

составные части: основные мысли лектора, записи, перенесенные с доски, и собственные мысли курсанта.

Основные мысли лектора, например, при решении на лекции некоей инженерной задачи могут выглядеть в конспекте следующим образом: постановка задачи, соображения по выбору метода ее решения и выводы, следующие из полученного решения. При этом само решение задачи дается, как правило, лектором на доске и переносится курсантом с доски в конспект.

Что касается собственных мыслей курсанта, то следует иметь в виду, что общение курсанта с лектором — это обоюдный творческий процесс. У курсанта, творчески работающего на лекции, появляются и сомнения, и ассоциации, и особый интерес к той или иной мысли лектора, и оригинальные идеи. Все это надо отразить в конспекте.

Второе правило конспектирования: записывать мысли лектора следует после того, как понял их содержание и смысл. Только при соблюдении этого условия конспектирование становится осмысленной, а не механической записью лекции.

И пусть курсанта не пугает, что во время записи осмысленного тезиса он пропустит следующую мысль лектора. После непродолжительной практики вырабатывается навык до некоторой степени распределять внимание между конспектом и лектором.

Третье правило конспектирования: основные мысли лектора курсант должен записывать своими словами. В этом правиле заложен глубокий смысл. Такое конспектирование означает, что курсант на лекции работает творчески. Кроме того, оно развивает мышление курсанта и помогает ему научиться грамотно излагать и свои собственные мысли.

Одной из важнейших составных частей лекции являются вопросы курсантов к лектору.

Вопросы на лекции необходимы потому, что они укрепляют контакт лектора с аудиторией. Кроме того, они повышают творческий потенциал аудитории. Вопросы одного курсанта стимулируют творческую работу и его товарищей. Тем самым они способствуют углубленному изучению предмета. Вопросы помогают курсантам лучше понять излагаемый материал. Необходимо максимально использовать эту форму общения с лектором.

ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ КУРСАНТОВ

УО «Военная академия Республики Беларусь», Минск, Республика Беларусь

Воронцов М.Н.

Процесс контроля является одной из наиболее трудоемких и ответственных операций в обучении, связанной с острыми психологическими ситуациями, как для учащихся, так и для преподавателя. Его правильная постановка способствует улучшению качества подготовки специалистов. Кроме того, переход всего человечества от постиндустриального к информационному обществу ставит перед образовательной средой глобальную проблему - увеличение количества и повышение качества учебной информации при оставшемся прежнем учебном времени, за которое должна быть усвоена эта информация.

Одним из путей, обеспечивающих разрешение этих проблем, является применение тестирования, как части многих педагогических инноваций.

От традиционных оценок и контроля знаний курсантов тесты отличаются объективностью измерения результатов обучения, поскольку они ориентируются не на субъективное мнение преподавателя, а на объективные эмпирические критерии.

Тесты - это достаточно краткие испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить преподавателями и курсантами результативность познавательной деятельности курсантов.

Существует четыре формы тестовых заданий.

Задания на множественный выбор (задания с закрытой формой). Преподаватель формулирует основную часть задания и ответы к заданию. Среди ответов, как правило, один правильный. Для контроля такие задания очень удобны, т.к. можно охватить большой объем материала и затраты на проверку результатов невысоки.

В заданиях с закрытой формой большое внимание уделяется дистракторам (рассеивателям внимания) – неправильным ответам в заданиях. Те ошибки, которые встречаются у учащихся чаще всего – наиболее правдоподобные дистракторы.

Открытые задания. В открытых заданиях учащийся сам формулирует ответ в виде числа, формулы, слова и т. д. Эти задания очень нетехнологичны, однако делать их достаточно легко. И они часто используются педагогами в процессе текущего контроля.

Задания на соответствие. Данные задания рекомендуются для использования в текущем контроле. Обычно инструкция к таким заданиям выглядит так: «дополните», «установите соответствие».

Задания на установление правильной последовательности действий. Типовая инструкция представляется так: «установите правильную последовательность», «выстройте в правильной последовательности». Данный вид заданий удобно использовать при проверке знаний, например, по практике.

ПОВЫШЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ КУРСАНТОВ ЗА СЧЕТ КОМПЛЕКСИРОВАНИЯ УЧЕБНЫХ ЦЕЛЕЙ ЛАБОРАТОРНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

УО «Военная академия Республики Беларусь», Минск, Республика Беларусь

Кутьин М.К., к.т.н., доц.; Дубовик А.А.

В условиях динамично развивающегося общества информационные технологии все глубже проникают во все сферы жизнедеятельности. Знание тех или иных составляющих информационных технологий становятся делом не только специалистов данной области, но и большинства членов общества. Наиболее востребованными в сфере неспециалистов информационных технологий (ИТ) являются такие программы Microsoft (MS) Office, как:

- программа текстового редактора MS Word;
- программа табличного редактора MS Excel;
- программа MS PowerPoint;
- программа графического редактора MS Visio.

Не случайно, что первые три из перечисленных программ изучаются в школьном курсе «Информатики».

В общей сложности школьный курс предмета «Информатика» предусматривает 20 часов на изучение текстового редактора MS Word, 12 часов на изучение табличного редактора MS Excel и 8 часов на - MS PowerPoint. Программа графического редактора MS Visio в школьном курсе не изучается. На первый взгляд, отводимого времени вполне достаточно, чтобы заложить основы знаний и сформировать навыки работы с данными программами. Примерно такое мнение об уровне знаний перечисленных программ складывается и у курсантов первых курсов.

С целью определения самооценки знаний программ MS Office с курсантами первых курсов авиационного, военной разведки и общевойсковых факультетов было проведено