

Тесты - это достаточно краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и курсантами результативность познавательной деятельности курсантов.

Существует четыре формы тестовых заданий.

Задания на множественный выбор (задания с закрытой формой). Преподаватель формулирует основную часть задания и ответы к заданию. Среди ответов, как правило, один правильный. Для контроля такие задания очень удобны, т.к. можно охватить большой объем материала и затраты на проверку результатов невысоки.

В заданиях с закрытой формой большое внимание уделяется дистракторам (рассеивателям внимания) – неправильным ответам в заданиях. Те ошибки, которые встречаются у учащихся чаще всего – наиболее правдоподобные дистракторы.

Открытые задания. В открытых заданиях учащийся сам формулирует ответ в виде числа, формулы, слова и т. д. Эти задания очень нетехнологичны, однако делать их достаточно легко. И они часто используются педагогами в процессе текущего контроля.

Задания на соответствие. Данные задания рекомендуются для использования в текущем контроле. Обычно инструкция к таким заданиям выглядит так: «дополните», «установите соответствие».

Задания на установление правильной последовательности действий. Типовая инструкция представляется так: «установите правильную последовательность», «выстройте в правильной последовательности». Данный вид заданий удобно использовать при проверке знаний, например, по практике.

ПОВЫШЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ КУРСАНТОВ ЗА СЧЕТ КОМПЛЕКСИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ЦЕЛЕЙ ЛАБОРАТОРНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

УО «Военная академия Республики Беларусь», Минск, Республика Беларусь

Кутьин М.К., к.т.н., доц.; Дубовик А.А.

В условиях динамично развивающегося общества информационные технологии все глубже проникают во все сферы жизнедеятельности. Знание тех или иных составляющих информационных технологий становятся делом не только специалистов данной области, но и большинства членов общества. Наиболее востребованными в сфере неспециалистов информационных технологий (ИТ) являются такие программы Microsoft (MS) Office, как:

- программа текстового редактора MS Word;
- программа табличного редактора MS Excel;
- программа MS PowerPoint;
- программа графического редактора MS Visio.

Не случайно, что первые три из перечисленных программ изучаются в школьном курсе «Информатики».

В общей сложности школьный курс предмета «Информатика» предусматривает 20 часов на изучение текстового редактора MS Word, 12 часов на изучение табличного редактора MS Excel и 8 часов на - MS PowerPoint. Программа графического редактора MS Visio в школьном курсе не изучается. На первый взгляд, отводимого времени вполне достаточно, чтобы заложить основы знаний и сформировать навыки работы с данными программами. Примерно такое мнение об уровне знаний перечисленных программ складывается и у курсантов первых курсов.

С целью определения самооценки знаний программ MS Office с курсантами первых курсов авиационного, военной разведки и общевойсковых факультетов было проведено

анкетирование. Анкета была разработана в виде таблицы с графами самооценки знаний и мнения о необходимости изучения перечисленных программ в академии.

На диаграммах рис.1 представлены результаты самооценки знаний курсантов. Анализ результатов анкетирования свидетельствует о том, что абсолютное большинство курсантов считают, что они на хорошем уровне знают программу текстового редактора MS Word (92%) и программу MS PowerPoint (68%). Программу табличного редактора MS Excel более половины курсантов считают, что знают хорошо (56%), 37% знают плохо и 7% совсем не знают. Программу графического редактора MS Visio курсанты не знают (79%).

Довольно высоко оценивая свои знания по MS Word и MS PowerPoint, большинство курсантов высказываются за необходимость продолжения изучения данных программ в академии (75% и 66% соответственно). Такое сочетание мнений косвенно свидетельствует о неуверенности курсантов в своих знаниях. Опыт курсового и дипломного проектирования также свидетельствует о недостаточных знаниях и навыках курсантов при работе с программами MS Office. В связи с этим можно сделать вывод о необходимости совершенствования знаний и навыков работы курсантов с программами MS Word, PowerPoint, Excel, Visio.

Вместе с тем, в настоящее время в учебных планах подготовки курсантов учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь» отсутствует дисциплина, направленная на изучение программ Microsoft Office. В связи с этим возникает вопрос о том, как обеспечить совершенствование знаний и навыков работы курсантов с данными программами при обучении в академии.

Реализация данной задачи возможна несколькими способами.

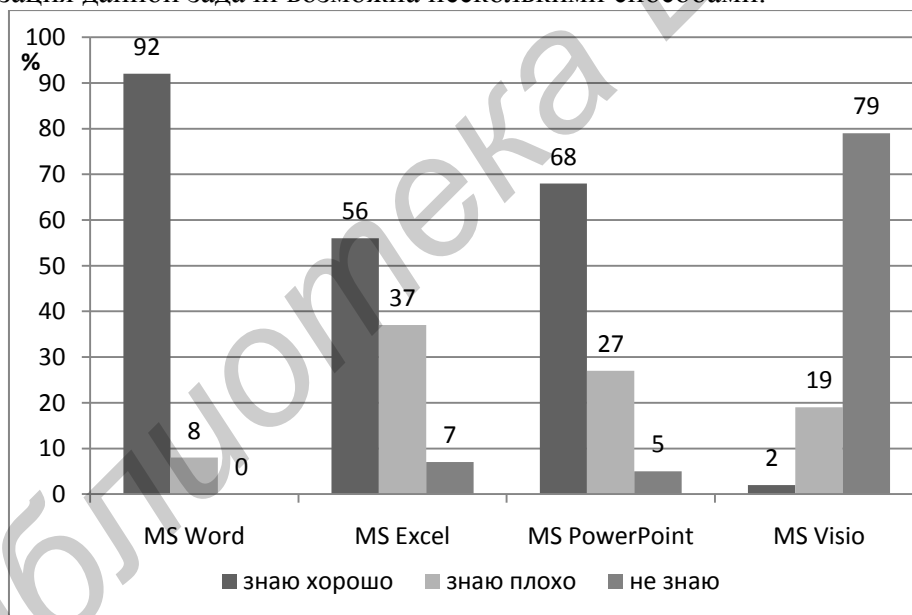


Рис.1. Результаты самооценки знаний программ MS Office курсантами первого курса

Наиболее простым способом является введение в учебные планы соответствующей дисциплины. Очевидно, что данный способ наиболее эффективный, поскольку предусматривает полноценные учебные занятия. Вместе с тем, данный способ требует изыскания резерва времени, что при существующей напряженности учебных планов может оказаться нереальным.

Реализовать сформулированную задачу можно и в рамках действующих учебных планов без введения дополнительной учебной дисциплины. Что имеется ввиду?

Во многих дисциплинах учебного плана имеются такие виды учебных занятий как лабораторные и методические занятия. Кроме того в учебных планах всех специальностей предусмотрены курсовые работы и проекты. Именно данные виды занятий могут стать

дополнительным эффективным средством совершенствования знаний и навыков работы курсантов с программами MS Office. Для этого необходимы:

комплексирование основных учебных целей занятий с целями совершенствования знаний и навыков работы курсантов с программам MS Office;

дополнительные требования к курсантам в контексте применения программ MS Office при подготовке и входе занятий.

Дополнительные требования в плане использования MS Word могут предъявляться при оформлении отчетов по лабораторным работам, план - конспектов на методические занятия, рефератов, пояснительных записок. Для развития навыков работы с программой MS PowerPoint необходимы дополнительные требования к презентациям, которые разрабатывают курсанты на методические занятия. Для развития навыков работы с программой MS Visio необходимо формулировать дополнительные требования в тех случаях, когда курсанты разрабатывают алгоритмы и схемы в рамках отчетов, курсовых и дипломных работ и проектов. Можно выделить и виды занятий, которые могут быть сориентированы на совершенствование знаний MS Excel.

О том, что возможности существующих учебных планов в рассматриваемом контексте огромны, свидетельствует выписки из учебных планов [1] по ряду командных и инженерных специальностей, приведенные в табл.1.

Таблица 1. Выписка из учебных планов специальностей 1-95 01 01, 1-95 01 02, 1-95 01 03, 1-95 01 05, 1-95 02 01

13	Специальность	Лабораторные занятия, часы	Методические занятия, часы	Курсовые работы и проекты, часы	Всего, часы
1.	1-95 01 01	142	172	34	348
2.	1-95 01 02	142	128	34	304
3.	1-95 01 03	250	122	26	398
4.	1-95 01 05	154	14	34	202
5.	1-95 02 01	332	70	18	420

Безусловно, что основными целями лабораторных и методических занятий, курсовых работ и проектов должны оставаться цели соответствующих занятий и проектов. На оформление отчетов, план - конспектов, пояснительных записок уходит порядка 20% общего времени разработки соответствующих документов, а это, как следует из табл.1, в зависимости от специальности составляет от 40 до 80 часов. Данный объем времени сопоставим с объемом среднестатистической дисциплины и в состоянии обеспечить решение задачи по совершенствованию знаний и навыков работы курсантов с программами MS Office в период обучения в академии.

Выводы:

необходимость совершенствования знаний и умений курсантов в работе с такими программами MS Office, как Word, Excel, PowerPoint, Visio продолжает оставаться актуальной задачей;

для достижения целей совершенствования знаний и умений курсантов в работе с программами MS Office возможно использование таких видов занятий, как лабораторные и методические занятия всего спектра дисциплин учебных планов, а также курсовые и дипломные работы. При этом необходимы комплексирование основных учебных целей занятий с целями совершенствования знаний и навыков работы курсантов с программами MS Office и дополнительные требования к отчетам по лабораторным работам, план - конспектам, пояснительным запискам, презентациям в контексте применения программ MS Office;

рассмотренный механизм совершенствования знаний и умений курсантов может реально заработать только при четкой координации требований преподавательского состава академии к качеству разработки курсантами оговоренных выше документов.

Литература

1. Учебные планы учреждения образования «Военная академия Республики Беларусь» по специальностям 1-95 01 01, 1-95 01 02, 1-95 01 03, 1-95 01 05, 1-95 02 01 - Минск: ВА РБ, 2015.

ПРОБЛЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МОДЕЛЕЙ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В ИЗУЧЕНИИ ТАКТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

УО «Военная академия Республики Беларусь», Минск, Республика Беларусь

Мазго А.В., Мицкевич Д.М.

Научно технический прогресс выдвигает в практическую деятельность человечества новые достижения, притом высокотехнологичные, позволяющие с большей эффективностью решать поставленные задачи. В военной области такие достижения, несомненно, имеют весьма важные последствия. Непонимание физической и практической сущности таких достижений, возможности их дальнейшего развития в практической сфере деятельности может привести к недооценке потенциальных возможностей противника, а, следовательно, к неправильно выбранной форме тактических действий противоположной стороной. Умение всесторонне оценить противника, свои силы и сделать из этой оценки практические выводы, выработать, определить наиболее оптимальные формы боевого применения соединений, частей, подразделений, способов управления ими есть одна из сторон подготовки будущих офицеров. На решение этих задач направлено изучение тактических дисциплин в ходе подготовки офицерских кадров.

Тактические дисциплины, такие как тактика, боевое применение, представляют собой составную часть военной науки, изучение которых основывается на знаниях, полученных в результате изучения общенаучных и специальных технических предметов, систематизации этих знаний, адаптации их к области тактики. В ходе изучения тактики крайне необходимо постоянно держать связь обучающихся с ранее полученными знаниями, активизировать их деятельность в плане творческого применения этих знаний на практике.

С точки зрения методики это в большей степени может быть достигнуто при подготовке и проведении семинаров и групповых занятий. Перед занятием, необходимо разбить учебную группу на несколько подгрупп (2-3 курсанта), создать определенную обстановку, близкую к реальной, поставить одну общую конкретную задачу каждой подгруппе, определить время на ее решение. В ходе занятия коллективно заслушивается принятое ими решение и обоснование его целесообразности. Затем с помощью действующей электронной модели оценивается соответствие каждого принятого решения поставленной задаче, его эффективность, определяется степень адекватности этого решения уровню угроз виртуального противника.

Такая организация и проведение занятий повысит дух соревновательности, в большей степени позволит обучающимся творчески использовать полученные знания на практике, добиться единого понимания в этой области.

Проблемой для практического решения данной методики является отсутствие либо недостаточная гибкость существующих электронных моделей боевых действий, чувствительных как к изменению обстановки, так и к многовариантным решениям обучающихся. Для создания подобных моделей возможно привлечь тех же обучающихся, обладающих определенными знаниями тактики и навыками в области программирования под руководством преподавателя в рамках курсовых и дипломных работ, однако такой подход требует значительного времени, а модель не приобретет достаточной гибкости. Поскольку подобный программный продукт может использоваться не только в