

СЕКЦИЯ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКОНОМИКИ» (НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ)

1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ОСНОВЕ ВНЕДРЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Бурдыс А.Д.

*Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники
г. Минск, Республика Беларусь*

Ермакова Е.В. – канд.экон. наук

Статья исследует роль электронного документооборота (ЭДО) в автоматизации бухгалтерского учета в Республике Беларусь. В работе будут рассмотрены понятие электронного документооборота и электронного документа, интеграционных модулей и принципа их работы. Также в статье приводятся примеры успешного внедрения систем ЭДО в компаниях РТРС и ИПСК и его экономический эффект.

Эволюция бухгалтерского учета как дисциплины неразрывно связана с технологическим прогрессом. Если в начале XX века доминировали бумажные журналы и ручные калькуляции (например, система «дебет-кредит» Луки Пачоли), то к 2020-м годам произошел переход к облачным платформам с алгоритмами машинного обучения. В Республике Беларусь этот процесс ускорился после принятия Закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (2009), легализовавшего электронный документооборот (ЭДО) в корпоративных процессах [1].

Необходимость внедрения ЭДО обусловлена тремя факторами:

1. Требования регуляторов (с 2023 года МНС РБ разрешил ИП и юридическим лицам подавать налоговые декларации исключительно в электронной форме) [2].

2. Экономическая эффективность (автоматизация учета сокращает операционные издержки за счет устранения рутинных операций).

3. Риски ручного учета (финансовые нарушения в коммерческих организациях зачастую связаны с человеческим фактором – от арифметических ошибок до злонамеренных искажений).

Ключевая проблема заключается в инерционности перехода на ЭДО: даже в 2024 году в электронном виде формируется всего лишь около 15 % от общего объема документооборота, что противоречит целям Национальной программы ускоренной цифровой трансформации (2021–2025) [3]. Эта программа указывает на необходимость внедрения ЭДО как инструмента повышения прозрачности бизнес-процессов и интеграции с государственными информационными системами (ГИС).

Электронный документооборот – это система создания, передачи, хранения и обработки юридически значимых документов в цифровом формате с использованием криптографической защиты и регламентированных процедур. В свою очередь, электронный документ (ЭД) – это информация, зафиксированная на электронном носителе, содержащая реквизиты, позволяющие идентифицировать её авторство и целостность. Срок хранения электронных документов аналогичен сроку хранения документа на бумаге. Ключевой аспект ЭДО – соответствие требованиям [1], где электронные документы с ЭЦП приравниваются к бумажным аналогам [4].

Внедрение ЭДО в бухучет решает такие критические задачи, как сокращение временных затрат, автоматизация формирования первичных учетных документов (актов, накладных) в системе 1С, исключение ошибок ручного ввода, возможности настройки интеграции с ГИС (прямая отправка отчетности в МНС РБ через АРМ «Плательщик»).

Для функционирования ЭДО в контексте бухучета необходимы специализированные программные платформы – системы класса ECM (Enterprise Content Management), например, 1С:Документооборот. Они должны обеспечивать поддержку форматов, утвержденных ГОСТ РБ (например, XML-схемы для счетов-фактур). Также в программных продуктах должна присутствовать криптографическая защита, так как именно ЭЦП делает документ подлинным и имеющим юридическую силу. Современные программы используют СКЗИ BelCrypt для генерации и проверки ЭЦП в соответствии с требованиями законодательных органов.

Рассмотрим примеры внедрения ЭДО на предприятиях. В 2019 году компания «Первый бит» внедрила систему 1С:Документооборот в московский филиал РТРС (оператор эфирной теле- и

радиопередающей сети. До проекта учет договоров на предприятии велся в таблицах, согласование проектов договоров производилось посредством электронной почты, а их хранение в бумажном архиве. Заведение информации происходило вручную и не исключалась возможность некорректного ввода.

В результате реализации 7-месячного проекта и автоматизации 200 рабочих мест были выделены следующие ключевые результаты:

- договорная работа происходит в едином информационном поле, что позволяет эффективно контролировать и анализировать ее на всех этапах;
- упростилась работа с документами, сократилось время согласования договоров;
- сократилось время поиска нужной информации, повысилось качество обработки документов;
- полностью исключены потери бумажных документов;
- появились новые разрезы аналитики; автоматизированы многие рутинные и ручные операции.

Экономический эффект от внедрения также был положительным. Внедрение ЭДО позволило уменьшить трудозатраты в подразделениях на 18%, ускорить получение управленческой отчетности на 40%, снизить объемы материальных запасов на 10%, сократить расходы на материальные ресурсы на 10%, операционные и административные расходы на 12%, дебиторскую задолженность на 3% [5].

Ещё одним примером успешного внедрения 1С:Документооборот является проект, реализованный для группы компаний ИПСК (Инновационная проектно-строительная компания). За 4 месяца было автоматизировано 60 рабочих мест. Основными задачами проекта были повышение управляемости компании за счёт внедрения единой информационной системы постановки и контроля задач и сокращение трудозатрат за счёт автоматизированного заполнения шаблонов документов и переноса их обработки в информационную систему.

Результаты работы над проектом:

- бизнес-процессы, связанные с подготовкой, хранением, согласованием и подписанием документов перенесены в единую систему, что минимизирует риски потери документов и трудозатраты по их обработке.
- документы стандартизированы и разработаны единые шаблоны для каждого вида документа.
- фиксация задач и контроль их исполнения, уменьшили вероятность срыва сроков и сократили время согласования документов на 25%.
- использование мобильного клиента 1С:Документооборот позволяет работать с задачами и документами, не находясь на рабочем месте [6].

Однако для внедрения электронного документооборота компаниям не обязательно приобретать и внедрять отдельные программные продукты. Можно установить дополнительный модуль для программы бухгалтерского учета (например, модуль интеграции с сервисом «Электронные документы и накладные»). Такие универсальные модули позволяют обмениваться электронными накладными, заказами и актами из интерфейса 1С:Предприятие через любого белорусского EDI-провайдера. Они содержат все необходимые инструменты для настройки взаимодействия как с одним, так и с несколькими провайдерами одновременно. Модули формируют пакеты документов в виде XML-файлов накладных, производят их подписание с помощью ЭЦП, фиксируют факт отправки в журнале и уведомляют пользователей об ошибках заполнения/отправки накладных либо ошибках на моменте подписания электронных накладных.

Интеграционная модель базируется на двух внешних обработках 1С, одна из которых является основой, в модулях которой (частично закрытых) происходит взаимодействие с веб-сервисом ЭДиН и формируются XML документы для выгрузки в форматах, соответствующих действующему законодательству. Вторая внешняя обработка (модуль настроек интеграции), предназначена для создания документов в клиентской учетной системе на основании полученных xml-сообщений, существует в нескольких вариантах и создана отдельно для ряда конфигураций. Код второй обработки может быть кастомизирован с учетом требований заказчика интеграции. Документы автоматически регистрируются в учетной системе, поэтому ошибки ручного ввода сведены к минимуму [7].

Переход от бумажных носителей к цифровым платформам стал неизбежным этапом эволюции бухгалтерского учета. Внедрение ЭДО, как показано на примере систем 1С:Документооборот и модуля «Интеграция с ЭДиН», позволяет не только сократить временные затраты (например, на 40% при подготовке управленческой отчетности), но и минимизировать риски ошибок и фальсификаций. Экономическая эффективность автоматизации документооборота подтверждается примерами внедрения в компаниях РТРС и ИПСК, где сокращение трудозатрат достигло 18–30%, а время согласования документов уменьшилось на 25–40%. Переход на электронный формат позволил снизить расходы на бумагу и архивирование на 10–12%, что подчеркивает операционные преимущества ЭДО. Таким образом, автоматизация бухучета на основе ЭДО является не только инструментом оптимизации, но и стратегическим элементом цифровой трансформации экономики Беларуси.

Список использованных источников:

**61-я Научная Конференция Аспирантов, Магистрантов и Студентов БГУИР,
Минск 2025**

1. Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.gov.by/i/portalgovby/download/zakon-113-28-12-2009.pdf> – Дата доступа: 07.02.2025.
2. Способы предоставления налоговых деклараций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nalog.gov.by/actual/predstavlenie-declaratii-/sposoby_predstavleniya_nalogovoy_deklaratsii/ – Дата доступа: 09.02.2025.
3. Электронный документооборот в теории и на практике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.padatak.by/news/world/20530/> – Дата доступа: 09.02.2025.
4. Электронный документооборот - как это работает и что нужно для начала работы? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.hs.by/landings/elektronnyy-dokumentooborot-kak-eto-rabotaet-i-cto-nuzhno-dlya-nachala-raboty/> – Дата доступа: 09.02.2025.
5. Российский оператор теле- и радиовещания РТРС автоматизировал договорной учет с «1С:Документооборот КОРП» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.1cbit.by/blog/business-cases/rossiyskiy-operator-tele-i-radioveshchaniya-rtfs-avtomatiziroval-dogovornoy-uchet-s-1s-dokumentooborot/> – Дата доступа: 09.02.2025.
6. Инновационная проектно-строительная компания на 30% сократила время на подготовку документации с 1С:Документооборот [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.1cbit.by/blog/business-cases/innovatsionnaya-proektno-stroitel'naya-kompaniya-na-30-sokratila-vremya-na-podgotovku-dokumentatsii-s/> – Дата доступа: 10.02.2025.
7. Варианты интеграции сервиса электронного документооборота ЭДн с учетными системами на платформе 1С:Предприятие 8.X (7.7) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edn.by/instrukcii/integration-item/> – Дата доступа: 01.02.2025.