

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники
Кафедра инженерной психологии и эргономики

УДК004.4:331.31-057.177

Резников
Андрей Владимирович

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА
РУКОВОДИТЕЛЯ

АВТОРЕФЕРАТ

на соискание степени магистра технических наук

по специальности 1-23 80 08 Психология труда, инженерная психология,
эргономика

Магистрант А. В.
Резников

Научный руководитель
В.Е. Резников, кандидат
психологических наук,
доцент

Минск 2016

КРАТКОЕ ВВЕДЕНИЕ

Нехватка времени уже давно стала типичной проблемой нашего общества. Современному человеку катастрофически не хватает времени на работу, личную жизнь и отдых. Особенно остро эта проблема стоит для руководителей малого и среднего звена. Проведенные на выборке руководителей исследования показали, что около 40% рабочего времени тратятся ими впустую. Еще более трагичная ситуация имеет место в их нерабочее время. До 70% личного времени опрошенных расходуется неэффективно.

Серьезное внимание уделено исследователями такому аспекту тайм-менеджмента как личная эффективность руководителя. Если для предприятия ключевыми ресурсами являются сырье, рабочая сила, оборотный капитал и другие, то в непосредственном распоряжении руководителя находится существенный ресурс – его время. Значимость данного ресурса часто недооценивается.

К сожалению, на белорусских предприятиях до сих пор не уделяют достаточного внимания организации рабочего времени руководителей. Эффективность бизнеса складывается из эффективности труда каждого отдельного сотрудника. Это понимание пришло в нашу страну относительно недавно и к сожалению, пока этим вопросом больше интересуется и занимается консультанты, авторы книг, статей и тренингов, нежели профессионалы в области психологии и организации труда. На сегодняшний день больше сталкиваешься с теоретической проработкой проблемы, чем с примерами практического применения разработанных схем и рекомендаций.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Цель исследования: разработать технологию реализации принципов управления временем на основе современного программного обеспечения.

Объект: временной ресурс руководителя.

Предмет: программное обеспечения тайм-менеджмента руководителя.

Задачи:

- проанализировать базовые теоретические принципы тайм-менеджмента, выбрать наиболее подходящие элементы для внедрения в работу руководителя;
- предложить программные продукты, с помощью которых можно внедрить персональный тайм-менеджмент в жизнь руководителя;
- доработать существующие программные средства реализации тайм-менеджмента для достижения максимального эффекта от внедрения.

Практическая значимость исследования: предложенная технология реализации принципов тайм-менеджмента с помощью внедрения программного обеспечения в работу руководителя позволяет повысить личную производительность труда руководителя, что в свою очередь обусловит рост эффективности работы его предприятия.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Магистерская работа изложена на 69 страницах машинописного текста и состоит из общей характеристики работы, введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и трех приложений. Список использованной литературы включаетв себя30 источник.

Общая характеристика работы включает цели и задачи, проводимых исследований.

Введение содержит обоснованиеактуальности темы, цели, объект и предмет исследования,необходимость разработки системы тайм-менеджмента для нужд руководителя белорусского предприятия.

В первой главе проводится теоретической анализ литературы по теме тайм-менеджмента. Выделяются основные принципы рациональной системы управления временем, предлагается программа мероприятий по внедрению и адаптации системы тайм-менеджмента для руководителя

Во второй главе формулируются критерии выбора программного обеспечения для реализации описанных элементов тайм-менеджмента.Предлагается использование программных продуктов RescueTime и Microsoft Outlook для внедрения тайм-менеджмента в жизнь руководителя. Тем не менее, в выбранном программном обеспечении находится ряд недостатков, которые предлагается устранить при помощи создания дополнительного приложения.

В третьей главе дается описание разработанного веб-приложения записи и приоритезации задач. Созданный прототип приложения основывается на технологии динамических страниц ASP.NET и JavaScript фреймворка knockout.js.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведён анализ информационных источников по проблеме внедрения тайм-менеджмента в трудовую деятельность руководителя. По результатам анализа были сформулированы основные принципы личного тайм-менеджмента: самостоятельная работа, индивидуальность решения, необходимость отслеживания собственной эффективности.

Было предложено использовать программные средства для практической реализации следующих элементов тайм-менеджмента: анализ использования рабочего времени, планирование рабочего времени, расстановка приоритетов, делегирование, взаимодействие с окружающими.

Вышеперечисленные элементы тайм-менеджмента реализованы с помощью программного обеспечения RescueTime и Microsoft Outlook. Были выявлены недостатки, не позволяющие в полной мере использовать данные программные продукты, поскольку они, не полностью адаптируясь под нужды конкретного руководителя.

Было создано веб-приложение на базе матрицы Эйзенхауэра. С его помощью стало возможным в полной мере реализовать функции планирования и расстановку приоритетов в соответствии с теорией тайм-менеджмента. Были выбраны динамические страницы ASP.NET и JavaScript фреймворк knockout.js в качестве основных технологий для создания веб-приложения.

Предложено включить в разработанное приложение пятую категорию задач, которые носят важный перспективный характер и реализуются при наличии соответствующих ресурсов. Была обоснована необходимость этой доработки и показана его эффективность в работе руководителя.

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

Библиотека БГУИР