

Набиев Д.Т.

Уфимский университет науки и технологий, Уфа

Научный руководитель:

Яппаров Р.М.

Уфимский университет науки и технологий, Уфа

ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ DOCSVISION

Аннотация. В статье рассматривается роль системы электронного документооборота (ЭДО), ее основные цели и задачи, а также повышение уровня защиты информации (ЗИ) в организациях с применением системы электронного документооборота на базе платформы Docsvision. В центре внимания - угрозы и уязвимости безопасности электронных документов и средства, методы защиты ЭДО с применением специальных решений на базе платформы Docsvision.

Ключевые слова: информация, защита информации, документ, электронный документ, документооборот организации, система электронного документооборота, Docsvision.

Современный бизнес стремительно эволюционирует, и информационные технологии (ИТ) безусловно занимают центральное место. Они внедряются практически во все сферы коммерческой деятельности, становясь важной составной частью бизнес-процессов. Каждая компания

сталкивается с организацией и внедрением систем электронного документооборота (СЭД), и с ростом объема документации возникает острая потребность в увеличении скорости бизнес-процессов и переходе на электронный документооборот. В результате этого всего формируется концепция внедрения системы электронного документооборота [1–2].

При использовании бумажного документооборота существует вероятность случайной утраты документов, а также значительные затраты времени на их создание, редактирование и уничтожение. Переход на электронный документооборот позволяет автоматизировать процессы, что снижает время, затрачиваемое на обработку, и практически исключает риск случайной потери, так как документы хранятся на цифровых носителях. Кроме того, СЭД дает хорошую возможность руководству более быстро и эффективно осуществлять контроль за движением документации [3–4].

Однако переход на электронный формат также затрагивает вопросы безопасности данных, ограничений доступа и проверки подлинности документов [5]. Для этого можно использовать электронную подпись (ЭП), имеющую юридическую силу. Получить ЭП можно в аккредитованном удостоверяющем центре. Аутентификация и управление правами пользователей обеспечивают защищенный доступ к данным внутри СЭД. Наиболее распространенный метод аутентификации – пароли, но их надежность зависит от человека. Альтернативы включают смарт-карты и биометрические данные, которые являются наиболее безопасными.

Конфиденциальность информации защищается с помощью применения криптографии, которая может предотвращать утечки даже при несанкционированном доступе. Нормативно-правовые акты (НПА), которые регулируют вопросы электронного документооборота в России, такие как Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», обеспечивают их правовую основу. К техническим средствам защиты относятся антивирусные программы, резервное копирование и регулярные обновления программного обеспечения (ПО).

Особое внимание заслуживает отечественное программное обеспечение «Приоритет», разработанное на базе платформы DocsVision Core. Это решение входит в Реестр отечественного ПО с 2016 г., что подтверждает его соответствие требованиям государственной ИТ-политики по импортозамещению. В условиях внешнеэкономической нестабильности, когда компании вынуждены отказываться от зарубежных решений, использование российской платформы становится не только стратегически оправданным, но и экономически выгодным.

В отличие от зарубежных аналогов, «Приоритет» полностью адаптирован под российское законодательство и предоставляет организациям гибкость в настройке процессов документооборота, включая обработку персональных данных, юридически значимые электронные

подписи и строгую ролевую модель безопасности. Это особенно актуально для государственных учреждений и коммерческих организаций, работающих с конфиденциальной информацией.

Таблица 1

Сравнительная таблица систем ЭДО

Критерий	Традиционные системы (например, 1С:Документооборот)	Современные системы (например, Directum, ELMA)	Docsvision («Приоритет»)
Юридическая значимость	Требует дополнительных модулей для ЭП	Поддержка ЭП встроена	Полная интеграция с ЭП, соответствие российскому законодательству
Безопасность данных	Базовые механизмы защиты (пароли, роли)	Расширенные методы (биометрия, шифрование)	Криптография, строгая ролевая модель, аудит действий
Интеграция с другими системами	Ограниченная (в основном с 1С)	Широкая (CRM, ERP, бухгалтерские системы)	Гибкая интеграция (1С, СЭД, CRM), поддержка API
Удобство использования	Сложный интерфейс, требует обучения	Интуитивный интерфейс, мобильные приложения	Адаптивный интерфейс, настраиваемые маршруты документов
Масштабируемость	Ограничена для крупных организаций	Подходит для средних и крупных компаний	Высокая масштабируемость, поддержка распределенных архивов
Импорт-замещение	Частичное соответствие	Соответствует требованиям	Включен в Реестр отечественного ПО с 2016 г.
Стоимость внедрения	Низкая (для базовых версий)	Средняя	Конкурентная, экономически выгодная в долгосрочной перспективе
Поддержка и обновления	Редкие обновления	Регулярные обновления	Активная поддержка, частые обновления в соответствии с НПА

Практический эффект от внедрения «Приоритета» подтверждается положительным опытом десятков российских организаций, которым удалось значительно сократить временные и трудозатраты на документооборот, повысить точность и достоверность учета, а также обеспечить высокий уровень информационной безопасности без зависимости от иностранных решений.

В заключение, можно отметить, что автоматизированные системы документооборота становятся все более распространенными и широко внедряемыми в самых различных организациях. Преимуществом от интеграции системы электронного документооборота в организации заключается в том, что СЭД значительно сокращает время на обработку информации, увеличивает уровень безопасности информации, позволяет хранить большие объемы данных без необходимости аренды отдельных помещений для архивов, увеличивает прозрачность управленческих процессов и предоставляет множество других полезных функций.

Список использованных источников:

1. Грибков Д.Н. Технологии электронного документооборота: учебное пособие / Д.Н. Грибков, А.В. Калянов. Орел: ОГИИК, 2021. 105 с. Электрон. версия. URL: <https://e.lanbook.com/book/261932> (дата обращения: 28.11.2024).

2. Егорова О.Н. Делопроизводство и документоведение: учебно-методическое пособие / О.Н. Егорова. Чебоксары: ЧГИКИ, 2023. 104 с. Электрон. версия. URL: <https://e.lanbook.com/book/392702> (дата обращения: 01.12.2024).

3. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев; под редакцией Н.Н. Куняева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2020. 500 с. Электрон. версия. URL: <https://e.lanbook.com/book/163041> (дата обращения: 01.12.2024).

4. Ульянова Н.Д. Электронный документооборот: учебно-методическое пособие / Н.Д. Ульянова. Брянск: Брянский ГАУ, 2021. 24 с. Электрон. версия. URL: <https://e.lanbook.com/book/304610> (дата обращения: 28.11.2024).

5. Кириллов В.С. Проблематика использования электронных подписей / В.С. Кириллов, А.С. Исмагилова, Д.Т. Набиев // Информационные технологии интеллектуальной поддержки принятия решений (памяти проф. Н.И. Юсуповой) ITIDS'2024: труды X Международной научной конференции. В 2 томах, Уфа, 12–14 ноября 2024 г. Уфа: Уфимский университет науки и технологий, 2024. С. 12–14.

Nabiev D.T.
Ufa University of Science and Technology, Уфа

Scientific supervisor:
Yapparov R.M.
Ufa University of Science and Technology, Уфа

PROTECTION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT IN AN ORGANIZATION BASED ON THE DOCSVISION PLATFORM

Abstract. The article discusses the role of the electronic document management system (EDI), its main goals and objectives, as well as increasing the level of information security (II) in organizations using the electronic document management system based on the Docsvision platform. The focus is on threats and vulnerabilities to the security of electronic documents and tools, methods of EDI protection using special solutions based on the Docsvision platform.

Keywords: information, information protection, document, electronic document, organization's document management, electronic document management system, Docsvision.