

## ПРОЕКТНЫЙ МИНИМАЛИЗМ: P3.EXPRESS СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Галяк И.П.

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники,  
г. Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: Левченя Ж.Б. – к. т. н., доцент, доцент кафедры ПИКС

**Аннотация.** Исследована методология *P3.express* как минималистичная и практичная система управления проектами, предназначенная для упрощения процессов управления без избыточной сложности. Рассмотрены ключевые этапы проекта, включая запуск, ежемесячное и еженедельное планирование, ежедневные действия, закрытие циклов и завершение проекта. Показано, что структурированный подход *P3.express* обеспечивает гибкость, контроль и эффективность на всех стадиях проекта. Особое внимание уделено роли фокусированной коммуникации и документирования, что способствует прозрачности и успешной реализации проектов.

**Ключевые слова:** система управления проектами, *P3.express*, методология, гибкость, контроль, фокусированная коммуникация, этапы проекта.

**Введение.** В современном мире управление проектами становится все более сложным и многогранным процессом. Традиционные методологии, такие как *PRINCE2*, предоставляют обширные и детальные руководства, однако их сложность и объемность затрудняет их внедрение в небольшие и средние проекты. Именно поэтому возникает потребность в простых и гибких инструментах, которые позволят эффективно управлять проектами без лишних сложностей [1].

В данной статье показано, что новая методология *P3.express* предоставляет оригинальную схему движения по задачам, которая наглядно показывает принципы работы и цикличность процессов внутри, чтобы обеспечить достаточную гибкость проектной деятельности и в то же время привязываться к конкретным шагам, действиям и даже к формам документов.

**Основная часть.** *P3.express* – минималистичная и практичная система управления проектами, разработанная для упрощения и повышения эффективности процессов управления, как альтернатива фундаментальным подходам. Она была создана как ответ на потребность в простой и легко изучаемой методологии, которая могла бы использоваться в различных отраслях и типах проектов. Эта система управления проектами подходит для небольших команд или проектов с ограниченными ресурсами в условиях неопределенности [2].

Методология *P3.express* организует управление проектами через четко структурированные этапы и повторяющиеся циклы, что сочетает гибкость и контроль на всех стадиях проекта. Сущность данной методологии заключается в построении четкой структуры процессов управления проектом, которая состоит из 33 шагов, разделенных на 7 этапов (от идеи и запуска проекта до постпроектной активности) и предлагает вести проекты циклами по месяцам.

Она разбивает поток неопределенности на понятные шаги. Процесс работы над проектом в *P3.express* представлен на рисунке 1.

Этапы включают в запуск, ежемесячное планирование цикла, еженедельные и ежедневные действия. Ежемесячное закрытие циклов и завершение проекта. Рассмотрим организацию каждого из этих этапов в контексте проекта [3].

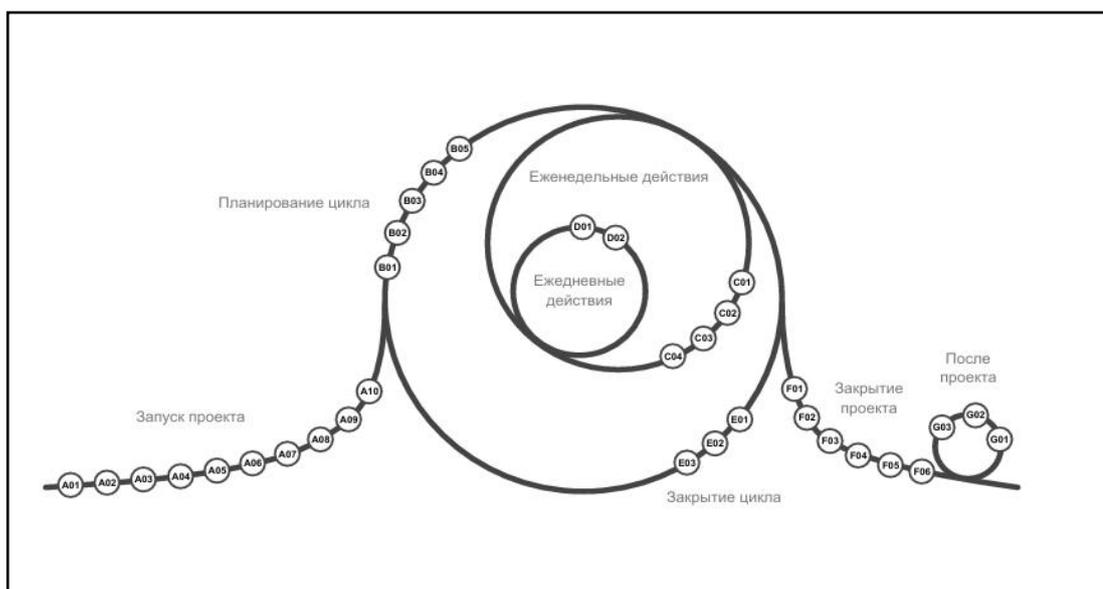


Рисунок 1 – Структура проекта в P3.express

Запуск проекта (Шаги *A01 - A10*) – это первый и один и самый критичный этап, в котором закладываются основы для успешной реализации. На этом этапе назначаются ключевые роли, такие как спонсор проекта (*A01*), который будет ответственен за стратегическое руководство, финансирование и поддержку проекта, и менеджер проекта (*A02*), который возьмет на себя непосредственное управление и координацию работы команды. Кроме того, на данном этапе назначаются ключевые члены команды (*A03*), которые будут непосредственно выполнять задачи и достигать целей проекта.

После назначения участников проекта необходимо описать проект (*A04*), а также определить ожидаемые результаты (*A05*). Для минимизации рисков необходимо провести анализ потенциальных угроз и разработать меры реагирования (*A06*).

Важным шагом является ревью запуска проекта (*A07*), в ходе которого команда оценивает готовность к началу работ и возможные проблемы. Далее принимается решение о старте проекта с учетом всех подготовительных работ – решение *Go/No-go* (*A08*).

Если на шаге *A08* проект был утверждён, то пришло время для заказчика и стейкхолдеров провести стартовую встречу проекта. Лучше всего выделить на это мероприятие целый день, желательно за пределами организации. Задача менеджера проекта и остальных членов управленческой команды (если они есть) организовать встречу и сделать её приятной для всех, где все участники обсуждают стратегию и первоочередные задачи, а также направляется фокусированная коммуникация (*A10*) необходимо отправлять всем электронное письмо и рассказать, почему организация решила взяться за проект, и чем он будет полезен для неё, обеспечивающая координацию и ясность среди участников проекта.

Планирование цикла (Шаги *B01 - B05*). После запуска проекта начинается этап планирования, в котором важно обновить и детализировать планы (*B01*), чтобы они были согласованы с текущими задачами и требованиями. На этом этапе также проводится ежемесячное ревью (*B02*), что позволяет оценить прогресс, выявить проблемы и своевременно адаптировать стратегии.

Каждый цикл в проекте завершается принятием решения *Go/No-Go* (*B03*), в рамках которого команда определяет, стоит ли продолжать работу в рамках текущего цикла или следует пересмотреть цели и подходы. Также организуется стартовая встреча цикла (*B04*), чтобы обсудить ключевые цели и задачи, которые предстоит выполнить. В конце цикла направляется фокусированная коммуникация (*B05*), обеспечивая обмен информацией и поддержание прозрачности среди всех участников.

Еженедельные действия (Шаги *C01 - C04*). Каждую неделю проектная команда проводит регулярные встречи для оценки прогресса (*C01*), где фиксируются выполненные задачи и результаты, а также выявляются возможные отклонения от плана. В случае таких отклонений команда принимает меры для реагирования на отклонения (*C02*), корректируя действия и стратегии в соответствии с текущими требованиями.

Каждую неделю проводится еженедельная встреча (*C03*), на которой обсуждаются текущие проблемы, прогресс и планы на следующую неделю. Важным элементом на этом этапе является также фокусированная коммуникация (*C04*), которая помогает поддерживать четкость и согласованность среди всех участников.

Ежедневные действия (Шаги *D01 - D02*). В рамках ежедневной работы проектной команды осуществляется управление рисками, проблемами и запросами на изменения (*D01*), что позволяет оперативно реагировать на все возникающие сложности и обеспечить гибкость в процессе выполнения задач. Кроме того, команда принимает результаты работы (*D02*), что включает в себя проверку качества и соответствия выполненных задач установленным критериям.

Закрытие цикла (Шаги *E01 - E03*). После завершения каждого цикла проектная команда оценивает удовлетворенность стейкхолдеров (*E01*), что позволяет понять, насколько проект соответствует ожиданиям заинтересованных сторон. Далее осуществляется извлечение уроков и планирование улучшений (*E02*), что позволяет повысить эффективность работы в следующих циклах. В завершение цикла команда направляет фокусированную коммуникацию (*E03*), обеспечивая своевременное информирование всех участников о текущем состоянии проекта.

Закрытие проекта (Шаги *F01 - F06*). Когда проект близится к завершению, необходимо передать готовый продукт заказчику (*F01*). Важно провести окончательную оценку удовлетворенности стейкхолдеров (*F02*), чтобы определить, насколько проект оправдал их ожидания. Далее команда проводит ревью этапа закрытия (*F03*), чтобы оценить весь процесс и выявить области для улучшения. Завершающим этапом является архивирование проектной документации (*F04*) и официальное отметить окончание проекта (*F05*). В конце проекта также отправляется фокусированная коммуникация (*F06*) для обеспечения завершенности и ясности в отношении всех результатов.

После проекта: Рефлексия (Шаги *G01 - G03*). После завершения проекта команда проводит анализ полученных выгод (*G01*), чтобы оценить, насколько проект был успешным с точки зрения достижения поставленных целей и создания ценности. Также на этом этапе генерируются новые идеи (*G02*), которые могут быть использованы для улучшения работы в будущих проектах. Заключительным шагом является направленная фокусированная коммуникация (*G03*), которая завершает проектный цикл и помогает извлечь максимальную пользу из полученного опыта.

Эти 33 шага приводят к получению запланированных выгод проекта и составлению набора документации в рамках методологии предлагается использовать 4 основных документа: резюме проекта, карта результатов проекта, реестр последующих действий, реестр «Здоровье проекта». На практике часть шагов можно не использовать, часть совершать повторно, циклы можно сокращать или удлинять [4].

Таким образом, внедрение методологии *P3.express* на проекте позволяет организовать четкую, гибкую и последовательную работу на всех этапах, от запуска до завершения, что способствует эффективному управлению и достижению высококачественных результатов.

**Заключение.** Методология *P3.express* помогает систематизировать работу и выстроить прозрачный процесс на проекте, а также описывает перечень стандартных конкретных шагов и циклов. Базовый каркас можно изменять и адаптировать под специфику проекта. В *P3.express* шаги даются с запасом и возможна их доработка: убрать лишнее, добавить недостающее, поменять периодичность и длительность. Методология *P3.express* сразу предоставляет типовые документы и шаблоны, а также

предусматриваются наиболее важные инструменты для контроля и ведения проекта. В частности, рекомендуется использовать корпоративный чат, хранилище документов и систему ведения заметок.

Необходимо отметить, что методология *P3.express* также позволяет усиливать и выполнять качественную коммуникацию как с заказчиком, так и внутри проектной команды, что приведет к уменьшению количества рисков и повышению качества работы и, соответственно, удовлетворенности всех сторон. Проект становится более прогнозируемым, предсказуемым, что позволяет проще управлять ожиданиями.

### **Список литературы**

1. *What is PRINCE2?* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.prince2.com/uk/what-is-prince2> – Дата доступа: 23.03.2025
2. *Официальный сайт P3.express* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://p3.express/> – Дата доступа: 24.03.2025.
3. *P3.express в вопросах и ответах* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pmclub.pro/articles/p3express-v-voprosah-i-otvetah/> – Дата доступа: 23.03.2025.
4. *P3.express: Минималистичная система управления проектами* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://p3.express/manual/v2/> – Дата доступа: 25.03.2025.

UDC 338.4

## **SIMPLICITY AND EFFICIENCY. P3.EXPRESS IS A LIGHTWEIGHT PROJECT MANAGEMENT SYSTEM.**

*Haliak I.P.*

*Belarusian State University of Informatics and Radioelectronics, Minsk, Republic of Belarus*

*Levchenya J.B. – Cand. of Sci., associate professor, associate professor of the department of ICSD*

**Annotation.** The study examines P3.express as a minimalist and practical project management system designed to simplify processes without unnecessary complexity. Key project stages are analyzed, including initiation, monthly and weekly planning, daily actions, cycle closure, and project completion. It is shown that the structured approach of P3.express ensures flexibility, control, and efficiency at all project stages. Special attention is paid to focused communication and documentation, which enhances transparency and successful project implementation.

**Keywords:** project management, P3.express, methodology, flexibility, control, focused communication, project stages.