение виновного, а также время нахождения его на военной службе.

Степень строгости дисциплинарного взыскания возрастает, если проступок совершен во время несения боевого дежурства или при исполнении других обязанностей военной службы, в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также если виновный ранее неоднократно совершал проступки.

Дисциплинарное взыскание в виде уменьшения продолжительности отпуска за весь период военной службы может налагаться на военнослужащих срочной военной службы:

- за нахождение по месту военной службы или в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ;

- за самовольное оставление воинской части или места военной службы;

- за неявку к месту военной службы в срок без уважительных причин при увольнении из расположения воинской части, назначении на воинскую должность или переводе в другую воинскую часть, из командировки, отпуска или организации здравоохранения;

- за нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими;

- за нарушение правил несения боевого дежурства;

- за нарушение правил несения караульной службы;

- за нарушение правил несения внутренней службы;

- за нарушение правил патрулирования;

- за нарушение правил несения пограничной службы;

- за умышленное уничтожение либо повреждение вооружения, военной и специальной техники или иного военного имущества.

Наложение на военнослужащего дисциплинарного взыскания проводится не позднее одного месяца со дня, когда командиру (начальнику) стало известно о совершенном проступке. Если по факту нарушения воинской дисциплины проводилось служебное расследование, вопрос о наложении на военнослужащего дисциплинарного взыскания решает командир (начальник) не позднее одного месяца с момента его завершения. При рассмотрении материалов в правоохранительных органах наложение на военнослужащего дисциплинарного взыскания проводится не позднее одного месяца со дня отказа в возбуждении уголовного дела или его прекращения.

Наложение на военнослужащего дисциплинарного взыскания может быть проведено не позднее шести месяцев, а по результатам ревизии (проверки), проведенной силами компетентных государственных органов или организаций, – не позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу, проведения служебного расследования.

При наложении дисциплинарного взыскания не допускаются грубость и унижение личного достоинства военнослужащего.

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право подать жалобу в установленном законодательством порядке. При этом военнослужащий имеет право на обращение в суд по вопросу об обжаловании дисциплинарного взыскания в трехмесячный срок с того дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

Если в ходе служебного расследования выяснится, что проступок содержит признаки преступления, командир воинской части обязан возбудить уголовное дело, уведомить прокурора, а также в соответствии с законодательством обеспечить выполнение неотложных следственных действий по делу и провести дознание.

В случае принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении дисциплинарное взыскание может быть наложено не позднее одного месяца со дня принятия такого решения.

Дисциплинарные взыскания на военнослужащих, входящих в состав суточного наряда (боевого расчета), за проступки, совершенные во время несения службы, налагаются после смены их с наряда, боевого дежурства или замены на других военнослужащих.

Наложение дисциплинарного взыскания на военнослужащего, находящегося в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления. В этих случаях он при необходимости может быть помещен на гауптвахту или в камеру временно задержанных (комнату для содержания временно задержанных) сроком до одних суток, после чего принимается решение о привлечении его к ответственности.

Не допускается наложение нескольких дисциплинарных взысканий за один и тот же проступок, соединение одного дисциплинарного взыскания с другим [3].

Запрещается налагать взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников, а также подвергать аресту военнослужащих без определения срока ареста.

Если командир (начальник) считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он ходатайствует о наказании виновного властью старшего командира (начальника).

За превышение предоставленной ему дисциплинарной власти командир (начальник) несет ответственность согласно законодательству.

Старший командир (начальник) имеет право отменить дисциплинарное взыскание, наложенное по решению младшего командира (начальника), если установит, что данное взыскание не соответствует степени тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание в пределах сроков, установленных в ст. 66 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное по решению младшего начальника, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленную ему дисциплинарную власть.

Военнослужащий, подвергнутый дисциплинарному взысканию, не освобождается от материальной ответственности за причиненный ущерб.

9.8. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение, как правило, немедленно, а в исключительных случаях – не позднее одного месяца со дня его наложения. По истечении месячного срока данное дисциплинарное взыскание в исполнение не приводится, но заносится в служебную карточку. В таком случае лицо, по вине которого оно не было приведено в исполнение, несет дисциплинарную ответственность.

Приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ о его отмене.

О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

- солдатам – лично или перед строем;
- сержантам – лично, на совещании или перед строем сержантов, офицеров и прапорщиков;
- прапорщикам – лично, на совещании или перед строем прапорщиков и офицеров;
- офицерам – лично или на совещании офицеров, при этом старшим офицерам – в присутствии старших и высших офицеров, высшим офицерам – в присутствии высших офицеров.

Всем указанным военнослужащим дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе.

Объявлять дисциплинарные взыскания командирам (начальникам) в присутствии их подчиненных запрещается.

Дисциплинарное взыскание в виде ареста военнослужащих с содержанием на гауптвахте является одной из крайних мер дисциплинарного воздействия и применяется, как правило, в случаях, если ранее принятые меры оказались безуспешными.

Дисциплинарное взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии применяется один раз за время пребывания военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, в занимаемой воинской должности.

Решение о проведении аттестации военнослужащего для определения его дальнейшего служебного предназначения принимается не позднее шести месяцев после наложения данного дисциплинарного взыскания.

Аттестация военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, не проводится в случае, если в течение шести месяцев после наложения данного дисциплинарного взыскания он был поощрен его снятием.

Дисциплинарные взыскания в виде снижения в воинском звании сержантов на одну ступень (снижения в воинском звании сержантов до воинского звания «рядовой» с переводом на низшую должность), снижения в воинском звании «старший прапорщик» на одну ступень или снижения в воинской должности сержантов, прапорщиков, офицеров объявляются в

приказе командира (начальника), имеющего соответствующую дисциплинарную власть.

Дисциплинарное взыскание в виде снижения в воинском звании на одну ступень офицеров, за исключением полковников и высших офицеров, объявляется в приказе Министра обороны.

Военнослужащим, на которых наложено дисциплинарное взыскание в виде снижения в воинском звании на одну ступень (снижения в воинском звании до воинского звания «рядовой» с переводом на низшую должность), при объявлении данного дисциплинарного взыскания определяется время для замены знаков различия по воинским званиям. Запрещаются срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личное достоинство военнослужащего.

Военнослужащий считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию, если в течение года со дня его наложения он не подвергался новому дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически.

9.9. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ В ИСПОЛНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ВИДЕ АРЕСТА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО С СОДЕРЖАНИЕМ НА ГАУПТВАХТЕ

Приведение в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста военнослужащего с содержанием на гауптвахте, наложенного на солдат и сержантов, осуществляется старшиной роты (команды), а на прапорщиков – командиром подразделения или начальником службы.

В органах военного управления, военных учебных заведениях, организациях Вооруженных Сил дисциплинарное взыскание в виде ареста военнослужащего с содержанием на гауптвахте приводится в исполнение должностным лицом по указанию начальника (командира), наложившего это дисциплинарное взыскание. В таком случае приведение в исполнение указанного дисциплинарного взыскания в отношении прапорщиков поручается прапорщикам или офицерам.

Записка об аресте с содержанием на гауптвахте в отношении солдата или сержанта подписывается командиром роты (соответствующего подразделения), а в его отсутствие – одним из офицеров роты (соответствующего подразделения) и заверяется оттиском печати воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Начальник, наложивший дисциплинарное взыскание в виде ареста военнослужащего с содержанием на гауптвахте, обязан указать, в какой камере (одиночной или общей) содержать арестованного военнослужащего, а командир роты должен сделать соответствующую отметку в записке об аресте с содержанием на гауптвахте.

Записка об аресте с содержанием на гауптвахте в отношении прапорщика подписывается командиром или начальником штаба воинской

части и заверяется оттиском печати воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Должностные лица, на которых возложена обязанность по приведению в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста с содержанием на гауптвахте, обязаны предварительно получить информацию о наличии свободных мест на гауптвахте и затребовать при необходимости сопровождающих.

У всех арестованных военнослужащих перед отправлением под арест лица, приводящие в исполнение дисциплинарное взыскание в виде ареста с содержанием на гауптвахте, изымают имеющиеся оружие и боеприпасы, а у военнослужащих срочной военной службы, кроме того, – по описи деньги и вещи, которые не положено иметь на гауптвахте.

Ордена, медали, орденские ленты и ленты медалей на планках, а также нагрудные знаки арестованные военнослужащие сдают на хранение в штаб воинской части или в военную комендатуру.

Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке, при направлении на гауптвахту должны быть одеты в боевую форму одежды. Каждый арестованный должен иметь при себе туалетные принадлежности, полотенце, носовые платки и принадлежности для бритья, а при аресте с содержанием на гауптвахте военнослужащего на срок свыше семи суток, кроме того, – смену чистого белья. Иметь при себе другие вещи, а также зажигательные и курительные принадлежности арестованным солдатам и сержантам срочной военной службы запрещается.

Все арестованные перед направлением на гауптвахту проходят медицинский осмотр, а при необходимости – санитарную обработку (помывку в бане) и дезинфекцию обмундирования, о чем медицинским работником делается соответствующая отметка в записке об аресте с содержанием на гауптвахте.

Военнослужащие, арестованные в дисциплинарном порядке, направляются на гауптвахту в сопровождении назначенного лица.

Арестованные прапорщики могут направляться на гауптвахту самостоятельно.

Порядок направления арестованных на гауптвахту, их охраны (сопровождения), сдачи и приема, содержания и освобождения из-под ареста с содержанием на гауптвахте определяется в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

При аресте военнослужащего с содержанием на гауптвахте старший обязан сопроводить арестованного к командиру воинской части или приказать ему самому прибыть к нему. Арестованный обязан доложить командиру воинской части, кто и за что его арестовал. Должностное лицо, проводившее арест с содержанием на гауптвахте, обязано в тот же день уведомить командира воинской части (лично, по телефону или в письменной форме) о причине ареста.

Срок ареста с содержанием на гауптвахте определяет командир (начальник) арестованного.

9.10. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

Непосредственные начальники обязаны докладывать по подчиненности об объявленных поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях:

- на солдат и сержантов срочной военной службы – командирам рот и им равным ежедневно;

- на офицеров, прапорщиков, сержантов и солдат, проходящих военную службу по контракту, кроме высших офицеров, – командирам воинских частей ежемесячно;

- на командиров воинских частей, а также на высших офицеров – в вышестоящие штабы в порядке, устанавливаемом Министром обороны.

Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется в подразделениях (от роты и выше), воинских частях, соединениях, военных учебных заведениях.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, установленные в Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Республики Беларусь, в том числе поощрения, объявленные командиром (начальником) всему личному составу подразделения (воинской части), заносятся в семидневный срок в служебную карточку военнослужащего.

Служебные карточки военнослужащих ведутся:

- в роте – на солдат и сержантов;

- в штабе воинской части – на прапорщиков и офицеров;

- в вышестоящих штабах (кадровых органах) – на командиров воинских частей и соединений, командующих войсками.

Каждая запись в служебной карточке военнослужащего срочной военной службы должна быть заверена подписью командира роты (соответствующего подразделения).

В служебных карточках на солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту, прапорщиков и офицеров каждая запись заверяется начальником штаба воинской части, а на командиров воинских частей, соединений и высших офицеров – начальником вышестоящего штаба.

При снятии с военнослужащего дисциплинарного взыскания в служебной карточке в графе «Вид взыскания» делается отметка о том, когда и кем взыскание снято [3].

Командиры (начальники) обязаны не реже одного раза в полугодие проверять правильность записей, сделанных в служебных карточках военнослужащих.

Каждый военнослужащий один раз в год, а также при переводе на новое место военной службы должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под роспись.

При назначении военнослужащих на воинские должности в другие воинские части их служебные карточки вместе с личными делами пересылаются в новые места военной службы.

9.11. ОБ ОБРАЩЕНИЯХ (ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ЗАЯВЛЕНИЯХ И ЖАЛОБАХ)

Военнослужащий, обнаруживший факты нарушения общевоинских уставов, иных актов законодательства или нанесения ущерба Республике Беларусь и Вооруженным Силам, обязан доложить об этом непосредственному начальнику, а также может направить заявление или предложение об устранении этих нарушений старшему начальнику до Министра обороны включительно, в прокуратуру, другие государственные органы и иные организации.

Военнослужащий имеет право обратиться в суд с жалобой на действия (бездействие) органов военного управления, государственных органов, иных юридических лиц, а также организаций, не являющихся юридическими лицами, и должностных лиц, ущемляющих его права и личное достоинство.

Каждый военнослужащий имеет право подать жалобу о совершенных в отношении его незаконных действиях командиров (начальников) или других военнослужащих, нарушении установленных законодательством его прав, а также о неудовлетворении положенными видами довольствия.

Жалоба заявляется непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если военнослужащий, заявляющий жалобу, не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по подчиненности.

При заявлении жалобы военнослужащий не освобождается от выполнения приказов, приказаний старших начальников и исполнения своих обязанностей.

Запрещается препятствовать военнослужащим в подаче жалобы и налагать на них за это дисциплинарные взыскания, подвергать преследованию или ущемлять их по службе. Виновные в этом привлекаются к ответственности согласно законодательным актам.

На опросе военнослужащих жалоба может быть заявлена в устной форме или подана в письменной форме непосредственно лицу, проводящему опрос. Отсутствовавшие по какой-либо причине на опросе военнослужащие могут подать жалобы непосредственно на имя начальника, проводившего опрос.

Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб осуществляется в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КАРАУЛОВ

Воинские части, расположенные постоянно или временно в населенном пункте или районе с установленными границами, составляют гарнизон.

В каждом гарнизоне организуется гарнизонная служба, целями которой являются обеспечение поддержания высокой воинской дисциплины среди личного состава гарнизона, необходимых условий для повседневной жизни и подготовки войск, проведение гарнизонных мероприятий с их участием.

Границы территории, в пределах которой организуется гарнизонная служба, определяются в приказе Министра обороны. В эти границы помимо пунктов, в которых расположены войска, могут быть включены и населенные пункты, имеющие важное значение для хозяйственного и культурного обслуживания воинских частей гарнизона.

Границы гарнизона должны быть хорошо известны всему личному составу гарнизона.

К несению службы в гарнизонных нарядах привлекается личный состав воинских частей Вооруженных Сил, входящих в состав гарнизона.

Перечень воинских частей, личный состав которых не привлекается к несению службы в гарнизонных нарядах, устанавливает начальник Генерального штаба Вооруженных Сил – первый заместитель Министра обороны (далее – начальник Генерального штаба Вооруженных Сил).

Очередность несения службы в гарнизонных нарядах для личного состава воинских частей устанавливает начальник гарнизона в зависимости от их численности и предназначения.

В воинских частях организуется караульная служба.

Караульная служба предназначена для охраны и обороны боевых знамен воинских частей, хранилищ с оружием, военной и специальной техникой, боеприпасами и другими материальными средствами, иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте.

Руководство гарнизонной и караульной службами в Вооруженных Силах осуществляет начальник Генерального штаба Вооруженных Сил. В пределах гарнизона руководство гарнизонной службой осуществляет начальник гарнизона.

Ответственность за состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных войсках возлагается также на всех прямых начальников.

Командующие видами Вооруженных Сил, силами специальных операций Вооруженных Сил, войсками оперативных (оперативно-

тактических) командований и все другие прямые начальники обязаны систематически проверять состояние гарнизонной и караульной служб в подчиненных соединениях и воинских частях, а также проводить с начальниками гарнизонов мероприятия, направленные на укрепление воинской дисциплины и порядка в гарнизонах.

В военное время руководство гарнизонной службой в гарнизонах, расположенных в зоне ответственности оперативного командования (соединения), осуществляет командующий войсками оперативного командования (командир соединения).

При расположении войск на полигонах, в учебных центрах и полевых лагерях мероприятия по поддержанию воинской дисциплины и охране объектов полигонов, учебных центров и общелагерных объектов проводятся согласно положениям Устава внутренней службы Вооруженных Сил Республики Беларусь и Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Военнослужащие женского пола к несению караульной службы не привлекаются.

Каждый военнослужащий обязан оказывать содействие лицам, несущим гарнизонную или караульную службу.

Назначение караулов проводит начальник штаба воинской части на основании расписания караулов.

Караулы должны сменяться каждые сутки. Одни и те же военнослужащие назначаются в караул, как правило, не чаще чем через двое суток.

Расписание караулов составляет начальник штаба воинской части на основании указаний командира воинской части об организации охраны и обороны объектов исходя из их важности, ограждения и обеспечения надежной охраны с применением как можно меньшего числа часовых. Составлению расписания караулов должно предшествовать ознакомление на местности с условиями и особенностями расположения объектов и их охраны.

Одновременно с расписанием караулов для каждого караула составляются схема расположения постов, табель поста караула, инструкция начальнику караула, а для караулов, сменяемых при объявлении тревоги, кроме того, – документация на случай объявления тревоги.

На схеме расположения постов указываются границы постов и запретных зон, запретные границы, вид ограждения; объекты, оборудованные техническими средствами охраны; маршруты движения личного состава смен на посты; маршруты движения часовых в дневное и ночное время; места расположения окопов, наблюдательных вышек, средств связи (сигнализации) и пожаротушения, постов караульных собак; наиболее опасные подступы к постам.

В таблице поста караула указываются объекты, подлежащие охране и обороне на каждом посту; особые обязанности часового с учетом конкретных условий несения службы на посту и сроки доклада по средствам связи

(сигнализации); расстояния, ближе которых часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц; действия часового в случае нападения на пост, соседние посты и при пожаре на посту; в каких случаях часовому разрешается применять специальные средства и оружие; время, в течение которого часовому разрешается вести наблюдение с вышки; порядок несения службы при усилении охраны объектов.

Для постов, оборудованных техническими средствами охраны, указываются наименование и количество технических средств охраны на каждом посту, особенности их функционирования, порядок проверки поста.

В инструкции начальнику караула определяются задача караула; особые обязанности начальника караула по охране и обороне объектов, порученных караулу; меры по усилению охраны объектов ночью и в ненастную погоду; действия личного состава караула в случае нападения на охраняемые объекты, часовых или караульное помещение, срабатывания и выхода из строя технических средств охраны, источников электропитания, средств связи, срабатывания сигнализации экстренного вызова караула, при пожаре, стихийном бедствии, по сигналам тревоги; порядок сохранности оружия, вскрытия ящиков с боеприпасами и применения специальных средств.

Схему расположения постов, таблицу постам караула и инструкцию начальнику караула утверждает командир воинской части [3].

Документация на случай объявления тревоги включает в себя таблицу постам караула, схему расположения постов, инструкцию начальнику караула, бланк постовой ведомости и пароль.

Расписание караулов утверждает непосредственный начальник командира воинской части.

К расписанию караулов прилагается схема расположения постов каждого караула.

На основании расписания караулов начальник штаба воинской части на каждый месяц определяет очередность несения службы в карауле между подразделениями, которая отражается в ведомости суточного наряда.

Начальник штаба воинской части за пять-шесть суток до начала месяца сообщает командирам подразделений, от которых назначаются караулы, дни заступления их в наряд и состав караулов.

О каждом изменении в схеме расположения постов и таблице постам караула начальник штаба воинской части своевременно сообщает командирам подразделений.

Документация на случай объявления тревоги хранится у начальника караула в пакете, опечатанном печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь. Второй экземпляр документации находится у начальника штаба воинской части для проведения инструктажа начальника караула, назначенного для смены при объявлении тревоги.

Начальником караула при наличии на объекте трех и более постов назначается офицер или прапорщик, а при меньшем количестве постов – сержант.

Начальником караула, охраняющего особо важный объект, независимо от количества постов назначается офицер или прапорщик.

В военных учебных заведениях начальниками караулов независимо от количества постов могут назначаться курсанты старших курсов.

Начальником караула при гауптвахте назначается офицер или прапорщик.

Помощник начальника караула назначается из числа прапорщиков или сержантов. Если помощник начальника караула не назначается, его обязанности исполняет первый разводящий.

Помощник начальника караула по службе караульных собак назначается из числа вожатых караульных собак.

В состав караула назначаются разводящие из числа сержантов или ефрейторов.

Количество разводящих определяется в зависимости от количества и расположения постов с таким расчетом, чтобы каждый разводящий выставлял на посты не более трех часовых, а следование на посты, смена часовых и возвращение в караульное помещение занимали не более одного часа.

В случае назначения в караул нескольких разводящих они именуются «первый разводящий», «второй разводящий» и т. д.

Если охране подлежит один пост, разводящий может не назначаться, его обязанности исполняет начальник караула.

Караульные назначаются из числа солдат. При недостаточном количестве солдат караульными могут назначаться сержанты. В этом случае из них составляются все смены поста (постов), а разводящими назначаются военнослужащие в воинских званиях не ниже воинских званий караульных.

Количество караульных определяется в зависимости от количества установленных для данного караула постов, причем для охраны поста в течение суток назначаются три смены часовых, а для охраны поста только в течение ночи (с наступлением темноты и до рассвета или от закрытия до вскрытия склада, хранилища) – две смены часовых.

Выводные и конвойные назначаются в зависимости от количества арестованных (заключенных под стражу) и расположения на гауптвахте мест общего пользования из расчета один выводной (конвойный) на 10–15 арестованных (заключенных под стражу).

Состав караула, в том числе и начальник караула, назначается не позднее чем за сутки до заступления в наряд, как правило, от одного подразделения.

10.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ ЛИЧНОГО СОСТАВА КАРАУЛА

Начальник караула отвечает за охрану и оборону порученных караулу объектов, боевую готовность личного состава караула, правильное несение им службы, сохранность и исправность технических средств охраны,

ограждения, средств связи, сигнализации и пожаротушения на постах и в караульном помещении, транспортных средств, а также за находящиеся в караульном помещении оружие, боеприпасы и другие материальные средства согласно описи.

Начальник караула имеет право применять физическую силу, специальные средства, оружие сам или составом караула в случае нападения на охраняемые объекты, часовых, смену караульных или караульное помещение, а также для прекращения беспорядка среди арестованных (заключенных под стражу) или в отношении арестованного (заключенного под стражу), совершающего побег.

Применению оружия должно предшествовать предупреждение о намерении его применить. Без предупреждения оружие может применяться при внезапном вооруженном нападении, нападении с использованием боевой техники, транспортных средств, летательных аппаратов, речных судов, побеге из-под стражи с оружием.

Начальник караула обязан:

- знать задачу караула, инструкцию начальнику караула и обязанности всех лиц караула;

- требовать от личного состава караула твердого знания и точного исполнения своих обязанностей, высокой бдительности и дисциплины;

- принимать по описи от начальника сменяемого караула табель постам караула, схему расположения постов, инструкцию начальнику караула, пакет с документацией на случай объявления тревоги и другие документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, а также технические средства охраны, средства связи, сигнализации и пожаротушения;

- лично проверять вместе с начальником сменяемого караула посредством проведения наружного осмотра состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции начальнику караула, исправность их освещения, ограждения и окопов, состояние караульного помещения и гауптвахты, а также через разводящих или своего помощника – состояние остальных охраняемых объектов, обо всех выявленных неисправностях на постах и в ограждениях охраняемых объектов делать запись в постовой ведомости;

- направлять в установленное время смены на посты, при этом проверять знание разводящими и караульными своих обязанностей и напоминать им особенности несения службы на каждом посту;

- следить за постоянной боевой готовностью резервных групп, исправностью транспортных средств, средств связи и сигнализации, за исправным содержанием оружия и боевых патронов личным составом караула, соблюдением правил заряжания, разряжания оружия и выполнением при этом требований безопасности, а также за тем, чтобы все лица караула, отправляющиеся на посты, оставляли в караульном помещении зажигательные и курительные принадлежности;

- поддерживать внутренний порядок в карауле;

- производить по возвращении с постов каждой смены боевой расчет личного состава караула на резервные группы, ставить ему задачи на случай нападения на охраняемые объекты или караульное помещение и на случай тушения пожара в соответствии с указаниями, изложенными в инструкции начальнику караула;

- проверять лично не реже двух раз в сутки (из них один раз ночью) несение службы на постах, состояние охраняемых объектов и ограждений, исправность технических средств охраны, средств связи, сигнализации и пожаротушения, делая об этом соответствующие записи в постовой ведомости;

- периодически высылать в этих целях своего помощника и разводящих;

- в случае получения сигнала вызова от часового или отсутствия его доклада (сигнала) в установленное время о несении службы выслать разводящего (своего помощника) или прибыть на пост лично;

- не допускать в караульное помещение никого, кроме лиц, имеющих на это право;

- немедленно докладывать дежурному по воинской части о всех лицах, прибывших для проверки караула;

- устанавливать личность, проводить краткий опрос, а при необходимости и личный обыск задержанных подозрительных лиц, пытающихся проникнуть на объект с нарушением пропускного режима, немедленно докладывать о них дежурному по воинской части;

- при поступлении сигнала о срабатывании технических средств охраны от комнат для хранения оружия подразделений или шкафа с личным оружием офицеров и прапорщиков, а также срабатывании сигнализации экстренного вызова караула на объекты, имеющие вывод сигнализации в караульное помещение, высылать туда своего помощника (разводящего) с двумя или тремя вооруженными караульными;

- отправлять с разрешения дежурного по воинской части или его помощника в воинскую часть (подразделение) или (в исключительных случаях) в ближайшую государственную организацию здравоохранения заболевших из состава караула и требовать через дежурного по воинской части их замены;

- принимать меры по предупреждению обморожения личного состава караула в зимнее время года;

- разбираться на месте с каждым случаем применения часовым оружия и немедленно докладывать об этом дежурному по воинской части.

Если при смене часового будет выявлена какая-либо неисправность на посту, начальник караула прибывает по вызову на пост и, установив характер и причины неисправности, приказывает часовому смениться. О выявленной на посту неисправности он немедленно докладывает дежурному по воинской части.

При неисполнении кем-либо из состава караула своих обязанностей или совершении иного проступка начальник караула принимает

необходимые меры и докладывает об этом дежурному по воинской части. Разбор проступка проводится в подразделении.

Если начальник караула внезапно заболел, он докладывает об этом дежурному по воинской части и поступает по его указанию.

В случае внезапного появления признаков заболевания у одного из разводящих начальник караула возлагает его обязанности на своего помощника или исполняет их лично и докладывает об этом дежурному по воинской части.

Для вызова караула по тревоге начальник караула подает команду «Караул – в ружье». Вызов караула «В ружье» осуществляется в случаях:

- нападения на охраняемые объекты, часовых, смену караульных или караульное помещение;
- срабатывания технических средств охраны;
- возникновения беспорядка среди арестованных (заключенных под стражу) и для предупреждения их побега;
- пожара на охраняемом объекте или в караульном помещении;
- чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угрожающих личному составу караула и охраняемому объекту;
- объявления тревоги в воинской части;
- по приказу лиц, проверяющих караул.

При нападении на охраняемые объекты, часовых, смену караульных или караульное помещение начальник караула действует в соответствии с инструкцией и в зависимости от обстановки принимает меры по отражению нападения, о чем немедленно докладывает дежурному по воинской части.

В случае необходимости начальник караула вскрывает ящики с запасом боевых патронов, гранатами и запалами. В последующем об изъятии боеприпасов из ящиков составляется акт.

При нарушении общественного порядка вблизи охраняемого объекта или караульного помещения начальник караула немедленно докладывает об этом дежурному по воинской части.

Тушение пожара, возникшего на охраняемом объекте или в караульном помещении, начальник караула организует силами караула, вызывает противопожарное подразделение, принимает меры по спасению имущества и о случившемся немедленно докладывает дежурному по воинской части.

При возникновении пожара на технической территории охраняемого объекта или объекте, имеющем внешнее и внутреннее ограждения, а также вблизи него начальник караула докладывает об этом дежурному по воинской части и действует по его указанию.

Если охраняемому объекту угрожает чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, начальник караула докладывает дежурному по воинской части и принимает меры по спасению охраняемого имущества.

Часовым, жизни которых угрожает пожар или наводнение, начальник караула приказывает переместиться в безопасные места, откуда они могли бы

продолжать наблюдение за охраняемым объектом, а когда минует опасность, выставляет их на прежние места.

Начальник караула допускает в караульное помещение беспрепятственно только лиц, которым подчинен караул: командира роты (батареи), от которой назначен караул, его заместителей и всех прямых начальников командира роты (батареи), если он знает их в лицо. О прибытии этих лиц в караульное помещение начальник караула докладывает дежурному по воинской части. Других лиц начальник караула допускает в караульное помещение после того, как установит цель прибытия, личность прибывшего по документам и проверит у него допуск.

Лица, прибывшие для проверки караула по поручению начальников, допускаются в караульное помещение только в сопровождении дежурного по воинской части или его помощника (если караул ему подчиняется).

Офицеров своей воинской части, прибывших для проверки караула, начальник караула допускает в караульное помещение по служебному удостоверению и разовому удостоверению на право проверки караула. Лиц, прибывших с неправильно оформленными документами, начальник караула задерживает, немедленно докладывает о них дежурному по воинской части и поступает по его указанию.

О каждом допуске в караульное помещение, кроме лиц, прибывших для проверки караула, начальник караула делает запись в постовой ведомости.

Во время смены караулов допуск в караульное помещение и к охраняемым объектам не проводится, за исключением лиц, прибывших для проверки караула.

По прибытии в караул лиц, которым караул подчинен, или их прямых начальников начальник караула докладывает им.

Например: *«Товарищ генерал-майор, во время несения службы происшествий не случилось (или случилось то-то). Начальник караула лейтенант Михалевич».*

При докладе начальника караула в караульном помещении личный состав бодрствующей смены караула принимает строевую стойку без особой на то команды.

В случае прибытия к караульному помещению других лиц, состоящих в воинском звании, равном с воинским званием начальника караула или старше, начальник караула подходит к прибывшему и представляется.

Например: *«Товарищ майор, начальник караула лейтенант Петрович».*

Затем поступает, как указано в ст. 119 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

При получении приказов, передаваемых от имени начальников, которым караул подчинен, через других лиц, начальник караула обязан спросить у этих лиц пароль. В случае сомнения в правильности полученного приказа начальник караула имеет право удостовериться в этом с применением любого способа, какой он найдет удобным.

Начальнику караула запрещается:

- отлучаться из караульного помещения, кроме как для смены часовых, проверки несения ими службы или по их вызову, а также в случае происшествия или стихийного бедствия в районе охраняемого объекта. При уходе из караульного помещения он оставляет вместо себя помощника, а если его нет – разводящего или одного из караульных;

- вести не связанные со службой разговоры по телефону лично или разрешать это другим лицам из состава караула;

- отпускать кого-либо из состава караула без разрешения дежурного по воинской части;

- изменять без разрешения дежурного по воинской части порядок смены часовых, предусмотренный в постовой ведомости;

- использовать не по назначению транспортные средства, выделенные для караула.

Начальник караула несет особую ответственность за охрану Боевого Знамени воинской части (далее, если не указано иное, – Боевое Знамя) и боевых знамен других воинских частей, если они хранятся при этой воинской части.

При смене караула он обязан лично принять от начальника сменяемого караула Боевое Знамя в опечатанном чехле или опечатанном застекленном шкафу, проверив при этом исправность чехла (шкафа) и печати, сличив печать с имеющимся слепком с нее. Убедившись в исправности чехла (шкафа) и печати, он приказывает разводящему и заступающему на пост караульному принять Боевое Знамя под охрану.

Боевое Знамя начальник караула выдает только начальнику штаба воинской части или его заместителю (помощнику) по предъявлении допуска, имеющего подпись командира воинской части, на каждый случай выноса Боевого Знамени.

При совместном хранении боевых знамен нескольких воинских частей на допуске должна быть подпись командира той воинской части, Боевое Знамя которой выдается.

Начальник штаба или его заместитель (помощник), приняв Боевое Знамя, снимает чехол и в присутствии начальника караула проверяет согласно табелю постам караула наличие и состояние полотнища, орденов, знаменных лент, шнуров, кистей, наконечника и древка. После этого начальник караула делает в постовой ведомости запись.

Например: *«19 января 2022 г. в 10:05 Боевое Знамя 10-й отдельной гвардейской механизированной бригады с орденами Суворова II степени, Боевого Красного Знамени и знаменными лентами согласно допуску № 12 выдано».*

Начальник караула и офицер, принявший Боевое Знамя, расписываются под этой записью. Письменный допуск начальник караула оставляет у себя.

При возвращении Боевого Знамени под охрану начальник караула проверяет согласно табелю постам караула наличие и состояние полотнища, орденов, знаменных лент, шнуров, кистей, наконечника, древка и следит за

правильностью действий знаменщика или ассистентов по свертыванию Боевого Знамени. После того как чехол будет надет на Боевое Знамя (Боевое Знамя помещено в шкаф), а чехол (шкаф) опечатан печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь, начальник караула сверяет печать с имеющимся у него слепком с печати и приказывает разводящему и часовому принять Боевое Знамя под охрану. После приема Боевого Знамени под охрану начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости с указанием, какие ордена, знаменные ленты и в каком количестве приняты, затем начальник караула и офицер, сдавший Боевое Знамя, расписываются под этой записью.

После смены караула письменный допуск сдается вместе с постовой ведомостью.

Если после выдачи Боевого Знамени часовой снимается с поста, о снятии его с поста и о выставлении вновь на этот пост делается запись в постовой ведомости.

Когда посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар или чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера), начальник караула лично принимает меры по спасению Боевого Знамени и организует его охрану на новом месте.

Начальник караула по охране штабов, пунктов управления и организаций Вооруженных Сил кроме исполнения общих обязанностей, предусмотренных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, обязан:

- знать пропускную систему, описание и время действия пропусков, документы, удостоверяющие личность, порядок пропуска через посты лиц и транспортных средств;

- вызывать караул «В ружье» при проникновении нарушителя или прорыве через пост без пропуска;

- принимать меры по задержанию лиц, пытающихся проникнуть на объект (с объекта) с нарушением пропускного режима.

Начальник караула при возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- вызвать караул «В ружье»;

- поставить (уточнить) задачу разводящим и караульным, усилить охрану постов и караульного помещения;

- обеспечить начальникам хранилищ (складов) быстрое вскрытие охраняемых объектов;

- доложить дежурному по воинской части о проведенных мероприятиях, готовности к смене караула и в дальнейшем действовать по его указанию.

Начальник караула при допуске лица, прибывшего для вскрытия хранилища (склада, парка), состоящего под охраной, обязан:

- сличить предъявленный ему допуск с соответствующим образцом, имеющимся в караульном помещении;

- удостовериться, что прибывший является тем лицом, на чье имя оформлен допуск. Для этого сверить фамилию, собственное имя и отчество

(если таковое имеется), указанные в допуске, с записями в документе, удостоверяющем личность (служебном удостоверении, военном билете), а также проверить соответствие фотографии в нем личности прибывшего;

- сверить соответствие фамилии, собственного имени и отчества (если таковое имеется) с указанными в списке, находящемся в караульном помещении в соответствии с частью второй ст. 89 Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь;

- сличить предъявленную печать (пломбировочные тиски) с образцом слепка с печати (оттиском пломбы), имеющимся в караульном помещении.

В ходе оформления допуска для вскрытия и закрытия хранилища (склада, парка) лицо, прибывшее с этой целью, находится в тамбуре караульного помещения и в другие комнаты не допускается.

Если все предъявленные документы, а также печать (пломбировочные тиски) окажутся правильными, начальник караула приказывает разводящему допустить прибывшего к вскрытию хранилища (склада, парка). Предъявленный допуск начальник караула оставляет у себя.

После смены караула разовый допуск сдается вместе с постовой ведомостью, а постоянный допуск возвращается предъявителю после закрытия охраняемого объекта и сдачи его под охрану [3].

Вход в хранилище (склад, парк) начальник караула разрешает при условии точного соблюдения требований, указанных в таблице постам караула. Вход в огнеопасные хранилища (склады) начальник караула разрешает только в определенной в таблице постам караула обуви, без керосиновых фонарей, огнестрельного и холодного оружия, курительных и зажигательных принадлежностей, о чем также указывается в таблице постам караула.

Прием под охрану хранилища (склада, парка) начальник караула осуществляет только при наличии у лица, прибывшего для закрытия, пожарного жетона.

При вскрытии и закрытии хранилища (склада, парка) начальник караула делает об этом запись в постовой ведомости, например: *«5 октября 2021 г. в 10:00 согласно допуску № 5 хранилище (склад, парк) вскрыто (закрыто), технические средства охраны выключены (включены)»*, под которой расписываются он и лицо, прибывшее для вскрытия (закрытия) хранилища (склада, парка).

В случае когда какое-либо хранилище (склад, парк) до смены караула не сдано под охрану, об этом в новой постовой ведомости также делается запись, под которой расписываются начальники караулов, а допуск передается начальнику заступающего караула.

При вскрытии хранилища (склада, парка) не более чем на один час начальник караула оставляет часового на посту, а более чем на один час – поступает в соответствии с указаниями, имеющимися в таблице постам караула.

О снятии часового на время вскрытия хранилища (склада, парка) и выставлении его вновь на этот пост начальник караула делает соответствующую запись в постовой ведомости.

Начальник караула не разрешает вход в хранилище (склад, парк) в случаях:

- прибытия названного в допуске лица не в назначенные день и час или без соответствующих документов;
- прибытия другого лица вместо указанного в списке или допуске;
- неправильного оформления допуска или документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения, военного билета), несоответствия печати слепку (пломбирочных тисков оттиску пломбы) или допуска образцу.

Во всех перечисленных случаях начальник караула задерживает прибывшего, делает об этом запись в постовой ведомости, докладывает дежурному по воинской части и в дальнейшем поступает по его указанию.

Начальник караула при гауптвахте обязан:

- принимать по указанию начальника гауптвахты под охрану и размещать в соответствующие камеры военнослужащих, подлежащих содержанию на гауптвахте;

- принимать по указанию военного коменданта военной комендатуры под охрану военнослужащих для помещения их в камеры временно задержанных;

- при смене караула лично принимать арестованных (заключенных под стражу) по камерам согласно именному списку, подписанному начальником гауптвахты;

- проверять состояние камер при смене караула и во время несения службы, обращая внимание на целостность стен, потолка, пола, окон, решеток, надежность запоров и замков на дверях, исправность технических средств охраны;

- проводить утренний осмотр и вечернюю поверку арестованных (заключенных под стражу) по камерам, проверяя при этом наличие у них запрещенных предметов, о заболевших из их числа докладывать начальнику гауптвахты;

- следить за точным соблюдением распорядка дня, установленного для арестованных (заключенных под стражу), и порядка их содержания;

- хранить ключи от камер;

- назначать в случае необходимости в помощь выводному караульных из состава бодрствующей смены;

- направлять арестованных на работы и в баню, а заключенных под стражу – в баню и на допрос только на основании письменного указания начальника гауптвахты;

- вызывать караул «В ружье» для прекращения беспорядка, возникшего среди арестованных (заключенных под стражу), и предупреждения их побега;

- о случившемся немедленно докладывать дежурному по военной комендатуре и действовать по его указанию;

- следить за своевременной доставкой и раздачей пищи арестованным (заключенным под стражу);

- принимать обращения от арестованных (заключенных под стражу) и передавать их начальнику гауптвахты.

В случае возникновения пожара на гауптвахте или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера в районе гауптвахты начальник караула обязан поднять караул «В ружье», немедленно вызвать противопожарное подразделение, вывести арестованных (заключенных под стражу) в безопасное место и организовать их охрану. Арестованных и задержанных в дисциплинарном порядке привлечь к тушению пожара (ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера) и спасению имущества. О случившемся доложить дежурному по воинской части и начальнику гауптвахты.

Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула.

Он обязан:

- знать задачу караула, инструкцию начальнику караула и обязанности всех лиц караула;

- принять при смене караула караульное помещение и по описи находящиеся в нем материальные средства;

- в отсутствие или во время отдыха начальника караула исполнять его обязанности;

- отправлять по приказу начальника караула личный состав смен на посты и проверять несение службы часовыми;

- составлять график смены часовых у входа в караульное помещение и проводить их смену;

- следить за своевременным приемом пищи личным составом караула, исправным содержанием оборудования, инвентаря и другого имущества, чистотой и порядком в караульном помещении и на прилегающей к нему территории, а также за своевременной топкой печей и освещением;

- сопровождать по приказу начальника караула лиц, проверяющих несение службы часовыми.

Помощник начальника караула при гауптвахте обязан не менее четырех раз в сутки (из них два раза ночью) проверять состояние камер, исправность технических средств охраны и выполнение арестованными (заключенными под стражу) установленных для них правил.

В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула помощник начальника караула вступает в исполнение его обязанностей и докладывает об этом дежурному по воинской части.

Разводящий отвечает за правильное и бдительное несение службы подчиненными ему часовыми, своевременную смену и выставление их на посты, правильную сдачу и прием часовыми постов. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику, выполняет только их приказы.

Разводящий имеет право применять физическую силу, специальные средства, оружие лично и совместно с личным составом смены караульных для отражения нападения на охраняемый объект, часового, смену караульных во время следования ее на посты или при возвращении в караульное помещение.

Разводящий обязан:

- знать свои посты, их расположение и границы, маршруты движения к ним, условия охраны или обороны (наблюдение, обстрел, ограждение), особые обязанности часового на каждом посту;

- принять от разводящего сменяемого караула слепки с печатей (оттиски пломб), а при выставлении часовых на посты принять и находящиеся под охраной объекты согласно табелю постам караула и доложить об этом начальнику караула;

- проверять перед отправлением караульных на посты знание ими своих обязанностей, а также оставили ли они в караульном помещении курительные и зажигательные принадлежности;

- следить за правильностью заряжания оружия перед отправлением караульных на посты и его разряжания по возвращении их с постов;

- докладывать по возвращении начальнику караула о проведенной смене, состоянии постов, всех недостатках и мерах, принятых по их устранению;

- проверять с разрешения начальника караула несение службы подчиненными ему часовыми.

Разводящий караула при гауптвахте должен точно знать количество арестованных (заключенных под стражу), охраняемых подчиненными ему часовыми.

При выставлении часовых на посты и смене их разводящий обязан:

- соблюдать маршрут движения на посты и с постов, указанный в схеме расположения постов;

- проверять посредством проведения наружного осмотра вместе с разводящим сменяемого караула состояние охраняемого объекта, исправность освещения, ограждения и окопов;

- следить, чтобы часовой и заступающий на пост караульный правильно проводили сдачу и прием поста, лично проверять вместе с часовым и заступающим на пост караульным исправность освещения, ограждения, дверей (ворот), состояние окон, решеток и стен хранилищ (складов, парков), наличие и состояние замков, шнуров, печатей (пломб) и соответствие их слепкам (оттискам) или количество находящихся под охраной боевых машин, других вооружения, военной и специальной техники, а также наличие и состояние технических средств охраны, средств связи, сигнализации, пожаротушения и состояние постовой одежды;

- указывать заступившему на пост часовому, на что обращать особое внимание, где находятся соседние посты, наиболее опасные подступы к охраняемому объекту; границы поста на местности и расстояние, ближе которого часовому запрещается допускать к посту посторонних лиц;

- проверять знание часовым своих обязанностей в случае нападения на него, охраняемый им объект или соседний пост, а также при пожаре или чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера;

- проверять знание часовым порядка доклада и связи с начальником караула.

Сменяя часового на посту у Боевого Знамени, разводящий обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем, сличить печать с имеющимся у него слепком. В случае обнаружения неисправности чехла (шкафа) или печати разводящий вызывает начальника караула и докладывает ему об этом.

При вскрытии хранилища (склада, парка) разводящий прибывает на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и совместно с прибывшим для вскрытия лицом осматривает хранилище (склад, парк). Если часовой после вскрытия хранилища (склада, парка) согласно табелю постам караула должен оставаться на посту, разводящий напоминает ему особые обязанности, предусмотренные в таблице постам караула на это время. Вход в хранилище (склад, парк) разводящий разрешает при условии точного соблюдения требований, указанных в таблице постам караула.

Во время смены часового у вскрытого хранилища (склада, парка) разводящий указывает заступившему на пост часовому, кто его вскрыл или кто допущен на стоянку боевых машин (других вооружения, военной и специальной техники).

При закрытии хранилища (склада, парка) разводящий обязан прибыть на пост со слепками с печатей (оттисками пломб) и лично в присутствии часового и лица, сдающего хранилище (склад, парк) под охрану, проверить печати (пломбы) и состояние окон, решеток, дверей, стен; при приеме под охрану боевых машин (других вооружения, военной и специальной техники) на стоянках проверить их количество, а при наличии на них печатей (пломб) сверить их с имеющимися слепками (оттисками).

В случае тяжелого заболевания (тяжелого ранения) или гибели начальника караула и его помощника во временное исполнение обязанностей начальника караула вступает первый разводящий. О случившемся он докладывает дежурному по воинской части.

Часовой является неприкосновенным лицом. Неприкосновенность часового заключается:

- в особой охране законом его прав и личного достоинства;
- в подчинении его строго определенным лицам: начальнику караула, помощнику начальника караула и своему разводящему;
- в обязанности всех лиц беспрекословно выполнять требования часового, определяемые его службой;
- в предоставлении ему права применять оружие в случаях, указанных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Часового имеют право сменить или снять с поста только начальник караула, помощник начальника караула и разводящий, которому подчинен часовой.

В случае гибели начальника караула, его помощника и разводящего или их физической невозможности исполнять свои обязанности снятие либо смену часового проводит дежурный по воинской части в присутствии командира роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначен караул.

Заступая на пост, караульный в присутствии разводящего (начальника караула или его помощника) и сменяемого часового должен лично осмотреть и проверить наличие и исправность всего, что надлежит принять под охрану согласно табелю постам караула, а при заступлении на пост для охраны арестованных (заключенных под стражу) – проверить исправность запоров, решеток и количество арестованных (заключенных под стражу), находящихся в камерах.

Часовой обязан:

- бдительно охранять и стойко оборонять свой пост;
- нести службу бодро, ничем не отвлекаться, не выпускать из рук оружия и никому не отдавать его, включая лиц, которым он подчинен;
- продвигаясь по указанному маршруту или находясь на наблюдательной вышке, внимательно осматривать подступы к посту, ограждение и докладывать по средствам связи о ходе несения службы в установленные в таблице постам караула сроки;
- не оставлять поста, пока не будет сменен или снят, даже если его жизни угрожает опасность. Самовольное оставление поста является воинским преступлением;
- иметь на посту оружие, заряженное по правилам, указанным в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, и всегда готовое к действию;
- не допускать к посту ближе расстояния, указанного в таблице постам караула и обозначенного на местности указателями запретной границы, никого, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают, а также дежурного по воинской части;
- знать маршруты и график движения транспортных средств караула, а также их опознавательные знаки и сигналы;
- уметь применять находящиеся на посту средства связи, сигнализации и пожаротушения;
- вызывать начальника караула при обнаружении неисправности в ограждении объекта (на посту) и нарушениях порядка вблизи своего поста или на соседнем посту;
- услышав лай караульной собаки, немедленно сообщить об этом в караульное помещение.

Часовой на посту должен иметь оружие с примкнутым штык-ножом (автомат со складывающимся прикладом без штык-ножа, штык-нож в

ножнах на поясном ремне) в ночное время в положении изготовки для стрельбы стоя, в дневное время в положении «на ремень» или в положении изготовки для стрельбы стоя. На внутренних постах и на посту у Боевого Знамени автомат находится в положении «на ремень» (автомат со складывающимся прикладом – в положении «на грудь»). Сумка со снаряженным магазином должна быть застегнутой. Пистолеты находятся в застегнутых кобурах на поясном ремне.

При несении часовым службы только на наблюдательной вышке штык-нож к оружию не примыкается.

В случае тушения пожара или ликвидации последствий стихийного бедствия часовому разрешается иметь оружие в положении «за спину».

Часовой, охраняющий арестованных (заключенных под стражу, осужденных), а также часовой контрольно-пропускного пункта имеет штык-нож в ножнах на поясном ремне или специальные средства, в случае необходимости – штатное оружие.

Часовому запрещается спать, сидеть, прислоняться к чему-либо, писать, читать, петь, разговаривать, есть, пить, курить, отправлять естественные надобности или иным образом отвлекаться от исполнения своих обязанностей, заходить в зону действия технических средств охраны, принимать от кого бы то ни было и передавать кому бы то ни было какие-либо предметы, досылать без необходимости патрон в патронник.

Часовой должен отвечать на вопросы только начальника караула, его помощника, своего разводящего и лиц, прибывших для проверки [3].

Часовой обязан применять физическую силу, специальные средства, оружие без предупреждения в случае явного нападения на него или охраняемый им объект.

Всех лиц, приближающихся к посту или запретной границе, кроме начальника караула, помощника начальника караула, своего разводящего и лиц, которых они сопровождают, часовой останавливает окриком «*Стой, назад*» или «*Стой, обойти вправо (влево)*».

При невыполнении приближающимся к посту или запретной границе этого требования часовой предупреждает нарушителя «*Стой, стрелять буду*» и немедленно вызывает начальника караула или разводящего.

Если нарушитель продолжает приближаться к посту или запретной границе, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

В условиях плохой видимости, когда с расстояния, указанного в таблице постам караула, нельзя рассмотреть приближающегося к посту или запретной границе, часовой останавливает его окриком «*Стой, кто идет?*». Если ответа не последовало, часовой предупреждает: «*Стой, стрелять буду*» – и задерживает нарушителя. О задержанном нарушителе часовой сообщает в

караульное помещение, следит за его поведением и, не ослабляя внимания, продолжает охранять порученный ему пост.

Если нарушитель продолжает приближаться к посту или запретной границе, часовой досылает патрон в патронник и производит предупредительный выстрел вверх. При невыполнении нарушителем и этого требования и попытке его проникнуть на пост (пересечь запретную границу) или обращении в бегство после такой попытки часовой применяет по нему оружие.

Когда на окрик часового последует ответ *«Идет начальник караула (помощник начальника караула, разводящий)»*, часовой приказывает: *«Начальник караула (помощник начальника караула, разводящий) – ко мне, остальные – на месте»*. Если необходимо, часовой требует, чтобы приближающийся к нему осветил свое лицо. Убедившись, что назвавшийся действительно является начальником караула (помощником начальника караула, разводящим), часовой допускает к себе всех прибывших лиц.

Если же назвавшийся начальником караула (помощником начальника караула, разводящим) окажется неизвестным или находящиеся с ним лица не выполняют требования часового оставаться на месте, часовой предупреждает нарушителей: *«Стой, стрелять буду»*. При невыполнении нарушителями этого требования часовой применяет по ним оружие.

При необходимости вступить в рукопашную схватку для защиты себя или охраняемого объекта, задержания нарушителя часовой должен смело действовать штык-ножом и прикладом, применять физическую силу и специальные средства.

Часовой, охраняющий арестованных (заключенных под стражу, осужденных) на гауптвахте, имеет право применять физическую силу, специальные средства, оружие в случаях нападения на него, попытки совершения побега.

В случае возникновения пожара на посту часовой немедленно сообщает об этом в караульное помещение и, не прекращая наблюдения за охраняемым объектом, принимает меры по тушению пожара. При пожаре на технической территории охраняемого объекта или объекте, имеющем внешнее и внутреннее ограждения, а также вблизи поста он сообщает об этом в караульное помещение, продолжая нести службу на посту.

В случае внезапного заболевания (ранения) часовой вызывает разводящего или начальника караула, продолжая нести службу.

В крайних, не терпящих отлагательства случаях или при неисправности средств связи часовой может вызвать на пост начальника караула или разводящего, произведя выстрел вверх.

Часовой приветствует начальников, которым он подчинен, и других начальников, прибывших на пост в их сопровождении, по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил. При этом автомат из положения для стрельбы стоя предварительно берется в положение «на ремень».

Часовой на посту у Боевого Знамени исполняет свои обязанности, находясь в положении «вольно». При приветствии военнослужащими Боевого Знамени часовой принимает строевую стойку.

Во время приема Боевого Знамени под охрану караульный обязан проверить исправность чехла (шкафа) и печати на нем. Выдачу Боевого Знамени часовой осуществляет только по личному приказу начальника караула и в его присутствии.

Если посту у Боевого Знамени угрожает опасность (пожар или стихийное бедствие), часовой выносит Боевое Знамя в безопасное место и вызывает начальника караула.

Часовой контрольно-пропускного поста отвечает за его охрану и оборону, бдительную проверку пропусков и документов, удостоверяющих личность, правильность пропуска лиц, транспортных средств через пост и ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

Он обязан:

- знать особенности охраны поста, описание и время действия пропусков, документы, удостоверяющие личность, а также обязанности, изложенные в таблице постам караула;

- пропускать лиц, проходящих через пост, только по личным пропускам, соответствующим образцам, имеющимся на посту, при этом пропуска обязательно брать в руки;

- лиц, пытающихся проникнуть на объект (с объекта) с нарушением пропускного режима, а также по недействительным пропускам (документам), задерживать и вызывать начальника караула.

Часовому контрольно-пропускного поста запрещается давать справки о действии пропусков и шифров на них, вступать в разговор, не связанный с проверкой пропусков, допускать нахождение на посту посторонних лиц и каких-либо предметов.

Часовой у вскрытого хранилища (склада, парка) или во время проведения работ на стоянке боевых машин (других вооружения, военной и специальной техники) исполняет обязанности, указанные в таблице постам караула.

Часовой у огнеопасного хранилища (склада), кроме того, обязан:

- не допускать курения, разведения огня, стрельбы, а также пользования осветительными приборами, не предусмотренными в таблице постам караула, около охраняемого объекта ближе расстояния, указанного в нем;

- не допускать в хранилище (на склад) лиц в обуви и с фонарями, не предусмотренными в таблице постам караула, а также с холодным и огнестрельным оружием.

Часовой, охраняющий арестованных (заключенных под стражу) на гауптвахте, обязан:

- знать количество арестованных (заключенных под стражу), находящихся под его охраной;

- находиться снаружи у дверей камер и наблюдать через смотровые окна, чтобы арестованные (заключенные под стражу) не нарушали установленных для них правил, следить за их действиями и поведением, не допускать порчи арестованными (заключенными под стражу) оконных рам и решеток, полов, стен;

- следить, чтобы в ночное время в камерах с арестованными (заключенными под стражу) было включено освещение;

- не выпускать арестованных (заключенных под стражу) из камер и не допускать к ним никого без личного приказа начальника караула, помощника начальника караула или своего разводящего;

- не разговаривать с арестованными (заключенными под стражу), ничего не передавать им и ничего не принимать от них;

- не допускать приема арестованными (заключенными под стражу) каких-либо передач с улицы, выбрасывания ими вещей и записок через окно и разговоров арестованных (заключенных под стражу) с посторонними;

- получив просьбу арестованного (заключенного под стражу) о вызове выводного, докладывать об этом своему разводящему (начальнику караула или его помощнику);

- немедленно вызывать начальника караула, его помощника или разводящего при невыполнении арестованными (заключенными под стражу) его требований;

- предупреждать арестованных (заключенных под стражу), совершающих побег, окриком «*Стой, стрелять буду*», а при невыполнении этого требования применять по ним оружие.

При перевозке арестованных (заключенных под стражу) из одного пункта в другой, а также при передвижении их вне пределов гауптвахты обязанности часового по охране арестованных (заключенных под стражу) выполняет назначенный конвойный. Его особые обязанности и порядок охраны арестованных (заключенных под стражу) в этих случаях изложены в разд. IV Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

Часовой у входа в караульное помещение обязан охранять и оборонять караульное помещение, не допускать к нему никого. Всех приближающихся к караульному помещению часовой останавливает на расстоянии, указанном в таблице постами караула, и вызывает начальника караула или его помощника.

При плохой видимости, когда с расстояния, указанного в таблице постами караула, нельзя рассмотреть приближающихся к караульному помещению, часовой останавливает их окриком «*Стой*» и вызывает начальника караула или его помощника.

Обо всех происшествиях вблизи караульного помещения и о всем замеченном, что может помешать выполнению возложенных на караул задач, а также об услышанных сигналах с постов часовой немедленно докладывает начальнику караула или его помощнику.

Особые обязанности часовых применительно к условиям охраны и обороны каждого объекта указываются в таблице постами караула.

Водитель транспортного средства караула отвечает за его постоянную готовность к немедленному использованию для перевозки личного состава караула. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Водитель транспортного средства обязан:

- содержать транспортное средство в постоянной готовности к использованию по назначению;
- по приказу начальника караула или его помощника доставлять по маршруту, указанному в схеме расположения постов, смены караульных и лиц, проверяющих несение службы часовыми;
- выполнять команды разводящего при выезде на посты и возвращении с постов.

Водителю запрещается передавать управление транспортным средством другому лицу, включая лиц, которым он подчинен.

Выводной отвечает за охрану арестованных (заключенных под стражу) при сопровождении их в пределах гауптвахты. Он подчиняется начальнику караула и его помощнику.

Выводной обязан:

- охранять арестованных (заключенных под стражу) по приказу начальника караула или его помощника при совершении ими утреннего и вечернего туалета, отправлении естественных надобностей и прогулке, а также во время уборки камер и помещений гауптвахты, имея штык-нож в ножнах на пояском ремне или специальные средства, а в случае необходимости – автомат в положении «на ремень»;
- следить, чтобы арестованные (заключенные под стражу) не общались с посторонними лицами и не курили;
- предупреждать арестованных (заключенных под стражу), совершающих побег, окриком «*Стой, стрелять буду*», а при невыполнении этого требования применять физическую силу, специальные средства или оружие.

Выводному при охране арестованных (заключенных под стражу) запрещается вступать с ними в разговор, принимать от них или передавать им что-либо, а также есть, пить, курить, петь, сидеть, отправлять естественные надобности и иным образом отвлекаться от исполнения своих обязанностей.

Для сопровождения арестованных (заключенных под стражу) выводной выстраивает их в колонну по одному и следует в двух-трех шагах сзади и левее (правее) арестованных (заключенных под стражу). Все команды подает выводной.

10.3. ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК В КАРАУЛАХ

Никто из состава караула не имеет права оставлять караульное помещение без разрешения начальника караула.

В караульном помещении должны соблюдаться тишина и порядок. Запрещается петь и играть на музыкальных инструментах. Разрешается

просматривать телепрограммы в определенное в инструкции начальнику караула время, слушать радиотрансляцию через головные телефоны, читать, писать, играть в шахматы и шашки. Курение и чистка обуви разрешаются только в отведенных для этого местах.

Автоматы и пулеметы ставятся в пирамиды незаряженными, без магазинов (лент), со спущенными курками и поставленные на предохранитель.

Пирамиды в караульном помещении на замок не закрываются, но оборудуются техническими средствами охраны с выводом сигнала об их срабатывании в комнату начальника караула, а также механическим запирающимся устройством, открываемым со стороны комнаты начальника караула, и охраняются караульными из числа бодрствующей смены.

Сумки со снаряженными магазинами к автоматам и ножны со штык-ножами с поясных ремней не снимаются. Начальники караулов, вооруженные пистолетами, в караульном помещении их не снимают.

Магазины (коробки со снаряженными лентами) к пулеметам хранятся в специальном ящике пирамиды, закрытом на замок, ключ от которого находится у начальника караула.

Пистолеты караульных контрольно-пропускных постов хранятся вместе с кобурами в металлическом ящике (сейфе), закрытом на замок, ключ от которого находится у начальника караула, а при убытии его из караульного помещения и на период отдыха передается помощнику начальника караула. Пистолеты выдаются караульным перед заступлением на пост по специальным карточкам.

Оружие из пирамиды берется только с разрешения начальника караула или его помощника. Чистка оружия проводится без разборки под руководством начальника караула или его помощника.

Личному составу караула разрешается в караульном помещении быть без головных уборов и зимних курток, но при снаряжении. Снятые зимние куртки и головные уборы должны находиться на вешалке.

Личному составу караула, за исключением начальника караула и его помощника, запрещается вступать в разговоры с прибывшими в караульное помещение, разрешается только отвечать на вопросы лиц, проверяющих караул [3].

Разрешается отдыхать лежа (спать) без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь, а только расстегнув воротник и ослабив поясной ремень:

- начальнику караула – не более четырех часов в определенное в инструкции начальнику караула дневное (при гауптвахте в ночное) время;

- помощнику начальника караула, помощнику начальника караула (оператору) по техническим средствам охраны – не более четырех часов каждому с разрешения начальника караула;

- помощнику начальника караула по службе караульных собак, разводящим, выводным (конвойным) и водителю транспортного средства – в свободное от исполнения обязанностей время с разрешения начальника караула;

- караульным одной смены – перед заступлением на посты после возвращения в караульное помещение сменившихся с постов караульных другой смены и произведения боевого расчета личного состава караула, но не менее одного часа перед убытием на пост;

- караульным, которые несут охрану объектов только ночью, – по возвращении их в караульное помещение до отправления вновь на посты;

- личному составу контрольно-охранной группы – поочередно в свободное от исполнения обязанностей время с разрешения начальника караула.

Отдыхающим караульным и разводящим разрешается снимать и просушивать обувь.

При вызове караула «В ружье» личный состав караула, находящийся в караульном помещении, в том числе и отдыхающей смены, надевает головные уборы, берет свое оружие и выстраивается внутри караульного помещения в порядке своих номеров.

Зимние куртки надеваются по особому указанию начальника караула.

Во всех случаях вывода личного состава караула из караульного помещения (кроме пожара или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера) в нем остается помощник начальника караула или один из разводящих, а в караулах, где их нет, – один из караульных.

В караул, находящийся вне расположения воинской части, доставку пищи организует командир подразделения, от которого караул назначен, или дежурный по воинской части.

Пищу личному составу караула, расположенного на территории воинской части, доставляют по приказу начальника караула караульные бодрствующей смены.

Содержание в чистоте и порядке караульного помещения и прилегающей к нему территории, а также топка печей возлагаются на личный состав караула. Наблюдение за исполнением этих обязанностей, а также за сохранностью материальных средств возлагается на помощника начальника караула, а в тех караулах, где он не назначается, – на начальника караула.

Кроме ежедневной уборки не реже одного раза в неделю в дни, которые устанавливает начальник штаба воинской части, проводится профилактическая дезинфекция караульного помещения.

Караульное помещение в холодное время года проветривается не реже четырех раз в сутки. В теплое время форточки или окна держатся открытыми с одной стороны помещения. Зимой температура воздуха в караульном помещении должна быть не ниже плюс 18 °С. Топка печей оканчивается не позже установленного по решению командира воинской части времени. Горячий чай должен быть постоянно.

С наступлением темноты в караульном помещении, коридорах и туалете должно быть включено полное освещение, а в комнате для отдыхающей смены – дежурное освещение.

В караульном помещении окна в ночное время закрываются ставнями (роллетами, жалюзи) изнутри.

Для охраны караульного помещения караулов, расположенных вне городка и имеющих в своем составе не менее пяти трехсменных постов, у входа в караульное помещение выставляется часовой из числа караульных бодрствующей смены.

В караулах, охраняющих особо важные объекты и имеющих в своем составе менее пяти трехсменных постов, дополнительно для охраны караульного помещения могут назначаться специальные караульные.

Входные двери караульного помещения оборудуются смотровым окном и всегда должны быть заперты изнутри.

10.4. РАЗВОД И СМЕНА КАРАУЛОВ

Командиры воинских частей и подразделений, от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы, исправное состояние оружия и боевых патронов, своевременное прибытие личного состава караулов на развод.

В караул запрещается назначать военнослужащих, не принесших Военную присягу, не усвоивших соответствующей программы подготовки прибывшего пополнения, совершивших проступки, по которым ведется расследование, больных и других военнослужащих, которые по своему морально-психологическому состоянию не могут нести караульную службу.

Начальник штаба воинской части за трое суток до заступления караула в наряд обязан вручить командиру подразделения, от которого назначается караул, схему расположения постов, табель постам караула и инструкцию начальнику караула для изучения их с личным составом караула. После изучения указанные документы возвращаются в штаб воинской части.

В ночь, предшествующую заступлению в наряд, военнослужащие, назначенные в караул, не должны нести никакой службы или привлекаться на занятия и работы.

В день заступления в наряд в часы, указанные в распорядке дня, личному составу караула должно быть предоставлено не менее четырех часов для подготовки к несению службы, в том числе для проведения практического занятия и отдыха (сна). Время отдыха (сна) не должно составлять менее одного часа.

Подготовку личного состава караула, назначенного от роты (батареи), организует командир роты (батареи) и проводит ее лично, от батальона (дивизиона), – лично командир батальона (дивизиона), от воинской части, – один из командиров подразделений, определенный командиром воинской части.

Подготовка к несению службы в карауле проводится в три этапа:

- первый этап – за два-три дня до заступления в наряд осуществляются подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам караула;

- второй этап – в день, предшествующий заступлению в наряд, в часы, указанные в распорядке дня, с личным составом караула проводится занятие по изучению уставов, табеля постам караула, а также соответствующих инструкций по требованиям безопасности при обращении с оружием и специальными средствами. На макете охраняемых объектов уточняются особые обязанности и варианты действий часовых на постах;

- третий этап – в день заступления в караул проводится практическое занятие с отработкой действий часовых на постах.

Занятие по изучению уставов и особых обязанностей часовых проводится в классе для подготовки личного состава караулов, практическое занятие – на караульном городке воинской части.

В случае когда личный состав несет караульную службу через двое суток, время первого и второго этапов его подготовки устанавливает командир воинской части с таким расчетом, чтобы качество подготовки к несению караульной службы не снижалось.

Командир роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначается караул, обязан:

- проверить накануне заступления в наряд подбор и распределение личного состава караула согласно табелю постам караула;

- провести занятия, предусмотренные для второго и третьего этапов подготовки личного состава караула, добиться в ходе их твердого знания и уверенного исполнения военнослужащими своих обязанностей, соблюдения требований безопасности при обращении с оружием и специальными средствами;

- представить личный состав, заступающий к несению службы в карауле, на медицинский осмотр медицинскому работнику, который обязан сделать соответствующую запись в постовой ведомости о допуске личного состава караула к несению службы;

- перед отправлением личного состава караула на развод проверить у него состояние оружия, специальных средств и боевых патронов, наличие туалетных принадлежностей, внешний вид каждого военнослужащего, а также заполнить и подписать постовую ведомость караула;

- обеспечить своевременность прибытия личного состава караула на развод;

- проверять несение службы личным составом караула, назначенного от роты (батареи) или батальона (дивизиона);

- после смены караула принять доклад начальника караула о выполнении задачи, ознакомиться со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости, не позднее следующего дня провести разбор несения службы в присутствии всего личного состава подразделения, от которого был назначен караул, и отправить постовую ведомость в штаб воинской части с отметками о мерах, принятых по замечаниям.

Заместитель командира по идеологической работе роты (батареи) или батальона (дивизиона), от которых назначается караул, обязан:

- принимать участие в подборе личного состава караула и распределении его по постам, учитывая при этом срок военной службы, подготовку и морально-психологическое состояние военнослужащих;

- мобилизовывать личный состав на точное выполнение требований, изложенных в Уставе гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, и бдительное несение службы по охране и обороне объектов, порученных караулу, проверять несение службы в карауле;

- участвовать в проведении разбора и подведении итогов несения караульной службы.

За 15 мин до выхода на развод личный состав караула должен быть готов к несению службы, а начальник караула – принять его в свое подчинение.

К этому времени начальник караула обязан:

- получить и осмотреть оружие, специальные средства, боевые патроны, выдать их личному составу караула под роспись в раздаточной ведомости;

- проверить правильность снаряжения магазинов, исправность обмундирования и снаряжения личного состава;

- проверить по постовой ведомости расчет караулов;

- доложить о готовности личного состава караула к несению службы командиру роты (батареи) или батальона (дивизиона).

Из караульного городка личный состав караула следует с незаряженным оружием, имея магазины в сумках (кроме военнослужащих, вооруженных пистолетами).

Начальник заступающего караула по прибытии после развода к месту расположения сменяемого караула останавливает личный состав караула перед входом на территорию охраняемого объекта или перед караульным помещением на расстоянии, указанном в инструкции начальнику караула, представляется начальнику сменяемого караула и сообщает ему старый пароль. После этого он выстраивает личный состав своего караула на площадке перед караульным помещением фронтом к нему.

Начальник сменяемого караула, убедившись в правильности предъявленного ему пароля, выводит личный состав своего караула из караульного помещения, оставив в помещении своего помощника или одного из разводящих, и выстраивает на площадке в шести-восьми шагах перед фронтом заступающего караула. После построения начальники караулов поочередно, начиная с начальника заступающего караула, подают команды *«Караул – равняйся. Смирно»*.

Поддав команды, начальники караулов, вооруженные пистолетами, приложив правую руку к головному убору, строевым шагом идут друг другу навстречу, останавливаются в двух-трех шагах один от другого и, начиная с начальника заступающего караула, докладывают: *«Товарищ лейтенант, заступающий караул для смены прибыл. Начальник караула лейтенант Свиридович»*; *«Товарищ лейтенант, сменяемый караул к смене готов.*

Начальник караула лейтенант Тышкевич», после чего опускают руку от головного убора.

Начальники караулов, вооруженные автоматами, руку к головному убору не прикладывают, а после команды «*Смирно*» идут друг другу навстречу, имея автоматы в положении «на ремень».

После докладов начальники караулов подают команду «*Вольно*», сменяют часового у входа в караульное помещение, если он выставлен, а затем командуют личному составу своих караулов «*Направо, шагом – марш*».

Начальник заступающего караула вместе с личным составом своего караула заходит в караульное помещение, а начальник сменяемого караула отводит личный состав своего караула в указанное в инструкции начальнику караула место (помещение), дает команду поставить оружие в пирамиду, оставляет вместо себя старшего и вместе со своими разводящими входит в караульное помещение.

При температуре минус 15 °С и ниже, а также в ненастную погоду и в караулах с одним постом смена караулов проводится в караульном помещении без соблюдения изложенных правил. Начальник заступающего караула после представления начальнику сменяемого караула и сообщения ему старого пароля командует личному составу своего караула зайти в караульное помещение для смены.

Личный состав заступающего караула, войдя в помещение, ставит оружие в пирамиду (пистолеты в сейф), после чего начальники караулов приказывают своим разводящим сдать (принять) слепки с печатей (оттиски пломб), а помощникам сдать (принять) караульное помещение и наблюдают за правильностью передачи. Помощник начальника сменяемого караула сдает, а помощник начальника заступающего караула принимает караульное помещение и по описи находящиеся в нем материальные средства. В карауле, где нет помощника начальника караула, сдачу и прием караульного помещения и материальных средств проводит начальник караула. Начальник сменяемого караула сообщает начальнику заступающего караула обо всех полученных во время несения службы замечаниях и указаниях.

После приема слепков с печатей (оттисков пломб) начальник заступающего караула командует: «*Первая смена – становись*». По этой команде разводящие и караульные первой смены, взяв свое оружие, выстраиваются в одну шеренгу в порядке номеров постов справа налево. Разводящие становятся на правых флангах своих смен, имея при себе слепки с печатей (оттиски пломб), а в темное время суток и фонари.

Разводящие сменяемого караула становятся рядом и правее соответствующих разводящих заступающего караула.

Начальник заступающего караула проверяет знание обязанностей разводящими и караульными, напоминает караульным особенности несения службы на каждом посту, обращая особое внимание на порядок применения оружия, выводит личный состав смены из караульного помещения и, построив его на площадке для зарядания оружия, командует: «*Смена, справа*

по одному – заряжай»). По этой команде правофланговый военнослужащий делает шаг вперед, примыкает штык-нож и заряжает оружие, а начальник караула проверяет правильность заряжания оружия. Зарядив оружие, военнослужащий докладывает: «Оружие заряжено и поставлено на предохранитель», берет его самостоятельно в положение «на ремень» и делает шаг назад.

В такой же последовательности поочередно заряжают оружие остальные разводящие и караульные.

После заряжания оружия начальник заступающего караула командует: *«Смена, направо. На посты шагом – марш»*. Каждый разводящий командует: *«Смена, за мной – марш»* – и ведет личный состав смены на посты.

После ухода личного состава первой смены из караульного помещения начальник (помощник начальника) караула производит боевой расчет остального личного состава караула на резервные группы и ставит задачи на случай отражения нападения на охраняемые объекты или караульное помещение и на случай тушения пожара.

Движение личного состава смен на посты и с постов совершается в колонне по одному. Разводящий следует в голове колонны. Движение на посты у Боевого Знамени, памятников и могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, совершается строевым шагом.

Разводящий сменяемого караула следует рядом и левее разводящего заступающего караула.

Все команды подает разводящий заступающего караула.

В караулах с большим количеством постов, а также при расположении их на большом удалении один от другого или от караульного помещения доставка личного состава смен на посты может осуществляться на транспортных средствах.

Когда последний караульный первой смены заступающего караула будет выставлен на пост, разводящий сменяемого караула ведет своих караульных к караульному помещению, следуя в голове смены. Разводящий заступающего караула следует рядом и левее разводящего сменяемого караула.

Все команды подает разводящий сменяемого караула.

Личный состав смен при встрече во время следования на посты и с постов выполняет воинское приветствие по правилам, изложенным в Строевом уставе Вооруженных Сил.

При смене караула начальник заступающего караула вместе с начальником сменяемого караула проверяет посредством обхода и наружного осмотра состояние наиболее важных охраняемых объектов, указанных в инструкции начальнику караула, исправность их освещения, ограждения и окопов, состояние караульного помещения и гауптвахты, после чего принимает от начальника сменяемого караула по описи документы, ящики с боеприпасами, печати на них и ключи к ним, допуски на вскрытые охраняемые объекты, а также средства связи, сигнализации и пожаротушения.

По этой команде правофланговый караульный делает шаг вперед, под наблюдением разводящего разряжает свое оружие, вкладывает снаряженный магазин в сумку и докладывает: *«Оружие разряжено»*, отведя затворную раму назад, предъявляет оружие к осмотру. Разводящий осматривает оружие, после чего караульный отпускает затворную раму в переднее положение, спускает курок, ставит оружие на предохранитель, отмыкает штык-нож, берет оружие в положение «на ремень» и, делая шаг назад, становится на свое место.

В такой же последовательности поочередно разряжают оружие и остальные караульные смены. Затем караульные под командой старшего направляются к месту нахождения сменяемого караула, а разводящие – в караульное помещение.

Разводящие сменяемого и заступающего караулов о проведенной смене по очереди докладывают своим начальникам караулов.

Например: *«Товарищ лейтенант, смена проведена. Посты сданы (приняты) в исправности. Первый разводящий сержант Ивашкевич»*.

Приняв доклады, начальники караулов, начиная со сменяемого, подписывают постовую ведомость сменяемого караула, причем начальник заступающего караула вносит в нее замечания обо всех обнаруженных во время смены недостатках.

Если при смене караула присутствует лицо, прибывшее для проверки караула, разводящие, спросив у него разрешения, докладывают начальникам караулов о проведенной смене. После приема докладов от разводящих начальник заступающего караула командует: *«Смирно»*, затем начальники караулов по очереди докладывают проверяющему о проведенной смене.

О смене начальники караулов во всех случаях докладывают дежурному по воинской части по телефону или лично прибывают к нему на доклад.

После смены караула начальник сменившегося караула уводит его личный состав в свое подразделение.

По прибытии в подразделение начальник сменившегося караула выстраивает его личный состав и докладывает командиру подразделения о выполнении задачи.

Например: *«Товарищ капитан, караул прибыл в полном составе. Во время несения службы происшествий не случилось (или случилось то-то). Лейтенант Тышкевич»*.

Затем докладывает об отмеченных в постовой ведомости результатах проверки караула и сдает командиру подразделения постовую ведомость вместе с другими документами. После этого личный состав сменившегося караула под личным наблюдением начальника караула сдает оружие, специальные средства и боевые патроны.

Караульных, охранявших объекты только ночью, по окончании срока охраны объекта и сдачи боеприпасов начальник караула направляет в свое подразделение под командой старшего, не ожидая смены караула. Об этом он делает запись в постовой ведомости и докладывает дежурному по воинской части. О прибытии в подразделение старший обязан доложить старшине

подразделения и проконтролировать сдачу оружия и специальных средств, находящихся у караульных [3].

Сменившийся личный состав караула освобождается в день смены от занятий и работ, а караульные, охранявшие объект только ночью, освобождаются от занятий и работ на четыре часа после прибытия в подразделение. В это время им разрешается отдыхать лежа (спать).

При получении сигнала о чрезвычайных ситуациях (объявлении тревоги) смена караула осуществляется согласно плану перевода воинской части с мирного на военное время. После получения краткого инструктажа от дежурного по воинской части и старого пароля для смены личный состав заступающего после объявления тревоги караула прибывает к караульному помещению.

Смена караула проводится в установленном порядке в сокращенные сроки.

Снятие караула с охраняемого объекта проводит дежурный по воинской части согласно письменному приказу командира воинской части в присутствии начальника охраняемого объекта. О снятии караула составляется акт, который подписывают дежурный по воинской части, начальник караула и начальник охраняемого объекта. В акте отражаются сведения о сдаче охраняемого объекта, караульного помещения и находящихся в нем и на постах оборудования и инвентаря.

О снятии постоянного караула командир воинской части докладывает начальнику, утвердившему расписание караулов.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

11. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ ОФИЦЕРСКИМ СОСТАВОМ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Порядок прохождения военной службы регламентируется **Положением о порядке прохождения военной службы, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 апреля 2005 г. № 186** (далее – Положение). Необходимо отметить, что законодательство Республики Беларусь в военной области постоянно развивается и совершенствуется, соответственно и в Положение указами Президента Республики Беларусь вносятся изменения, направленные на улучшение положения военнослужащих.

11.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Положением определяются порядок прохождения военной службы гражданами Республики Беларусь (далее – граждане) в мирное время в

Вооруженных Силах Республики Беларусь, внутренних войсках Министерства внутренних дел, органах государственной безопасности, органах пограничной службы, Службе безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитическом центре при Президенте Республики Беларусь и других воинских формированиях, создаваемых в соответствии с законодательством (далее – воинские формирования), порядок заключения контракта о прохождении военной службы (далее – контракт) и прекращения его действия, а также другие вопросы, отнесенные согласно Закону Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. «О воинской обязанности и воинской службе» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/976) (далее – Закон) к сфере регулирования этого Положения [1].

Военнослужащим является гражданин, проходящий военную службу в воинских формированиях.

Прохождение военной службы военнослужащими включает:

- назначение на воинскую должность (далее – должность);
- присвоение воинского звания;
- увольнение с военной службы;
- другие обстоятельства (события), которые в соответствии с

законодательными актами определяют служебное и правовое положение военнослужащего.

Прохождение военной службы осуществляется в соответствии с Законом, Положением и иными актами законодательства.

Особенности прохождения военной службы военнослужащими, прикомандированными к государственным органам и иным организациям, органам межгосударственных образований и международных организаций, а также иными категориями военнослужащих определяются законодательными актами.

Прохождение военной службы осуществляется офицерами по призыву или контракту.

Приказы о назначении военнослужащих на должности (освобождении от должностей, восстановлении в должностях), зачислении в распоряжение соответствующих командиров (начальников), присвоении воинского звания (снижении в воинском звании, лишении воинского звания, восстановлении в воинском звании), об увольнении с военной службы должны содержать ссылки на соответствующие нормы Закона и (или) Положения.

Форма представлений, иных документов, касающихся назначения военнослужащих на должности (освобождения от должностей, восстановления в должностях), зачисления в распоряжение соответствующих командиров (начальников), присвоения воинских званий (снижения в воинском звании, лишения воинского звания, восстановления в воинском звании), аттестации, продления сроков военной службы, увольнения с военной службы, а также требования к их составлению и порядок

представления определяются руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Общая продолжительность военной службы военнослужащего определяется в календарном исчислении и включает время его военной службы по призыву и (или) контракту, в том числе и в случае повторного поступления на эту службу [2].

В отдельных случаях, предусмотренных Президентом Республики Беларусь, общая продолжительность военной службы определяется в льготном исчислении.

11.2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА О ПРОХОЖДЕНИИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

Контракт о прохождении военной службы заключается в письменной форме гражданином, отвечающим требованиям, установленным для прохождения военной службы по контракту, с государственным органом, в котором предусмотрена военная служба.

Контракт вступает в силу со дня его подписания должностным лицом, уполномоченным на это руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, либо с даты, указанной в контракте (день вступления контракта в силу), о чем издается приказ соответствующего командира (начальника), с указанием даты начала военной службы по контракту и его срока.

Срок контракта устанавливается в соответствии с Законом и исчисляется со дня вступления контракта в силу.

Контракт заключается впервые с ранее не проходившими военную службу по контракту:

- гражданами, зачисленными в учреждения образования и на военные факультеты учреждений среднего специального и высшего образования, осуществляющие подготовку кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для воинских формирований (далее – военные учебные заведения);

- военнослужащими, проходящими срочную военную службу;
- военнослужащими, проходящими военную службу офицеров по призыву;

- военнообязанными;
- гражданами, не состоящими в запасе;
- другими гражданами на основании указов Президента Республики Беларусь.

Контракт прекращает свое действие:

- в день истечения срока, на который он заключен;
- со дня вступления в силу нового контракта;
- со дня исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части при увольнении с военной службы, в связи с гибелью

(смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

- со дня назначения военнослужащего руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;

- со дня приостановления военнослужащему военной службы;

- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Новый контракт с военнослужащим, желающим продолжить военную службу по контракту, заключается:

- при истечении срока действующего контракта;

- при зачислении в военное учебное заведение или учреждение, организацию для получения высшего образования II степени, послевузовского образования в очной форме получения образования;

- при отчислении из военного учебного заведения или учреждения, организации лиц, получавших высшее образование II степени, послевузовское образование в очной форме получения образования;

- при переводе из одного воинского формирования в другое;

- прекращении оснований для приостановления военной службы;

- при освобождении его от должности руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

С военнослужащими, оставленными на военной службе сверх предельного возраста, контракт заключается на срок, не превышающий срока продления военной службы.

Для военнослужащего, проходящего военную службу по контракту в условиях, объективно исключающих возможность заключения нового контракта (нахождение за границей, на стационарном лечении, в плену, в положении заложника или интернированного и при других обстоятельствах), военная служба по контракту продолжается. При прекращении указанных обстоятельств военнослужащий заключает новый контракт или увольняется с военной службы по основаниям и в порядке, которые установлены Законом и Положением.

Формы типовых контрактов, их условия, права командиров (начальников) воинских частей по заключению (подписанию) контрактов определяются нормативными правовыми актами государственных органов, в которых предусмотрена военная служба.

Контракт должен содержать в качестве обязательных следующие сведения и условия:

- наименование государственного органа, с которым заключается контракт, а также должность, воинское звание, фамилию, имя и отчество должностного лица, подписывающего контракт от имени этого органа;

- фамилию, имя и отчество гражданина (военнослужащего), воинское звание военнослужащего, заключающего контракт;

- день, с которого исчисляется начало военной службы по контракту (день вступления контракта в силу);

- срок прохождения военной службы;

- основные права и обязанности военнослужащего и государственного органа, с которым заключается контракт;
- перечень проступков, являющихся основанием для досрочного расторжения контракта или прекращения его действия, установленных законодательными актами, а также руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;
- основания досрочного расторжения контракта и прекращения его действия.

11.3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВОИНСКИХ ЗВАНИЯХ

Воинские звания военнослужащих устанавливаются Законом.

Старшинство воинских званий и составов военнослужащих определяется последовательностью их перечисления в Законе от воинского звания «рядовой» к более высокому и от состава «солдаты и сержанты» к более высокому.

Воинские звания присваиваются военнослужащим персонально. Воинское звание может быть первым или очередным.

Воинские звания военнослужащим присваиваются:

- полковника, высших офицеров – Президентом Республики Беларусь по представлению руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;
- старших офицеров до подполковника включительно – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;
- иные воинские звания – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, либо должностными лицами, им определенными [2].

Присвоение воинского звания в порядке переаттестации производится:

- полковника, высших офицеров – Президентом Республики Беларусь по представлению руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;
- младших и старших офицеров до подполковника включительно – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

11.4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПЕРВОГО ВОИНСКОГО ЗВАНИЯ

Первыми воинскими званиями считаются для состава военнослужащих:

- офицеры – младший лейтенант, лейтенант;
- прапорщики – прапорщик;
- сержанты – младший сержант;
- солдаты – рядовой.

Военнослужащие, которым присвоено первое офицерское звание, зачисляются в списки офицерского состава.

Военнослужащие, которым присвоено воинское звание «прапорщик», зачисляются в списки прапорщиков.

Первое воинское звание офицерского состава «младший лейтенант» присваивается военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, имеющему среднее специальное образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, по истечении не менее одного года после назначения на такую должность, окончания курсов по подготовке младших офицеров, сдачи установленных программой подготовки экзаменов и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава.

Военнослужащему женского пола, проходящему военную службу по контракту, имеющему среднее специальное образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, может быть присвоено первое воинское звание офицерского состава «младший лейтенант» по истечении не менее одного года после назначения на такую должность, сдачи экзаменов по профессионально-должностной подготовке и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава.

Первое воинское звание офицерского состава «лейтенант» присваивается:

- курсанту, окончившему военное учебное заведение, учебная программа в котором рассчитана до десяти семестров включительно, сдавшему установленные программой обучения экзамены, – по окончании обучения (за исключением указанного в подп. 104.1 п. 104 Положения) и после аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава;

- курсанту, проходящему обучение в военном учебном заведении, учебная программа в котором рассчитана на 11 семестров и более, сдавшему установленные программой обучения экзамены, – по окончании пятого курса и после аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава;

- курсанту, имеющему высшее образование, проходящему обучение в государственном учреждении образования «Институт национальной безопасности Республики Беларусь», сдавшему установленные программой обучения экзамены, – по окончании первого курса и после аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава;

- военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, имеющему высшее образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, – по истечении не менее одного года после назначения на должность, подлежащую замещению офицерским составом, с учетом окончания курсов по подготовке младших офицеров, сдачи установленных программой подготовки экзаменов и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава [2].

Военнослужащему женского пола, проходящему военную службу по контракту, имеющему высшее образование, назначенному на должность, подлежащую замещению офицерским составом, может быть присвоено

первое воинское звание офицерского состава «лейтенант» по истечении не менее одного года после назначения на такую должность с учетом сдачи экзаменов по профессионально-должностной подготовке и аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава.

Гражданам, имеющим специальные звания начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорским работникам, имеющим классные чины, но не имеющим воинских званий, присваивается воинское звание:

- равное имеющемуся у них специальному званию или классному чину, в порядке переаттестации – при поступлении на военную службу;

- равное имеющемуся у них специальному званию или классному чину, в порядке переаттестации – при призыве на военную службу офицеров по призыву;

- «рядовой» независимо от имеющегося специального звания или классного чина – при призыве на срочную военную службу.

Воинское звание «прапорщик» присваивается военнослужащему:

- проходящему военную службу по контракту, назначенному на должность, замещаемую прапорщиком или офицерским составом, прошедшему обучение в школе или на курсах, осуществляющих подготовку по военно-учетным специальностям прапорщиков, – по окончании указанной школы или курсов с учетом сдачи установленных программой обучения экзаменов и аттестации к присвоению воинского звания «прапорщик»;

- проходящему военную службу по контракту, имеющему высшее или среднее специальное образование, – по истечении не менее одного года после назначения на должность, замещаемую прапорщиком или офицерским составом, с учетом сдачи экзаменов по профессионально-должностной подготовке и аттестации к присвоению воинского звания «прапорщик»;

- проходящему военную службу по контракту, имеющему общее среднее образование, – по истечении не менее двух лет после назначения на должность, замещаемую прапорщиком, с учетом сдачи экзаменов по профессионально-должностной подготовке и аттестации к присвоению воинского звания «прапорщик».

Первое воинское звание сержантского состава «младший сержант» присваивается:

- солдатам срочной военной службы, прошедшим обучение в учебных центрах по программам подготовки младших командиров и сдавшим установленные программой обучения экзамены, – при назначении на должности, для которых штатами предусмотрены воинские звания сержантов;

- солдатам срочной военной службы, а также проходящим военную службу по контракту, назначенным на должности, для которых штатами предусмотрены воинские звания сержантов или более высокие воинские

звания, успешно исполняющим обязанности по этим должностям и примерно соблюдающим воинскую дисциплину, – после выслуги установленного срока военной службы в воинском звании рядового;

- солдатам, прошедшим обучение по программам подготовки младших командиров на военных кафедрах или факультетах учреждений высшего или среднего специального образования и сдавшим установленные программой подготовки экзамены, – при назначении на должности, для которых штатами предусмотрены воинские звания сержантов или более высокие воинские звания (без учета выслуги установленного срока военной службы в воинском звании рядового);

- курсантам, назначенным на должности, для которых штатами предусмотрены воинские звания сержантов или более высокие воинские звания, успешно исполняющим обязанности по этим должностям, примерно соблюдающим воинскую дисциплину и имеющим хорошие и отличные показатели в учебе, – после выслуги установленного срока военной службы в воинском звании рядового.

Воинское звание «рядовой» присваивается:

- гражданину, не имеющему воинского звания, призванному на срочную военную службу, – при зачислении в списки личного состава воинской части;

- гражданину, не имеющему воинского звания, принятому для обучения в военном учебном заведении, – при зачислении в списки курсантов;

- гражданину, не состоящему в запасе, поступившему на военную службу по контракту, – при зачислении в списки личного состава воинской части.

11.5. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ ВОЕННООБЯЗАННЫМ

Гражданину, который не призывался на срочную военную службу либо службу в резерве в связи с освобождением от призыва или предоставлением отсрочки, одновременно с зачислением в запас военным комиссаром района (города) присваивается воинское звание «рядовой» [1].

Первое воинское звание офицерского состава запаса «младший лейтенант запаса» присваивается гражданину, прошедшему полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса на военной кафедре или факультете учреждения среднего специального образования, сдавшему установленные программой экзамены и аттестованному к присвоению первого воинского звания «младший лейтенант запаса» по окончании учреждения образования [2].

Первое воинское звание офицерского состава запаса «лейтенант запаса» присваивается:

- курсанту военного учебного заведения, образовательная программа высшего образования в котором рассчитана до десяти семестров

включительно, прошедшему итоговую аттестацию и аттестованному в офицерский состав запаса, – при увольнении с военной службы по болезни или в связи с проведением организационно-штатных мероприятий при сокращении численности воинского формирования;

- гражданину, прошедшему полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса на военной кафедре или факультете учреждения высшего образования, сдавшему установленные программой экзамены и аттестованному к присвоению первого воинского звания офицерского состава запаса, – по окончании учреждения образования или не позднее трех лет после его окончания.

Первое воинское звание офицерского состава запаса «лейтенант запаса» может быть присвоено военнообязанному:

- имеющему высшее образование, прошедшему обучение по программам подготовки младших командиров на военных кафедрах или факультетах учреждений высшего образования и сдавшему установленные программой экзамены, а также прошедшему срочную военную службу либо службу в резерве, – при аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава запаса;

- прошедшему срочную военную службу, службу по контракту либо службу в резерве и имеющему высшее образование по специальности, родственной военно-учетной специальности, либо по родственной военно-учетной специальности по прохождению военной службы, службы по контракту либо в резерве, – при аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава запаса;

- женского пола, имеющему высшее образование по специальности, родственной соответствующей военно-учетной специальности, – при аттестации к присвоению первого воинского звания офицерского состава запаса.

Первое воинское звание офицерского состава запаса присваивается Министром обороны или Председателем Комитета государственной безопасности.

Для военнообязанных, имеющих воинские звания офицерского состава, устанавливаются следующие сроки выслуги в воинских званиях:

- младший лейтенант запаса – два года;
- лейтенант запаса – три года;
- старший лейтенант запаса, капитан запаса – четыре года;
- майор запаса – пять лет;
- подполковник запаса – шесть лет.

Военнообязанным, имеющим воинские звания состава «солдаты и сержанты», очередные воинские звания присваиваются военным комиссаром области при условии успешного прохождения ими военных сборов по должностям, для исполнения обязанностей, по которым они предназначаются в случае призыва на военную службу.

Военнообязанным из числа офицеров запаса (за исключением офицеров запаса, состоящих на специальном учете) очередные воинские

звания до подполковника запаса включительно присваиваются Министром обороны или Председателем Комитета государственной безопасности при условии, если они приписаны к воинским частям на должности, исполнение обязанностей по которым предполагается в соответствии с предназначением на военное время и для которых штатом предусмотрены воинские звания, равные или более высокие, чем присваиваемые военнообязанным, по истечении установленного срока выслуги в предыдущем воинском звании.

По решению Министра обороны или Председателя Комитета государственной безопасности офицерам запаса, состоящим на специальном учете, по истечении установленного срока выслуги в предыдущем воинском звании может быть присвоено очередное воинское звание до подполковника запаса включительно.

Очередное воинское звание «полковник запаса» по истечении установленного срока выслуги в предыдущем воинском звании либо досрочно офицеру запаса может быть присвоено по решению Президента Республики Беларусь на основании представления Министра обороны или Председателя Комитета государственной безопасности.

Военнообязанным воинское звание «прапорщик запаса», «старший прапорщик запаса» не присваивается.

Бывший военнослужащий (военнообязанный), находящийся в отставке, на сборы не призывается, очередное воинское звание ему не присваивается.

Гражданину, состоящему в запасе или находящемуся в отставке, лишенному воинского звания по приговору суда, военным комиссаром района (города) присваивается воинское звание «рядовой».

11.6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТПУСКАХ, ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Военнослужащим (за исключением слушателей, ординаторов, магистрантов, адъюнктов, докторантов и курсантов, обучающихся в военных учебных заведениях, военных научно-исследовательских учреждениях в очной форме получения образования, а также проходящих срочную военную службу) предоставляются следующие виды отпусков:

- 1) основной;
- 2) дополнительные:
 - за особый характер службы;
 - за особый характер работы в странах с тяжелыми климатическими условиями;
- 3) социальные:
 - по беременности и родам;
 - по уходу за детьми;
 - по болезни;
 - для сдачи вступительных экзаменов в учреждения среднего специального, высшего и послевузовского образования, за исключением

военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений;

- в связи с обучением в учреждениях среднего специального, высшего и послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, военных научно-исследовательских учреждений;

- в связи с участием в боевых действиях на территории других государств (перечень таких государств утверждается Министерством обороны);

- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

- кратковременный отпуск для работы над диссертацией, написания учебников и в других случаях, предусмотренных законодательством;

- по уважительным причинам личного и семейного характера.

Продолжительность отпусков исчисляется в сутках.

Периоды временной нетрудоспособности военнослужащего (в том числе по беременности и родам) в счет основного отпуска и отпуска в связи с окончанием военного учебного заведения, военного научно-исследовательского учреждения в очной форме получения образования не засчитываются.

Военнослужащему, убывающему в основной отпуск, социальные отпуска по болезни, уважительным причинам личного и семейного характера, а также в отпуск в связи с окончанием военного учебного заведения, военного научно-исследовательского учреждения в очной форме получения образования, предоставляется время, необходимое для следования к месту проведения отпуска и обратно (если оно составляет более 12 ч), но не более 15 сут.

Если основной отпуск военнослужащему предоставлен по частям, то время, необходимое для проезда к месту его проведения и обратно, предоставляется на одну часть отпуска по выбору военнослужащего.

Дополнительный и социальный отпуска предоставляются военнослужащему сверх продолжительности основного отпуска.

11.7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОСНОВНОГО ОТПУСКА

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск предоставляется ежегодно в соответствии с планом отпусков, утверждаемым командиром воинской части, в любое время года с учетом необходимости чередования периодов их использования, а также обеспечения выполнения возложенных на воинские части задач (функций).

По просьбе военнослужащего основной отпуск может быть разделен на две части. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 15 сут.

В исключительных случаях, когда предоставление основного отпуска военнослужащему в текущем году может неблагоприятно отразиться на положении дел в воинской части (подразделении), допускается (с его согласия) перенос части отпуска, кроме 15 сут., на следующий год.

Неиспользованная часть основного отпуска по желанию военнослужащего присоединяется к отпуску за следующий календарный год или используется отдельно.

Запрещается непредоставление основного отпуска в течение двух лет подряд.

Основной отпуск, отпуск в связи с окончанием военного учебного заведения, военного научно-исследовательского учреждения военнослужащему, если он не подлежит увольнению с военной службы в связи с достижением предельного возраста состояния на военной службе, за исключением 15 сут., может быть заменен денежной компенсацией в порядке, определяемом руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Основной отпуск военнослужащему, проходящему военную службу по контракту и включенному в план увольнения военнослужащих, достигших предельного возраста состояния на военной службе, в год увольнения предоставляется с таким расчетом, чтобы он был использован полностью до окончания срока состояния его на военной службе.

Военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, не использовавшему в связи с болезнью или иными независимыми от него обстоятельствами основной отпуск либо его часть в год увольнения, основной отпуск (неиспользованная его часть) предоставляется при увольнении после сдачи им в установленном порядке дел и должности с последующим исключением из списков личного состава воинской части (но не позже дня окончания срока контракта) исходя из продолжительности этого отпуска, исчисленной в порядке, установленном п. 151 Положения.

При этом военнослужащему, исключаемому из списков личного состава воинской части в следующем году, основной отпуск за период военной службы в следующем году предоставляется продолжительностью, исчисленной пропорционально времени, прослуженному им в год исключения из списков личного состава воинской части, без учета продолжительности отпуска, предоставляемого при увольнении.

Отпуск, предоставляемый военнослужащему в порядке, указанном в частях первой и второй п. 146 Положения, по его письменному рапорту может быть полностью заменен денежной компенсацией.

Военнослужащему, проходящему военную службу за пределами Республики Беларусь, разрешается объединять основные отпуска, но не более чем за два года. При этом общая продолжительность отпуска не должна превышать 60 сут. за год, исключая время, необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Отпуска, не использованные военнослужащим в период его пребывания за границей, предоставляются ему в течение года после возвращения в Республику Беларусь полностью или с заменой части основного отпуска денежной компенсацией в порядке, установленном частью третьей п. 142, п. 144, 146 и 163 Положения.

Устанавливается следующая продолжительность основного отпуска военнослужащим, проходящим военную службу по контракту:

1) военнослужащим, общая продолжительность военной службы которых в календарном исчислении составляет:

- менее 10 лет, – 30 сут.;
- от 10 до 15 лет, – 35 сут.;
- от 15 до 20 лет, – 40 сут.;
- 20 лет и более, – 45 сут.;

2) военнослужащим летного состава – 45 сут.;

3) военнослужащим, входящим в состав групп разминирования, принимающим личное участие в разминировании и обезвреживании (уничтожении) мин, снарядов, бомб и других взрывоопасных предметов в текущем году, – 45 сут.;

4) военнослужащим, занимающим штатные должности водолазов и выполняющим норму часов работы под водой, – 45 сут.;

5) военнослужащим, проходящим военную службу на должностях в территориальных органах пограничной службы и органе пограничной службы специального назначения, выполняющим обязанности по охране Государственной границы Республики Беларусь, – 45 сут. Перечень должностей военнослужащих указанных органов пограничной службы, выполняющих обязанности по охране Государственной границы Республики Беларусь, утверждается Председателем Государственного пограничного комитета;

б) Министру обороны, Председателю Комитета государственной безопасности, Председателю Государственного пограничного комитета при общей продолжительности военной службы:

- до 5 лет в календарном исчислении – 28 сут.;
- от 5 до 10 лет в календарном исчислении – 30 сут.;
- более 10 лет в календарном исчислении – 32 сут.

Перечень должностей военнослужащих летного состава, норма часов работы под водой для водолазов утверждаются государственным органом, в котором предусмотрена военная служба.

Исчисление выслуги лет на военной службе для определения продолжительности основного отпуска осуществляется на условиях, установленных для исчисления выслуги лет на пенсию. При этом время обучения в учреждениях среднего специального, высшего образования (за исключением обучения по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для воинских формирований, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), стаж работы не засчитываются в выслугу лет на военной службе для определения продолжительности основного отпуска [2].

Военнослужащему, проходящему военную службу офицеров по призыву, предоставляется основной отпуск за весь период военной службы продолжительностью 30 сут.

При заключении офицером по призыву контракта основной отпуск предоставляется в порядке и по срокам, определенным для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

Военнослужащему, проходящему военную службу по контракту, в год поступления на военную службу продолжительность основного отпуска исчисляется пропорционально времени, прослуженному в этом году.

Военнослужащему, проходящему военную службу по контракту (проходящему военную службу офицеров по призыву), по решению соответствующего командира (начальника) продолжительность основного отпуска может быть уменьшена на количество суток отсутствия его без уважительной причины на военной службе. При этом во всех случаях общая продолжительность основного отпуска не может быть менее 21 сут.

Основной отпуск военнослужащим, уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. 210.1 и 210.3 п. 210, подп. 211.1 п. 211, подп. 212.1, 212.4, 212.6, 212.8–212.10 п. 212, подп. 215.2 п. 215, подп. 216.2 п. 216, п. 217 Положения, если он не был ими использован до увольнения, предоставляется продолжительностью, установленной п. 148 и частью первой п. 149 Положения, а военнослужащим, уволенным по другим основаниям, предусмотренным п. 210–212, 215 и 216 Положения (за исключением уволенных по основаниям, предусмотренным подп. 210.4–210.6 п. 210, подп. 211.2, 211.4 и 211.6 п. 211, подп. 215.3 и 215.4 п. 215 Положения), – пропорционально времени, прослуженному в год увольнения.

Военнослужащим, уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. 210.4–210.6 п. 210, подп. 211.2, 211.4 и 211.6 п. 211, подп. 215.3 и 215.4 п. 215 Положения, основной отпуск не предоставляется.

Военнослужащим, заболевшим во время основного отпуска, по выздоровлении данный отпуск продлевается командиром (начальником), его предоставившим, на срок неиспользованных суток на основании документа о временной нетрудоспособности, выданного медицинским учреждением.

Основной отпуск, предоставленный военнослужащему в год увольнения с военной службы в запас или отставку с последующим исключением из списков личного состава воинской части, не продлевается.

Основной отпуск предоставляется по желанию в летнее или другое удобное время года следующим категориям военнослужащих:

- участникам боевых действий на территории других государств;
- принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1989 гг.;
- эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения (включая детей, находившихся во внутриутробном состоянии), за исключением прибывших на данную территорию после 1 января 1990 г.;

- воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери (отца);
- женского пола, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- жены которых находятся в отпуске по беременности и родам;
- донорам крови, ее компонентов, которым выдан знак почета «Почетный донор Республики Беларусь».

Военнослужащим-супругам, проходящим военную службу по контракту, основной отпуск по их желанию предоставляется одновременно.

Работающим женам (мужьям) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, основной отпуск предоставляется по их желанию одновременно с основным отпуском мужей (жен), а также им может предоставляться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы с учетом продолжительности основного отпуска мужа (жены).

Основной отпуск военнослужащему, имеющему право на социальный отпуск по уходу за детьми, в году предоставления указанного социального отпуска предоставляется продолжительностью, установленной в п. 148 Положения.

В году окончания социального отпуска по уходу за детьми (досрочного возвращения из него) основной отпуск военнослужащему предоставляется продолжительностью, исчисленной пропорционально времени, прослуженному им в этом году, без учета продолжительности предоставленного социального отпуска по уходу за детьми.

Военный комендант гарнизона (военный комиссар района (города), на территории которого военнослужащий находится в основном отпуске, имеет право предоставить ему отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера на срок до 10 сут. в случае:

- тяжелой болезни или смерти его близкого родственника (матери, отца, жены (мужа), детей, родных брата или сестры, деда, бабушки, усыновителей, лица, которого он воспитывает);
- пожара или другого стихийного бедствия, постигших семью или близкого родственника военнослужащего, находящегося в отпуске.

Обстоятельства, в связи с которыми может быть предоставлен указанный отпуск, должны быть документально подтверждены.

О предоставленном военнослужащему отпуске по уважительным причинам личного и семейного характера военный комендант гарнизона (военный комиссар района (города) немедленно извещает командира воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу.

11.8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

Дополнительные и социальные отпуска в связи с участием в боевых действиях на территории других государств или в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС предоставляются военнослужащим, имеющим право на указанные виды отпусков, ежегодно.

Социальные отпуска, не указанные в части первой п. 159 Положения, предоставляются военнослужащим по их просьбе при наличии соответствующих оснований.

Порядок и условия предоставления военнослужащим дополнительных отпусков устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

Дополнительные отпуска могут быть предоставлены военнослужащим одновременно с основным отпуском.

Дополнительные и социальные отпуска, если они не были использованы военнослужащим в текущем году, на следующий год не переносятся и денежной компенсацией не заменяются, за исключением выплаты денежной компенсации военнослужащему, не использовавшему в год увольнения с военной службы дополнительный отпуск.

Военнослужащим женского пола предоставляются отпуска по беременности и родам, по уходу за детьми. Отпуск по уходу за детьми может быть предоставлен отцу-военнослужащему в случаях, предусмотренных частью девятой ст. 4 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 100-З «О статусе военнослужащих» [4].

Срок нахождения в отпуске по уходу за детьми засчитывается военнослужащему в выслугу лет для назначения пенсии, выплаты надбавки за выслугу лет.

В случае если продолжительность отпуска по уходу за детьми превышает срок контракта, его продолжительность определяется сроком контракта. По окончании срока контракта с военнослужащим заключается на общих основаниях новый контракт. При этом по желанию военнослужащего ранее предоставленный отпуск может быть продлен на срок до достижения ребенком возраста трех лет.

Отпуск по болезни предоставляется на основании заключения военно-врачебной комиссии тем военнослужащим, которые по окончании стационарного лечения и проведения реабилитации еще не могут по состоянию здоровья выполнять обязанности военной службы (должностные обязанности).

Порядок предоставления отпуска по болезни и его продолжительность определяются положением о военно-врачебной экспертизе.

По истечении установленного срока непрерывного нахождения на излечении, проведения реабилитации и нахождения в отпуске по болезни военнослужащие подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности их к военной службе.

При увольнении с военной службы отпуск по болезни не предоставляется.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется отпуск для сдачи вступительных экзаменов в учреждения среднего специального, высшего и послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, на срок, указанный в справке-вызове (извещении) из учреждения образования.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляется отпуск в связи с обучением в учреждениях среднего специального, высшего и послевузовского образования, за исключением военных учебных заведений, на срок, указанный в справке-вызове (извещении) из учреждения образования.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту (за исключением обучающихся в военных учебных заведениях, военных научно-исследовательских учреждениях в очной форме получения образования), из числа участников боевых действий на территории других государств предоставляется социальный отпуск продолжительностью 14 сут.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением обучающихся в военных учебных заведениях, военных научно-исследовательских учреждениях в очной форме получения образования), из числа лиц, принимавших участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 гг. в зоне эвакуации (отчуждения) или занятых в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы, имеют право на социальный отпуск продолжительностью 14 сут. в году.

Военнослужащие, проходящие военную службу на территории радиоактивного загрязнения в зоне первоочередного отселения, зоне последующего отселения, зоне с правом на отселение, имеют право на социальный отпуск продолжительностью 14 сут., а в зоне проживания с периодическим радиационным контролем, – 7 сут.

Отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера продолжительностью до 10 сут. предоставляется военнослужащему в случае:

- вступления в брак;
- тяжелой болезни или смерти (гибели) его близкого родственника (матери, отца, жены (мужа), детей, родных брата или сестры, деда, бабушки, усыновителей, лица, которого он воспитывает);
- пожара или другого стихийного бедствия, постигшего семью или близких родственников военнослужащего;
- в других исключительных случаях, когда присутствие военнослужащего в семье необходимо.

Обстоятельства, в связи с которыми предоставлен указанный отпуск, должны быть, как правило, документально подтверждены [2].

Кратковременный отпуск продолжительностью до 30 календарных дней для работы над диссертацией, написания учебников и в других случаях, предусмотренных законодательством, дополнительные отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за детьми военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, предоставляются в порядке и на условиях, установленных законодательством о труде и статусе военнослужащих.

11.9. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ИЗ ОТПУСКА

В случае крайней служебной необходимости военнослужащий может быть отозван из отпуска (за исключением отпусков по беременности и родам, по уходу за детьми, по болезни) по решению должностного лица, которому такое право предоставлено руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

Отзыв военнослужащего из отпуска оформляется приказом командира воинской части. При этом, если неиспользованная часть отпуска составляет 10 сут. и более, военнослужащему при предоставлении неиспользованной части отпуска дается время для проезда к месту его проведения и обратно, но не далее пункта, из которого он был отозван.

Неиспользованная часть отпуска по желанию военнослужащего может быть присоединена к основному отпуску за следующий год или заменена денежной компенсацией в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

11.10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Военнослужащие подлежат увольнению в год достижения ими устанавливаемого Законом предельного возраста состояния на военной службе.

При необходимости отдельные из военнослужащих с учетом состояния здоровья и с их согласия могут быть оставлены на военной службе на срок до пяти лет, а также повторно на срок до пяти лет, но не свыше достижения ими возраста 65 лет, в порядке, определяемом Законом [1].

Документы об оставлении на военной службе военнослужащих, достигших предельного возраста состояния на военной службе, представляются в кадровую службу государственного органа, в котором предусмотрена военная служба, к 1 октября, а документы об оставлении на военной службе военнослужащих, решение по которым принимается Президентом Республики Беларусь, – в Государственный секретариат Совета Безопасности Республики Беларусь к 15 ноября года, предшествующего году достижения ими предельного возраста состояния на военной службе или истечения предыдущего срока оставления их на военной службе.

Увольнение военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и достигших предельного возраста состояния на военной службе, и военнослужащих, выслуживших установленный срок военной службы по призыву, осуществляется в плановом порядке.

Военнослужащие, рассматриваемые к увольнению по основаниям, предусмотренным подп. 210.1–210.3 п. 210, подп. 211.1 и 211.3 п. 211, подп. 212.1–212.4, 212.9 и 212.10 п. 212, подп. 213.2 п. 213, подп. 215.2 п. 215, п. 217 Положения, для определения категории годности к военной службе по состоянию здоровья направляются на освидетельствование военно-врачебной

комиссией, заключение которой учитывается при установлении основания увольнения.

Медицинское освидетельствование может быть проведено амбулаторно или стационарно по желанию военнослужащего.

Положительно аттестуемые военнослужащие при наличии нескольких оснований для увольнения увольняются по тому основанию, по которому им в соответствии с законодательством предоставляются наибольшие социально-правовые гарантии (по выбору военнослужащего).

Военнослужащие, признанные военно-врачебной комиссией негодными к военной службе в мирное время (ограниченно годными к военной службе в военное время), представляются к увольнению с военной службы в запас в десятидневный срок со дня получения воинской частью заключения военно-врачебной комиссии о состоянии его здоровья (с учетом требований подп. 45.10 п. 45 Положения).

Медицинское освидетельствование или переосвидетельствование уволенного военнослужащего, состоящего в запасе или находящегося в отставке, на момент его фактического увольнения с военной службы с целью изменения оснований увольнения производится в порядке, устанавливаемом положением о военно-врачебной экспертизе.

Увольнение беременных военнослужащих, военнослужащих, имеющих детей в возрасте от 3 до 14 лет или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, которых они воспитывают без отца (матери), не допускается, кроме случаев, когда военнослужащие подлежат увольнению по основаниям, предусмотренным подп. 210.1, 210.3–210.6 п. 210, подп. 211.2, 211.4 и 211.6 п. 211, п. 217 Положения, или когда увольнение их осуществляется по собственному желанию.

Увольнение военнослужащих с военной службы производится, как правило, с занимаемых ими должностей без зачисления в распоряжение соответствующих командиров (начальников).

Увольнение офицеров, занимающих должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров (за исключением офицеров, занимающих должности, для которых штатом предусмотрено воинское звание «генерал-полковник»), осуществляется после освобождения их от занимаемых должностей.

Военнослужащие, уволенные с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должны быть полностью обеспечены установленными видами довольствия.

Положительно аттестуемым военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, прослужившим на военной службе 20 лет и более в календарном исчислении, а имеющим особые заслуги перед Республикой Беларусь, независимо от общей продолжительности военной службы, при увольнении с военной службы предоставляется право ношения военной формы одежды и знаков различия [2].

Военнослужащим, имеющим воинские звания высших офицеров и уволенным с военной службы Президентом Республики Беларусь, право

ношения военной формы одежды и знаков различия предоставляется Президентом Республики Беларусь.

Военнослужащим, уволенным по основаниям, предусмотренным подп. 210.1 и 210.3 п. 210, подп. 211.1 п. 211, подп. 212.1, 212.4, 212.6, 212.8–212.10 п. 212, подп. 215.2 п. 215, п. 217 Положения, выплачивается необлагаемое подоходным налогом выходное пособие в размере шести месячных окладов денежного содержания, а военнослужащим, уволенным по другим основаниям, предусмотренным п. 210–212, 215, 216 Положения (за исключением уволенных по основаниям, предусмотренным подп. 210.4–210.6 п. 210, подп. 211.2, 211.4 и 211.6 п. 211, подп. 215.3 и 215.4 п. 215 Положения), – в размере двух месячных окладов денежного содержания.

Военнослужащим, уволенным по основаниям, предусмотренным подп. 210.4–210.6 п. 210, подп. 211.2, 211.4 и 211.6 п. 211, подп. 215.3 и 215.4 п. 215 Положения, выходное пособие не выплачивается.

Военнослужащим, проходящим срочную военную службу (за исключением уволенных по основаниям, предусмотренным подп. 213.3 и 213.4 п. 213, п. 213¹ Положения), необлагаемое подоходным налогом выходное пособие при увольнении выплачивается в размере одной базовой величины, а военнослужащим из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – в размере пяти базовых величин.

Военнослужащим, уволенным по основаниям, предусмотренным подп. 213.3 и 213.4 п. 213, п. 213¹ Положения, выходное пособие не выплачивается.

Уволенный военнослужащий исключается из списков личного состава воинской части после сдачи дел и должности.

День исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части является для него днем окончания (последним днем) военной службы.

Военнослужащий, уволенный по истечении срока контракта о прохождении военной службы (срока военной службы по призыву), должен быть исключен из списков личного состава воинской части в день истечения срока контракта (срока службы по призыву). В случаях когда истечение срока контракта (срока службы по призыву) приходится на месяц, в котором нет соответствующего числа, указанный срок истекает в последний день этого месяца.

Военнослужащий, осужденный судом за совершенное преступление к наказанию в виде лишения воинского звания, ограничения или лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни и находящийся к моменту вступления приговора суда в законную силу под стражей, увольняется с военной службы и исключается из списков личного состава воинской части со дня начала отбывания наказания, указанного в приговоре суда, а находящийся на свободе – увольняется с военной службы после вступления приговора суда в законную силу.

Военнослужащие, в отношении которых осуществляется уголовное преследование, до принятия решения по уголовному делу могут быть уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. 210.1–

210.3 и 210.6 п. 210, подп. 211.2 и 211.6 п. 211, подп. 212.1 п. 212, подп. 213.2 п. 213, подп. 215.1 и 215.2 п. 215, п. 217 Положения, а военнослужащие, проходящие срочную военную службу и выслужившие установленный срок военной службы по призыву, – по основанию, предусмотренному подп. 213.1 п. 213 Положения, по согласованию с соответствующим органом предварительного следствия или судом.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, осужденный судом за совершенное преступление без назначения наказания, с освобождением от отбывания наказания, с условным неприменением наказания, с отсрочкой исполнения наказания, к наказанию в виде ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, может быть уволен в связи со вступлением в законную силу приговора суда об осуждении военнослужащего либо оставлен на военной службе. Оставленный на военной службе военнослужащий проходит ее в соответствии с Законом и Положением.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту, в отношении которого органом, ведущим уголовный процесс, прекращено производство по уголовному делу (за исключением случаев прекращения уголовного дела за отсутствием общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законом, отсутствием в деянии состава преступления или при недоказанности участия подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления), может быть уволен по основаниям и в порядке, которые установлены Законом и Положением.

Военнослужащий, отбывающий наказание в виде ограничения по военной службе, может быть уволен с военной службы при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для этого в соответствии с Законом и Положением.

Военнослужащий, отбывающий наказание в виде ареста, может быть уволен с военной службы при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для его увольнения по болезни.

Военнослужащие, указанные в п. 200 и 201 Положения, увольняются с военной службы после вступления в законную силу решения суда об освобождении их от дальнейшего отбывания наказания или о замене неотбытой части наказания более мягким наказанием.

Военнослужащий, осужденный к наказанию в виде ограничения по военной службе или ареста и отбывший его, проходит дальнейшую военную службу в соответствии с Законом и Положением.

Военнослужащий, уволенный по основаниям, не указанным в п. 195 и 196 Положения, должен быть исключен из списков личного состава воинской части не позднее месячного срока со дня поступления в воинскую часть соответствующей выписки из приказа или другого письменного извещения (но не позднее дня истечения срока контракта), за исключением случаев, связанных с болезнью, предоставлением военнослужащему основного

отпуска (части основного отпуска), не использованного им в год увольнения с военной службы с учетом требований п. 146 Положения, и иными не зависящими от военнослужащего обстоятельствами.

Погибший (умерший) военнослужащий исключается из списков соответствующего состава военнослужащих и списков личного состава воинской части со дня, следующего за днем гибели или смерти, а военнослужащий, в установленном законом порядке признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим, – со дня, определенного решением суда, вступившим в законную силу.

Увольнение военнослужащего, лишенного воинского звания, и исключение его из списков личного состава воинской части производятся приказом командира воинской части, в которой он проходит (проходил) военную службу в воинском звании «рядовой».

Военнослужащий, лишенный воинского звания, исключается из списков соответствующего состава военнослужащих приказом должностного лица, которому предоставлено право назначения его на должность (кроме занимавшего должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание высшего офицерского состава).

Исключение из списков офицерского состава военнослужащего, занимавшего должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание высшего офицерского состава, производится приказом руководителя государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

В случае незаконного увольнения военнослужащего его восстановление на военной службе производится путем отмены приказа об увольнении. Приказ об увольнении военнослужащего с военной службы отменяется должностным лицом, издавшим данный приказ, или его прямым командиром (начальником) [2].

Увольнение с военной службы осуществляется:

- военнослужащих в воинских званиях высших офицеров – Президентом Республики Беларусь;
- военнослужащих в воинском звании младших, старших офицеров – руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба;
- других военнослужащих – должностными лицами, наделенными таким правом руководителем государственного органа, в котором предусмотрена военная служба.

11.11. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ В ЗАПАС ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ОФИЦЕРОВ ПО ПРИЗЫВУ

Военнослужащий, проходящий военную службу офицеров по призыву, подлежит увольнению в запас:

- по истечении срока военной службы по призыву;

- по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании негодным к военной службе в мирное время (ограниченно годным к военной службе в военное время);

- в связи с лишением воинского звания офицера;

- в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении ему наказания в виде ограничения или лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни.

Военнослужащий, проходящий военную службу офицеров по призыву, имеет право на досрочное увольнение в запас:

1) по семейному положению, если он:

- имеет родителя, родных брата или сестру, которые, являясь военнослужащими, лицами начальствующего и рядового состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, погибли или умерли либо стали инвалидами I или II группы в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имеет нетрудоспособных родителей либо других членов семьи, нуждающихся по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебно-консультационной (медико-реабилитационной экспертной) комиссии в постороннем постоянном уходе и не находящихся на полном государственном обеспечении, – при отсутствии других трудоспособных лиц, проживающих на территории Республики Беларусь, обязанных в соответствии с ее законодательством содержать указанных членов семьи и заботиться о них независимо от того, проживают они вместе с ними или отдельно, либо при наличии таких лиц, которые проходят срочную военную службу;

- имеет жену-инвалида I или II группы;

- имеет ребенка-инвалида;

- имеет ребенка, воспитывающегося без матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, а также в случаях, когда мать не может осуществлять уход за ребенком в связи с инвалидностью I группы либо болезнью, препятствующей осуществлению ухода за ребенком, в соответствии с заключением врачебно-консультационной (медико-реабилитационной экспертной) комиссии;

2) в связи с осуществлением им полномочий депутата Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь либо на профессиональной основе полномочий депутата местного Совета депутатов.

11.12. ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ В ОТСТАВКУ

Военнослужащий подлежит увольнению в отставку:

- по возрасту – по достижении предельного возраста состояния в запасе, в том числе при истечении срока, на который ему продлена военная служба, либо в течение указанного срока по личной просьбе;

- по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии о признании его негодным к военной службе с исключением с воинского учета.

Военнослужащий, признанный военно-врачебной комиссией по состоянию здоровья негодным к военной службе с исключением с воинского учета, подлежит увольнению в отставку в месячный срок со дня получения воинской частью свидетельства о болезни (заключения военно-врачебной комиссии о состоянии здоровья военнослужащего).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О воинской обязанности и воинской службе : Закон Респ. Беларусь от 5 нояб. 1992 г. № 1914-ХП. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении Положения о порядке прохождения военной службы : Указ Президента Респ. Беларусь от 25 апр. 2005 г. № 186 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 31. – 1/8320.

3. О внесении изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. № 355 : Указ Президента Респ. Беларусь от 4 сент. 2014 г. № 432 // Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2014.

4. О статусе военнослужащих : Закон Респ. Беларусь от 4 янв. 2010 г. № 100-З. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
УСТАВ ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	
1. Военские ритуалы	4
1.1. Принятие Военной присяги	4
1.2. Боевое Знамя части, порядок хранения и охраны	6
2. Правовые основы деятельности Вооруженных Сил. Военнослужащие и порядок взаимоотношений между ними	12
2.1. Общие положения	12
2.2. Права военнослужащих	13
2.3. Общие обязанности военнослужащих	17
2.4. Должностные и специальные обязанности военнослужащих	19
2.5. Ответственность военнослужащих	20
2.6. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие	20
2.7. Приказ и приказание. Порядок его отдачи и выполнения	22
2.8. Инициатива военнослужащих	23
2.9. Военское приветствие	23
2.10. Порядок представления командирам (начальникам), лицам, прибывшим для инспектирования (проверки), проведения опроса военнослужащих	26
2.11. О воинской вежливости и поведении военнослужащих	29
3. Подъем по тревоге и сбор воинской части	30
4. Внутренний порядок. Размещение военнослужащих	31
4.1. Общие положения. Содержание помещений	31
4.2. Отопление, проветривание, освещение помещений	39
5. Распределение времени и повседневный порядок	41
5.1. Общие положения. Подъем. Утренний осмотр. Вечерняя поверка	41
5.2. Учебные занятия. Завтрак, обед и ужин	45
5.3. Увольнение из расположения воинской части	46
5.4. Посещение военнослужащих	48
6. Суточный наряд	49
6.1. Общие положения	49
6.2. Порядок назначения нарядов и отчетность по ним	50
6.3. Подготовка личного состава суточного наряда	51
6.4. Развод суточного наряда	52
6.5. Общие обязанности лиц суточного наряда	55
6.6. Требования пожарной безопасности	63
7. Особенности внутренней службы при расположении частей (подразделений) на полигонах (в лагерях)	64
7.1. Особенности организации внутренней службы при расположении войск в полевых условиях (в лагерях)	64
7.2. Особенности внутренней службы при перевозке войск	69
8. Сохранение и укрепление здоровья военнослужащих	76

8.1. Общие положения. Оздоровление условий службы и быта военнослужащих	76
8.2. Закаливание военнослужащих, занятия физической подготовкой и спортом.....	77
8.3. Санитарно-противоэпидемические, лечебно-профилактические мероприятия.....	78
8.4. Банно-прачечное обслуживание.....	82
ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	
9. Военская дисциплина	83
9.1. Общие положения. Права командиров и начальников по применению поощрений. Поощрения, применяемые к военнослужащим.....	83
9.2. Права командиров (начальников) по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий	85
9.3. Поощрения, применяемые к военнослужащим	87
9.4. Порядок применения поощрений.....	90
9.5. Дисциплинарные взыскания, применяемые к военнослужащим	93
9.6. Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях.....	98
9.7. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.....	99
9.8. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий	102
9.9. Порядок приведения в исполнение дисциплинарного взыскания в виде ареста военнослужащего с содержанием на гауптвахте	103
9.10. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий	105
9.11. Об обращениях (предложениях, заявлениях и жалобах).....	106
УСТАВ ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ	
10. Организация и несение караульной службы	107
10.1. Общие положения. Порядок назначения караулов	107
10.2. Права и обязанности лиц личного состава караула.....	110
10.3. Внутренний порядок в караулах.....	127
10.4. Развод и смена караулов.....	130
ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ	
11. Порядок прохождения военной службы офицерским составом Вооруженных Сил Республики Беларусь	136
11.1. Общие положения о прохождении военной службы	136
11.2. Порядок заключения контракта о прохождении военной службы и прекращения его действия.....	138
11.3. Общие положения о воинских званиях	140
11.4. Порядок присвоения первого воинского звания.....	140
11.5. Порядок присвоения воинских званий военнообязанным	143
11.6. Общие положения об отпусках, освобождении от исполнения обязанностей военной службы	145
11.7. Порядок предоставления основного отпуска.....	146
11.8. Особенности предоставления дополнительных и социальных отпусков.....	150

11.9. Порядок отзыва из отпуска.....	153
11.10. Общие положения о порядке увольнения с военной службы	153
11.11. Порядок увольнения в запас военнослужащих, проходящих военную службу офицеров по призыву	157
11.12. Порядок увольнения военнослужащих в отставку	159
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	160

Учебное издание

Лялихов Кирилл Александрович
Сименков Евгений Леонидович

**ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Редактор *А. С. Мигно*
Корректор *Е. Н. Батурчик*
Компьютерная правка, оригинал-макет *В. М. Задоя*

Подписано в печать 04.07.2023. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».
Отпечатано на ризографе. Усл. печ. л. 9,65. Уч.-изд. л. 10,7. Тираж 30 экз. Заказ 29.

Издатель и полиграфическое исполнение: учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий №1/238 от 24.03.2014,
№2/113 от 07.04.2014, №3/615 от 07.04.2014.
Ул. П. Бровки, 6, 220013, г. Минск